

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ

## РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 09 июля 2014 года № 190

*Об утверждении Положения  
о закупке товаров, работ и услуг  
на территории Республики Крым  
в переходный период*

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Договора между Российской Федерацией и Республикой Крым о принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов, пунктом 3 статьи 7, пунктом 1 и 3 статьи 13, пунктом 2 статьи 23 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, постановлением Государственного Совета Республики Крым от 9 июля 2014 года № 2353-6/14 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Государственного Совета Республики Крым», с целью обеспечения эффективного использования бюджетных средств в переходный период интеграции Республики Крым в состав Российской Федерации, в течение которого урегулируются вопросы интеграции новых субъектов Российской Федерации в экономическую, финансовую, кредитную и правовую системы Российской Федерации, в систему органов государственной власти Российской Федерации

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ и услуг на территории Республики Крым в переходный период (далее – Положение).
2. Установить, что:
  - 2.1. Стоимость предмета закупки, сумма предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по результатам закупки у одного участника, проведения предварительной квалификации), сумма договора и связанные с ними показатели определяются в российских рублях.

2.2. Процедуры закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства, начатые до вступления в силу настоящего постановления, завершаются в соответствии с порядком, установленным настоящим постановлением.

3. С целью обеспечения необходимыми товарами, работами и услугами рекомендовать следующим субъектам хозяйствования рассмотреть возможность разработать внутренний документ (положение о закупке), регламентирующий правила закупки, закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупки:

1) субъекты хозяйствования - юридические лица (предприятия, учреждения, организации, хозяйственные общества), в уставном капитале которых 50 и более процентов акций принадлежит Республике Крым, органу местного самоуправления; их дочерние предприятия, а также хозяйственные общества, в уставном капитале которых 50 и более процентов акций принадлежит субъектам хозяйствования, в уставном капитале которых 50 и более процентов акций принадлежит Республике Крым, органам местного самоуправления; казенные учреждения и иные получатели бюджетных средств;

2) субъекты хозяйствования – юридические лица независимо от формы собственности, осуществляющие деятельность в следующих сферах:

обеспечения производства, транспортировки и поставки тепловой энергии;

обеспечения производства, передачи и снабжения электрической энергии;

обеспечения производства транспортировки и снабжения питьевой водой;

обеспечения функционирования централизованного водоотведения;

предоставления услуг по пользованию инфраструктурой железнодорожного транспорта общего пользования;

обеспечения функционирования городского электрического транспорта и эксплуатации его объектов для предоставления услуг по перевозке;

предоставления услуг автостанций, портов, аэропортов;

предоставления услуг по аэронавигационному обслуживанию полетов воздушных судов, радиотехническому обеспечению полетов воздушных судов;

предоставления услуг почтовой связи;

геологического изучения (в том числе опытно - промышленная разработка месторождений) нефтегазоносных недр, обеспечения функционирования и эксплуатации телекоммуникационных сетей

фиксированной связи общего пользования или предоставления общедоступных телекоммуникационных услуг;  
обеспечения транспортировки, хранения, переработки нефтепродуктов сырых.

4. Договоры о закупке, заключенные до вступления в силу настоящего постановления, и заключенные в соответствии с Положением, исполняются сторонами до полного их исполнения независимо от окончания срока действия настоящего постановления, если стороны указанных договоров не пришли к иному.

5. Настоящее постановление действует до 01 января 2015 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Бавыкину Е.Г.

**И.о. Главы Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя  
Совета министров  
Республики Крым –  
руководитель Аппарата  
Совета министров  
Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о закупке товаров, работ и услуг на территории Республики Крым в переходный период**

Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг на территории Республики Крым в переходный период (далее по тексту – Положение) регулирует отношения, направленные на эффективное использование денежных средств, создание конкурентной среды в сфере закупок, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ и услуг; определяет сроки и процедуры осуществления закупок.

