



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
**СОВЕТ МИНИСТРОВ**  
РАДА МІНІСТРІВ  
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

---

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**ПРИКАЗ**

От 16.06.2016г., № 925

г. Симферополь

*Об утверждении Методических рекомендаций  
по заполнению и проверке бюджетной  
отчетности учреждений,  
подведомственных Министерству  
здравоохранения Республики Крым*

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 149, с целью своевременного и качественного составления бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Республики Крым и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных и казенных учреждений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить настоящие Методические рекомендации по заполнению и проверке бюджетной отчетности учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Директору ГКУ РК «Крымздрав» Сухорученкову Г.Н.:
  - 2.1. Назначить специалистов, ответственных за подготовку сводной бюджетной отчетности учреждений, подведомственных Министерству.
  - 2.2. Организовать работу специалистов, принимающих бюджетную и сводную бухгалтерскую отчетность учреждений, подведомственных Министерству с целью обеспечения в установленный срок выполнения ими функций по проверке показателей бюджетной отчетности.
  - 2.3. При приеме и анализе показателей бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности специалистам ГКУ РК «Крымздрав» руководствоваться Методическими рекомендациями по заполнению и проверке бюджетной отчетности учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым (далее - Методические рекомендации) и разъяснениями об особенностях составления и предоставления бюджетной бухгалтерской отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством Российской Федерации.

3. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Крым.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Крым М.Н. Савинчукову.

**Министр**

**А.И. Голенко**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** (далее - Методические рекомендации).

**1. Общие положения.**

1. Бюджетная и сводная бухгалтерская отчетность составляется в соответствии со статьями 264.2 и 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений), совместным письмом Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства Российской Федерации от 23.03.2016 №№02-07-07/16375 и 07-04-05/02-200.
2. Субъектами сдачи месячной, квартальной и годовой бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности (далее - бюджетная отчетность) Министерству здравоохранения Республики Крым являются:
  - 2.1. Государственные бюджетные, автономные учреждения подведомственные Министерству здравоохранения Республики Крым (далее-Министерство);
  - 2.2. Государственное казенное учреждение Республики Крым «Крымздрав».
3. Государственные бюджетные и автономные учреждения (организации), а также ГКУ РК "Крымздрав" представляют месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность в Министерство здравоохранения Республики Крым в сроки, согласно Приказу Министерства здравоохранения Республики Крым от 02.02.2016 № 99 «О составлении и сроках представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Крым в 2016 году».
4. Субъекты отчетности, указанные в пункте 2 настоящих Методических рекомендациях (далее - субъекты отчетности), формируют и направляют в Министерство месячную, квартальную и годовую отчетность в программном комплексе на основе использования WEB-технологий предметным решением «WEB-Консолидация».
5. Годовая и квартальная бюджетная отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству представляется в электронном виде с подтверждением на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.
6. Днем представления бухгалтерской отчетности считается дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи либо дата фактической передачи по принадлежности.

7. В случае если дата представления квартальной отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, отчетность представляется на следующий рабочий день.
8. Отчетность на бумажных носителях предоставляется в ГКУ РК "Крымздрав", где проверяется специалистами на соответствие бумажной и электронной версии отчетности.
9. В случае если все показатели, предусмотренные формой отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация, о чем подлежит отражению в пояснительной записке к отчетности и проставлением в поле «Комментарии» - «Пустой».
10. В пояснительной записке субъектами отчетности указываются причины наличия допустимых отклонений от контрольных соотношений к показателям отчетности.
11. Бюджетная отчетность считается представленной в электронном виде в Министерство субъектом отчетности, если все отчетные формы имеют статус «На проверке».
12. В случае наличия замечаний и необходимости внесения изменений в бюджетную отчетность, специалист осуществляющий проверку отправляет бюджетную отчетность со статусом «на доработку» для внесения соответствующих изменений с указанием причины отклонения отчета в поле комментариев. Учреждение в течение рабочего дня вносит соответствующие изменения в бюджетную отчетность и вновь направляет ее со статусом «на проверку».
13. Правом первой подписи на бюджетной отчетности обладает руководитель учреждения или лицо, замещающее его в установленном порядке; правом второй подписи - главный бухгалтер.
14. К годовой бюджетной отчетности прилагается копия приказа о праве предоставления первой и второй подписи в отчетном периоде.
15. Автономные учреждения представляют учредителю, дополнительно к годовой бухгалтерской отчетности информацию о ее рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
16. Формы отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем структурного подразделения, ответственного за финансово-экономическую работу.
17. Ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности несет руководитель учреждения или лицо, замещающее его.

## **II. Подготовительный этап проверки бюджетной отчетности.**

1. Для проверки отчетности на основании данных лицевых счетов государственных бюджетных и автономных, казенных учреждений сотрудниками ГКУ РК «Крымздрав», Министерства здравоохранения, ответственными за проверку и прием отчетности составляется сопоставительная таблица по форме согласно приложению 1.1 к настоящим Методическим рекомендациям.
2. По данным сопоставительной таблицы сверяются:
  - 2.1. Остатки на начало текущего финансового года с остатками по электронной версии БД ПК «Веб-консолидация» на 31 декабря предыдущего финансового года.
  - 2.2. Обороты по кодам видов доходов и расходов с данными формы Федерального казначейства № 0503155 по каждому виду расхода (дохода).

2.3. Остатки на конец отчетного периода с данными формы Федерального казначейства № 0503154.