#### **Глава 1. Общие положения**

##### **Раздел 1. Основные термины, используемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении используются следующие основные термины:

1) акцепт предложения - принятие заказчиком предложения конкурсных торгов, которое признано наиболее экономически выгодным по результатам оценки, и предоставление согласия на взятие обязательств на оплату предмета закупки или его части (лота). Предложение конкурсных торгов считается акцептированным, если заказчиком направлено участнику в установленный настоящим Положением срок письменное уведомление об акцепте такого предложения;

2) средства - средства федерального бюджета, средства бюджета Республики Крым и местных бюджетов Республики Крым, средства отделения по Республике Крым Центрального банка Российской Федерации, республиканских целевых и местных фондов, Пенсионного фонда Республики Крым, средства общеобязательного социального страхования, средства общеобязательного социального страхования на случай безработицы, средства общеобязательного социального страхования в связи с временной утратой трудоспособности и расходами, обусловленными рождением и погребением, средства от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, средства учреждений или организаций, образованных в установленном порядке органами государственной власти Республики Крым, районными государственными администрациями или органами местного самоуправления, средства Фонда социальной защиты инвалидов, средства, предоставляемые заказчикам под гарантии Совета

министров Республики Крым и органов местного самоуправления по кредитам, займам, предоставленным иностранными государствами, банками, международными финансовыми организациями или на условиях софинансирования вместе с иностранными государствами, банками, международными финансовыми организациями;

3) закупка – приобретение заказчиком товаров, работ и услуг за средства в порядке, установленном настоящим Положением;

4) договор о закупке – договор, заключенный между заказчиком и участником по результатам процедуры закупки и предусматривающий предоставление услуг, выполнение работ или приобретение права собственности на товары;

5) документация о закупке - документация, которая разрабатывается и утверждается заказчиком согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, размещается для свободного доступа и бесплатно предоставляется заказчиком при проведении торгов (конкурсных торгов) физическим/юридическим лицам.

Документация о закупке не является объектом авторского права и/или смежных прав;

6) квалификационная документация – документация, которая разрабатывается, утверждается и размещается для свободного доступа и бесплатно предоставляется заказчиком во время проведения предварительной квалификации участников физическим/юридическим лицам;

7) заказчики - распорядители средств, осуществляющие закупку в порядке, определенном настоящим Положением;

8) объявление о проведении процедуры закупки - объявление о проведении открытых торгов, объявление о проведении процедуры двухступенчатых торгов, объявление о проведении предварительной квалификации, запрос ценовых предложений, информация о применении процедуры закупки у одного участника;

9) объявление о результатах процедуры закупки - объявление о результатах проведения торгов, уведомление о результатах проведения предварительной квалификации, информация о результатах процедуры запроса ценовых предложений, информация о результатах проведения процедуры закупки у одного участника;

10) комитет по конкурсным торгам – лица, работающие у заказчика на основании трудового законодательства, назначенные ответственными за организацию и проведение процедур закупок в соответствии с настоящим Положением;

11) квалификационное предложение - предложение, поданное участником предварительной квалификации заказчику в соответствии с требованиями документации о закупке;

12) мониторинг закупок - систематическое наблюдение за проведением заказчиками процедур закупок за средства с целью анализа их эффективности и надлежащего соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг;

13) наиболее экономически выгодное предложение - предложение, соответствующее всем критериям и условиям, определенным в документации о закупке, и признанное лучшим по результатам оценки предложений в соответствии с настоящим Положением;

14) обеспечение выполнения договора о закупке – предоставление участником заказчику гарантий выполнения своих обязательств по договору о закупке;

15) обеспечение предложения конкурсных торгов – предоставление участником заказчику гарантий выполнения своих обязательств в связи с подачей предложения конкурсных торгов;

16) процедура закупки – методы и способы осуществления закупки за средства в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

17) победитель процедуры закупки - участник, чье предложение конкурсных торгов признано наиболее экономически выгодным и акцептировано;

18) предмет закупки - товары, работы или услуги, закупаемые заказчиком в рамках единой процедуры закупки, на участие в которой участниками подаются предложения конкурсных торгов (квалификационные предложения, ценовые предложения) или предложения на переговорах (в случае применения процедуры закупки у одного участника).

Предмет закупки определяется заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением. Для проведения процедуры закупки должно быть не менее двух предложений, кроме случаев применения заказчиком процедуры закупки у одного участника;

19) предложение конкурсных торгов - предложение по предмету закупки или его части (лота), которое участник подает заказчику в соответствии с требованиями документации о закупке;

20) работы - проектирование, строительство новых, расширение, реконструкция (в т.ч. техническое переоснащение), капитальный ремонт и реставрация существующих объектов и сооружений производственного и непромышленного назначения, работы по нормированию в строительстве, геологоразведочные работы, техническое переоснащение действующих предприятий и сопроводительные работам услуги, в том числе геодезические работы, бурение, сейсмические исследования, аэро- и спутниковая фотосъемка и другие услуги, которые включаются в сметную стоимость работ, если стоимость таких услуг не превышает стоимости самих работ;

21) распорядитель бюджетных средств - органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления, другие органы, учреждения, организации, определенные Конституцией Республики Крым и другими актами законодательства Республики Крым, а также учреждения

или организации, созданные в установленном порядке органами власти Республики Крым или органами местного самоуправления и уполномоченные на получение бюджетных средств, принятие по ним обязательств и осуществление платежей;

22) субъект обжалования - физическое или юридическое лицо, обратившееся в судебный орган с целью защиты своих прав и охраняемых законом интересов по поводу решения, действия или бездействия заказчика, которое противоречит законодательству в сфере закупок товаров, работ и услуг за средства, в результате которого нарушено право или законные интересы такого лица;

23) торги - осуществление конкурентного отбора участников с целью определения победителя торгов (конкурсных торгов) согласно процедурам (кроме процедуры закупки у одного участника), установленным настоящим Положением;

24) товары - продукция, объекты любого вида и назначения, в том числе сырье, изделия, оборудование, технологии, предметы в твердом, жидком и газообразном состоянии, а также услуги, связанные с поставкой товаров, если стоимость таких услуг не превышает стоимости самих товаров;

25) услуги - любой предмет закупки (кроме товаров и работ), включая транспортные услуги, освоение технологий, научные исследования, научно - исследовательские, опытно-конструкторские разработки, медицинское и бытовое обслуживание, лизинг, аренда, а также финансовые и консультационные услуги, текущий ремонт;

26) участник процедуры закупки (далее - участник) - физическое лицо, в том числе физическое лицо - предприниматель (индивидуальный предприниматель), юридическое лицо (резидент или нерезидент), которое письменно подтвердило намерение принять участие в процедуре закупки и/или подало предложение конкурсных торгов (квалификационное предложение, ценовое предложение) или предложение на переговорах (в случае применения процедуры закупки у одного участника). Филиал (представительство, другое обособленное подразделение) юридического лица может быть участником процедуры закупки только в случае, когда юридическое лицо предоставляет ему соответствующие полномочия;

27) участник предварительной квалификации - физическое лицо, в том числе физическое лицо - предприниматель (индивидуальный предприниматель), юридическое лицо (резидент или нерезидент), которое письменно подтвердило намерение принять участие в предварительной квалификации и/или подало квалификационное предложение;

28) часть предмета закупки (лот) - определенная заказчиком часть товаров, работ или услуг, на которую в рамках единой процедуры закупки участникам разрешается подавать предложение конкурсных торгов (квалификационное предложение, ценовое предложение), предложение на переговоры (в случае применения процедуры закупки у одного участника).

Для проведения процедуры закупки на каждую отдельную часть предмета закупки (лот) должно быть подано не менее двух предложений, кроме случаев применения заказчиком процедуры закупки у одного участника;

29) срок действия предложения конкурсных торгов или ценового предложения – установленный заказчиком в документации конкурсных торгов или в запросе ценовых предложений срок, на протяжении которого участник не имеет права менять свое предложение.

30) сговор - договоренность между двумя или несколькими участниками процедуры закупки, направленная на установление цены предложения конкурсных торгов или ценового предложения на искусственных или неконкурентных уровнях с согласия или без согласия заказчика.

## **Раздел 2. Сфера применения настоящего Положения**

1. Настоящее Положение применяется ко всем заказчикам и закупкам товаров, работ и услуг, которые полностью или частично осуществляются за счет средств, при условии, что стоимость предмета закупки товара (товаров), услуги (услуг) равна или превышает 400 тысяч российских рублей, а работ - 4 миллиона российских рублей.