3. На основании бюджетной отчетности учреждений, подведомственных Министерству специалисты, ответственные за прием и проверку отчетности заполняют таблицу согласно приложению 1.2 к настоящим Методическим рекомендациям.

### **III. Проверка бюджетной отчетности.**

1. При приеме и анализе показателей бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности ответственные специалисты ГКУ РК «Крымздрав» и Министерства здравоохранения руководствуется нормативными документами, указанными в пункте 1 настоящих Методических указаний, разъяснениями об особенностях составления и предоставления бюджетной бухгалтерской отчетности установленными Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность формируется путем свода консолидированной отчетности с уровня каждого подведомственного учреждения.

3. Электронная версия отчетности в ПК «Web-консолидация» проверяется на правильность заполнения показателей, наличия увязки взаимосвязанных показателей и отсутствие отклонений в протоколах контрольных соотношений.

3.1. Правильность заполнения показателей бюджетной отчетности проверяется путем сверки:

- соответствующих показателей исполнения бюджета по кодам видов доходов (расходов) с сопоставительной таблицей, указанной в п. II.1 настоящих Методических рекомендаций (при необходимости - с отчетом о состоянии лицевого счета субъекта отчетности, и форм Федерального казначейства №0503154 и №0503155);

- утвержденных плановых назначений, показанных субъектами бюджетной отчетности с соглашением о порядке предоставления субсидии (государственного задания), и другими документами.

3.2. Увязка взаимосвязанных показателей означает:

- отсутствие отклонений в протоколах контрольных соотношений (0 ошибок и 0 предупреждений в протоколе контрольных соотношений проверяемой формы бюджетной отчетности);

- соответствие показателей форм бюджетной отчетности Протоколу контрольных соотношений, согласно приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

- при наличии в форме бюджетной отчетности значений показателей на начало текущего финансового года, необходимо сверить остатки на начало текущего финансового года с остатками электронной версии БД ПК «WEB-Консолидация» на 31 декабря предыдущего финансового года.

3.3. При наличии отклонений в протоколе специалисты, ответственные за проверку отправляет отчетность субъекта отчетности «на доработку» и сообщает учреждению, подведомственной Министерству об ошибках в бюджетной отчетности с указанием причин отклонения в поле «Комментарии».

Субъекты отчетности должны внести исправления в электронную версию отчетности и повторно направить формы бюджетной отчетности текущего рабочего дня.

4. Годовая, квартальная и месячная бюджетная и сводная бухгалтерская отчетность считается принятой в электронном виде в том случае, если все формы прошли внутридокументальный и междокументальный контроль, что подтверждается протоколами контрольных соотношений, а допустимые отклонения описаны в пояснительной записке к отчётности, а также в поле «комментарии»; показатели соответствуют отчету о состоянии лицевого счета субъекта отчетности, а также при наличии увязки взаимосвязанных показателей. Такой отчётности присваивается статус «принят».
5. После полной проверки бюджетной отчетности и присвоения всем отчетам нижестоящих организаций (учреждений), подведомственных Министерству статуса «Принят», ГКУ РК «Крымздрав», производит свод (консолидацию) бюджетной отчетности и проверку форм на внутридокументальный и междокументальный контроль.
6. При наличии отклонений в протоколе специалисты, ответственные за проверку отчетности отправляют бюджетную отчетность субъектов отчётности, имеющих ошибки «на доработку» для их устранения и предупреждений.
7. Формам, не имеющих отклонений в протоколах контрольных соотношений (и\ или допустимые отклонения описаны в пояснительной записке к отчётности, а также в поле «комментарии») присваивается статус «Готов».
8. ГКУ РК «Крымздрав», ответственный за подготовку сводной бюджетной отчетности обеспечивает подготовку обобщенной пояснительной записки ф.0503760 к сводной бюджетной отчётности учреждений, организаций, предусмотрев группировку и систематизацию одинаковых причин требующих пояснения.

#### **IV. Разграничение ответственности за подготовку сводной (консолидированной) отчетности между Министерством и ГКУ РК «Крымздрав».**

1. Перечень форм сводной (консолидированной) отчетности и специалистов Министерства и ГКУ РК «Крымздрав», ответственных за проверку сводной бюджетной отчетности, указан в приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.
2. Отдел организации бюджетного учета и консолидированной отчетности управления финансирования и бухгалтерской отчетности Министерства обеспечивает:
  - 2.1. Контроль за своевременным составлением месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Республики Крым, сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, подведомственных Министерству.
  - 2.2. Подготовка форм бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств, прием, проверку и анализ показателей бюджетной отчетности учреждений, подведомственных Министерству согласно приложению № 3.
  - 2.3. Свод (консолидацию) форм бюджетной отчетности учреждений, подведомственных Министерству согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям, а также подготовку описательной части пояснительной записки к годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности ф. 0503160.
3. ГКУ РК «Крымздрав» обеспечивает:
  - 3.1. Прием, проверку и анализ показателей бюджетной отчетности учреждений, подведомственных Министерству.
  - 3.2. Свод (консолидацию) форм бюджетной отчетности учреждений, подведомственных Министерству согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.3.Подготовку форм бюджетной отчетности как учреждения, осуществляющего бухгалтерский учет главного распорядителя бюджетных средств (Министерства здравоохранения Республики Крым) согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

4. Отдел организации бюджетного учета и консолидированной отчетности управления финансирования и бухгалтерской отчетности Министерства распределяет учреждения, подведомственных Министерству между специалистами ГКУ РК «Крымздрав» и отделом организации бюджетного учета и консолидированной отчетности управления финансирования и бухгалтерской отчетности согласно приложению № 4.