2. Условия, порядок и процедуры закупок товаров, работ и услуг за счет средств могут устанавливаться или изменяться исключительно этим Положением, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на случаи, если предметом закупки являются:

1) товары, работы и услуги, закупка которых осуществляется для подготовки и проведения выборов и референдумов;

2) товары и услуги, необходимые для бесперебойного обеспечения деятельности Избирательной комиссии Республики Крым;

3) приобретение, аренда земли, зданий, другого недвижимого имущества или имущественных прав на землю, здания, другое недвижимое имущество;

4) товары, работы и услуги, составляющие государственную тайну;

5) товары, работы и услуги, закупка которых осуществляется для формирования материального, мобилизационного резервов Республики Крым;

6) услуги по подготовке специалистов, научных, научно-педагогических и рабочих кадров, повышению квалификации и переподготовке кадров (последипломное образование), в т.ч. по государственному заказу;

7) закупка товаров и услуг, связанных с организацией, обеспечением и проведением официальных республиканских, государственных и международных мероприятий, выставок, международных форумов, конференций и прочих мероприятий, в том числе товары и услуги,

предназначенные непосредственно для обеспечения проведения указанных мероприятий и официальных приемов;

8) государственные услуги, которые предоставляются исключительно органами власти Республики Крым;

9) услуги и товары, цены (тарифы) на которые устанавливаются органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления;

10) услуги по доставке и выплате пенсий, помощи на погребение и других социальных выплат;

11) печатная продукция (марки почтовые, конверты маркированные), почтовые услуги;

12) услуги связи (кроме Интернета и мобильной связи);

13) ортопедическая обувь и средства передвижения, изготовленные исключительно по индивидуальному заказу инвалида и других отдельных категорий граждан, включая комплектующие изделия к ним и услуги по ремонту; протезно-ортопедические услуги, в том числе услуги по изготовлению эндопротезов, технических средств реабилитации;

14) услуги по созданию и сопровождению автоматизированной информационной системы, предназначенной для формирования, ведения и использования единой базы данных, содержащей комплексную информацию о гражданах Республики Крым, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с передачей прав на программное обеспечение;

15) закупка воды по системе Северо-Крымского канала, горюче-смазочных материалов для обслуживания водохозяйственного комплекса;

16) выполнение строительных и проектно-изыскательских работ за счет:

субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Крым на модернизацию региональных систем дошкольного образования и создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы»;

иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Крым на финансовое обеспечение реализации неотложных мероприятий по обеспечению бесперебойного хозяйственно-бытового и питьевого водоснабжения Республики Крым;

иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Крым на финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения и автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Крым на финансовое обеспечение мероприятий по строительству и капитальному ремонту объектов аэропорта г. Симферополя;

иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Крым на финансовое обеспечение мероприятий по реконструкции объектов морской железнодорожно-автомобильной паромной переправы в морском порту Керчи;

иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Крым на финансовое обеспечение деятельности Государственного предприятия «Крымская железная дорога»;

иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Крым на финансовое обеспечение капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры в 2014 году;

17) коммунальные услуги, в том числе электрическая энергия, газ, тепловая энергия, услуги по водоснабжению и водоотведению;

18) услуги по оздоровлению и отдыху детей в детских учреждениях оздоровления, в том числе летних лагерях;

19) услуги Комплекса приема правительственных делегаций ПАО «Международный аэропорт «Симферополь» по обслуживанию и обеспечению пребывания с визитами делегаций, которые прибыли самолетом;

20) компенсация учреждениям расходов по размещению (питание и проживание) и транспортных расходов по перевозке лиц, пострадавших вследствие военных действий в юго-восточных регионах Украины;

21) приобретение или изготовление:

бланков документов об образовании установленного образца и приложений к ним;

учебной и учебно-методической литературы;

22) переподготовка и повышение квалификации педагогических и научно-педагогических работников, руководящего состава образовательных организаций;

23) услуги по авиаперевозкам, железнодорожным перевозкам;

24) услуги по охране объектов недвижимости.

4. Запрещается заключение договоров, предусматривающих расходование средств, и/или оплата заказчиком товаров, работ и услуг до/без проведения процедур, определенных настоящим Положением.

### **Раздел 3. Принципы осуществления закупок**

Закупки основываются на следующих принципах:

открытость, прозрачность информации на всех стадиях закупок;

обеспечение добросовестной конкуренции среди участников;  
недискриминация участников;  
максимальная экономия и эффективность использования средств;  
объективность оценки предложений;  
предотвращение коррупционных действий и злоупотреблений.

#### **Раздел 4. Планирование закупок**

1. Закупка осуществляется в соответствии с годовым планом. Годовой план, изменения в него направляются Уполномоченному органу, размещаются заказчиком в информационной системе, определенной Уполномоченным органом (далее – Информационная система), собственном веб-сайте или при его отсутствии - на веб-сайте органа управления в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

В случае если ожидаемая стоимость закупки не превышает ценовые пороги, установленные в разделе 2 настоящего Положения, такой предмет закупки отображается в приложении к годовому плану, которое составляется в произвольной форме.

2. Заказчик не имеет права делить предмет закупки на части с целью избежания проведения процедуры открытых торгов или применения настоящего Положения.

3. Заказчик имеет право начать процедуру закупки до утверждения соответствующих смет (планов использования бюджетных средств) в случае установления в документации о закупке при проведении процедуры закупки и/или в договоре о закупке условий относительно возникновения бюджетных обязательств по договору в случае наличия и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований.

#### **Раздел 5. Порядок определения предмета закупки**

1. Определение предмета закупки товаров и услуг.

1.1. Предмет закупки товаров и услуг определяется заказчиком в соответствии с пунктами 24 и 25 раздела 1 настоящего Положения и на основе Государственного классификатора продукции и услуг ДК 016:2010, по показателю пятого знака (классификационная группировка "категория") с указанием в скобках конкретного названия товара или услуги.

При этом заказчик может определить отдельные части предмета закупки (лоты) по показателям шестого-десятого знаков указанного классификатора.

При осуществлении закупки зданий производственного и непромышленного назначения и инженерных сооружений различного функционального назначения предмет закупки определяется на основе Государственного классификатора зданий и сооружений ДК 018-2000, по

показателю второго знака с указанием в скобках конкретного названия здания или инженерного сооружения.

1.2. При осуществлении закупки услуг по текущему ремонту предмет закупки определяется по объектам строительства на основе Правил определения стоимости строительства ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013.

1.3. При осуществлении закупки услуг по выполнению научно-технических работ предмет закупки определяется на основе Государственного классификатора видов научно-технической деятельности ДК 015-97, по показателю четвертого знака (классификационная группировка "вид") с указанием в скобках конкретного названия научно-технической работы.

1.4. В случае осуществления закупки услуг по выполнению научно-технических работ по разным темам, которые относятся к одному виду научно-технических работ согласно указанному Классификатору, для их заказа заказчик объявляет процедуру закупки и определяет разные темы научно-технических работ как отдельные лоты или разные процедуры закупок с обязательным применением процедур, установленных в настоящем Положении.

1.5. В случае если при осуществлении заказчиком закупки товаров предусматривается также закупка услуги (услуг), связанной (связанных) с поставкой товара (в частности, услуги по транспортировке, установке, монтажу, наладке, инсталляции программного обеспечения, обучение персонала и т.д.), предметом закупки в таком случае являются товары при условии, что стоимость такой услуги (таких услуг) не превышает стоимости самих товаров.

1.6. Определение предмета закупки услуг по профессиональной подготовке или переподготовке, повышению квалификации для безработных граждан, которые предоставляются за счет средств общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы, осуществляется по отдельным профессиям (специальностям, направлениям или областям знаний), которые определяются в соответствии с Классификатором профессий ДК 003:2010.

1.7. Определение предмета закупки товаров и услуг, необходимых для проведения учебно-тренировочных сборов сборных команд Республики Крым по видам спорта, спортивных соревнований и мероприятий по физической культуре и спорту всекрымского, всероссийского и международного уровня, в том числе мероприятий по физкультурно-спортивной реабилитации инвалидов, обеспечения участия национальных сборных команд Республики Крым во всероссийских и международных спортивных соревнованиях, осуществляется по объему, номенклатуре и месту поставки товаров или предоставления услуг отдельно для каждого спортивного мероприятия (или обеспечения участия в нем).

1.8. Определение предмета закупки протезных изделий (включая протезно-ортопедические изделия, ортопедическую обувь), специальных

средств для самообслуживания и ухода, средств передвижения, изготавливаемых по индивидуальному заказу в соответствии с номенклатурой и в пределах предельных цен и услуг по послегарантийному ремонту технических и других средств реабилитации осуществляется отдельно для каждого инвалида и каждого лица из числа льготных категорий населения в соответствии с их индивидуальным заказом.

1.9. Определение предмета закупки товаров и услуг, необходимых для проведения мероприятий и официальных приемов с участием Председателя Государственного Совета Республики Крым, членов Президиума Государственного Совета Республики Крым, Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, членов Совета министров Республики Крым, осуществляется по объему, номенклатуре и месту поставки товаров или предоставления услуг отдельно для каждого мероприятия или официального приема.

1.10. Определение предмета закупки услуг бесплатной вторичной правовой помощи осуществляется по объему, времени и месту предоставления услуг отдельно для каждого субъекта права на бесплатную вторичную правовую помощь.

2. Определение предмета закупки работ.

Определение предмета закупки работ осуществляется заказчиком в соответствии с пунктом 18 раздела 1 настоящего Положения по объектам строительства и с учетом Правил определения стоимости строительства ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, а также ведомственных строительных норм ВБН Г.1-218-182:2006 "Классификация работ по ремонтам автомобильных дорог общего пользования".

## **Глава 2. Государственное регулирование и контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг**

### **Раздел 6. Государственное регулирование и контроль**

1. Государственное регулирование и контроль в сфере закупок осуществляют исключительно органы, определенные настоящим Положением.

Органы, не уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, не имеют права вмешиваться в проведение процедур закупок, осуществлять контрольные, профилактические мероприятия, иные действия.

2. Уполномоченным органом является исполнительный орган государственной власти Республики Крым, реализующий государственную политику в сфере государственных закупок на территории Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

2.1. Уполномоченный орган осуществляет регулирование и координацию в сфере закупок товаров, работ и услуг в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

3. Функции органа, реализующего государственную политику в сфере казначейского обслуживания бюджетных средств без проведения текущего контроля за соблюдением правильности ценообразования, осуществляет Казначейская служба Республики Крым.

Казначейская служба Республики Крым:

а) до осуществления оплаты по договорам о закупке проверяет наличие и соответствие заключенного договора о закупке отчету о результатах проведения процедуры закупки;

б) принимает меры по недопущению осуществления платежей со счета заказчика согласно взятым финансовым обязательствам по договору о закупке в случаях:

отсутствия необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением;

отмены процедуры закупки;

вступления в законную силу решения суда о признании результатов процедуры закупки недействительными.

В случае выявления нарушений требований законодательства в сфере закупок уведомляет о таких случаях Уполномоченный орган.

4. Органом контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства является Служба финансового надзора Республики Крым.

5. Счетная палата Государственного Совета Республики Крым, Служба финансового надзора Республики Крым, Служба статистики Республики Крым осуществляют контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг в пределах своих полномочий, определенных Конституцией Республики Крым и законодательством Республики Крым.

## **Раздел 7. Функции Уполномоченного органа**

1. Основными функциями Уполномоченного органа являются:

1) разработка нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения эффективного и рационального использования средств бюджета Республики Крым и местных бюджетов Республики Крым;

2) мониторинг закупок товаров, работ и услуг;

3) ведение учета закупок путем сбора информации о запланированных закупках и результатах процедур закупок;

4) предоставление бесплатной методологической и правовой помощи заказчикам в проведении процедур закупок (участие в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов);

5) разработка порядка осуществления мониторинга, анализа, информационного и методологического сопровождения проведения процедур закупок товаров, работ и услуг;

б) предоставление информационных разъяснений, консультаций в телефонном режиме об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

7) анализ документов заказчиков Республики Крым на соответствие законодательству Российской Федерации и Республики Крым о закупках;

8) ведение реестров:

запланированных торгов;

результатов проведенных торгов распорядителями средств бюджета Республики Крым и местных бюджетов Республики Крым;

участников торгов согласно протоколам раскрытий;

недобросовестных участников;

9) разработка:

типового положения о комитете по конкурсным торгам;

стандартной документации по конкурсным торгам для процедуры – открытые торги;

стандартной документации по конкурсным торгам для процедуры – двухступенчатые торги;

годового плана закупок;

объявления о проведении открытых торгов;

объявления о проведении процедуры двухступенчатых торгов;

запроса ценовых предложений;

объявления о проведении предварительной квалификации;

информации о применении процедуры закупки у одного участника;

обоснования применения процедуры закупки у одного участника;

уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов или ценового предложения или предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника;

объявления о результатах проведения торгов;

уведомления о результатах проведения предварительной квалификации;

информации о результатах процедуры запроса ценовых предложений;

информации о результатах проведения процедуры закупки у одного участника;

уведомления об отмене торгов или признании их несостоявшимися;

уведомления об отмене процедуры закупки у одного участника;

отчета о результатах проведения процедур открытых и двухступенчатых торгов и предварительной квалификации;

отчета о результатах проведения процедуры запроса ценовых предложений;

отчета о результатах проведения процедуры закупки у одного участника;

протокола раскрытия предложений конкурсных торгов (квалификационных предложений);

протокола оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений);

реестра полученных предложений конкурсных торгов, квалификационных предложений, ценовых предложений;

10) взаимодействие с органами Службы финансового надзора Республики Крым, органами Казначейской службы Республики Крым по вопросам контроля за эффективным и рациональным использованием средств бюджета Республики Крым, местных бюджетов Республики Крым, соблюдением законодательства в сфере закупок заказчиками торгов на территории Республики Крым;

11) организация совещаний, бесплатных семинаров и прочих мероприятий по закупкам товаров, работ и услуг;

12) обобщение практики осуществления закупок, в том числе международной;

13) международное сотрудничество в сфере закупок;

14) взаимодействие с общественностью и проведение общественных слушаний по вопросам усовершенствования системы закупок товаров, работ и услуг.

2. Уполномоченный орган имеет право:

1) устанавливать сроки предоставления заказчиками информации о запланированных закупках и заключенных договорах о закупке;

2) требовать от заказчиков предоставления отчета о результатах проведения процедур закупок согласно настоящему Положению;

3) получать в установленном порядке от заказчиков, участников, предприятий, учреждений, организаций, а также органов, осуществляющих государственное регулирование и контроль в сфере закупок, документы и информацию, необходимую для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе для осуществления мониторинга закупок.

Лица и органы, указанные в настоящем пункте, в течение пяти дней с даты получения соответствующего запроса обязаны представить Уполномоченному органу, правоохранительным органам информацию и заверенные надлежащим образом копии документов;

4) проводить мониторинг закупок;

5) осуществлять другие действия и принимать другие меры, предусмотренные законодательством для выполнения возложенных на Уполномоченный орган функций.

## **Раздел 8. Общественный контроль в сфере закупок**

1. Общественный контроль обеспечивается через свободный доступ ко всей информации о закупках, подлежащей размещению в соответствии с настоящим Положением.

2. Граждане, общественные организации и их союзы не имеют права вмешиваться в деятельность Уполномоченного органа, выбор процедуры закупки заказчиком, процедуру определения заказчиком победителя торгов.

3. Во время проведения процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов (квалификационных, ценовых предложений) имеют право присутствовать представители средств массовой информации. Заказчики обязаны обеспечить беспрепятственный доступ представителей средств массовой информации по их требованию к процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов (квалификационных, ценовых предложений).

### **Глава 3. Осуществление закупок**

#### **Раздел 9. Размещение информации о закупке**

1. Заказчик для размещения в Информационной системе в порядке, установленном настоящим Положением, предоставляет следующую информацию о закупке:

объявление о проведении процедуры закупки (объявление о проведении открытых торгов, объявление о проведении процедуры двухступенчатых торгов, объявление о проведении предварительной квалификации, запрос ценовых предложений) – не позднее, чем за 20 дней до дня раскрытия предложений конкурсных торгов или квалификационных предложений, если настоящим Положением для отдельных процедур закупки не установлен иной срок;

информация о применении процедуры закупки у одного участника – в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о применении процедуры закупки;

обоснование о применении процедуры закупки у одного участника - одновременно с объявлением о проведении процедуры закупки;

документацию конкурсных торгов или квалификационную документацию - не позднее, чем за 20 дней до дня раскрытия предложений конкурсных торгов (квалификационных предложений), если настоящим Положением для отдельных процедур закупок не установлен иной срок;

изменения в документацию о закупке и разъяснения к ней (при наличии) - в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об их внесении, но не позднее, чем за семь дней до даты раскрытия предложений конкурсных торгов или квалификационных предложений;

протокол раскрытия предложений конкурсных торгов (квалификационных предложений, ценовых предложений) - в течение трех рабочих дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов (квалификационных предложений, ценовых предложений);

информацию об отклонении предложений конкурсных торгов (квалификационных предложений, ценовых предложений) и основания

такого отклонения в виде протокола - в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения;

уведомление об акцепте предложения конкурсных торгов или ценового предложения (предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника) - в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе победителя процедуры закупки;

объявление о результатах процедуры закупки (объявление о результатах процедуры открытых торгов, объявление о результатах процедуры двухступенчатых торгов, информация о результатах процедур запроса ценовых предложений, у одного участника, уведомление о результатах проведения предварительной квалификации) в течение семи дней со дня заключения договора о закупке или принятия решения об отмене торгов или признании их несостоявшимися;

уведомление об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся – в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения;

отчет о результатах проведения процедуры закупки - в течении трех рабочих дней со дня его утверждения.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего раздела, может дополнительно размещаться по выбору заказчика в других средствах массовой информации, на сайтах заказчика (при наличии) или сайтах соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления Республики Крым.

3. Процедура закупки не может проводиться до/без размещения объявления о проведении процедуры закупки в Информационной системе.

4. Доступ пользователей к информации, размещенной в Информационной системе, является бесплатным и свободным. Информация о закупке, определенная настоящим Положением, принимается для размещения в Информационной системе бесплатно. Информация представляется заказчиком в электронной форме.

## **Раздел 10. Комитет по конкурсным торгам**

1. Для организации и проведения закупок заказчик создает комитет по конкурсным торгам (далее - Комитет).

Комитет действует на принципах коллегиальности и беспристрастности членов Комитета. Членство в Комитете не должно создавать противоречия между интересами заказчика и участника или между интересами участников процедуры закупки, наличие которого может повлиять на объективность и непредвзятость принятия решений по выбору победителя процедуры закупки.

2. Решение о создании Комитета, его состав и положение принимаются заказчиком до начала проведения процедуры закупки. При этом

определяются состав Комитета и порядок его работы, назначается председатель Комитета.

В состав Комитета не могут входить должностные лица и представители участников, члены их семей, а также депутаты Государственного Совета Республики Крым, депутаты городских, районных в городе, районных советов, депутаты сельских и поселковых советов.

3. Число членов Комитета должно быть не менее пяти человек, включая председателя, его заместителя и секретаря Комитета.

В случае если количество лиц в штатной численности работников заказчика менее пяти человек, в состав Комитета должны входить все должностные лица заказчика.

Замена члена Комитета или внесение изменений в состав Комитета допускается только по решению заказчика, принявшего решение о его создании.

4. Руководство работой Комитета осуществляет его председатель. Председатель Комитета организует работу Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций.

5. Комитет правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Комитета присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа его членов. Члены Комитета должны быть своевременно уведомлены секретарем Комитета о месте, дате и времени проведения заседания Комитета. Принятие решений членами Комитета путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

6. Комитет:

планирует проведение процедур закупок;

составляет и утверждает годовой план закупок;

осуществляет выбор процедуры закупки;

проводит процедуры закупок;

обеспечивает равные условия для всех участников;

обеспечивает составление, утверждение и хранение соответствующих документов по вопросам закупок товаров, работ и услуг за средства, определенные настоящим Положением;

осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

7. Решение Комитета оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комитета, присутствующими на заседании. В случае отказа члена Комитета подписать протокол об этом указывается в протоколе с указанием причин отказа.

Члены Комитета несут персональную ответственность за принятые ими решения в соответствии с действующим законодательством.

8. Типовое положение о Комитете по осуществлению закупок разрабатывается Уполномоченным органом.

9. Заказчик к работе Комитета имеет право привлекать экспертов, консультантов, специалистов на договорных началах согласно законодательству, которые не могут быть членами Комитета и не несут ответственность за решения, действия или бездействие Комитета и служебных лиц заказчика, участника или других лиц, за выполнение (невыполнение) договоров о закупке, а также за последствия, вызванные такими решениями, действиями или бездействием.

Заказчик не вправе возлагать расходы (в т.ч. оплату их услуг) за привлечение таких лиц на участников процедур закупок. Данные расходы осуществляются непосредственно заказчиком после изучения ценовой ситуации на рынке данных услуг.

10. Комитет при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг имеет право привлекать представителей правоохранительных органов для участия в заседаниях.

11. Во время проведения заседаний Комитет имеет право организовывать видео/аудио запись.

## **Раздел 11. Процедуры закупок**

1. Закупка может осуществляться путем применения одной из следующих процедур:

- открытые торги;
- запрос ценовых предложений;
- двухступенчатые торги;
- предварительная квалификация участников;
- закупка у одного участника.

2. Ответственность за выбор и осуществление процедур закупки несут исключительно служебные (должностные) лица заказчика - члены Комитета персонально.

## **Раздел 12. Предоставление информации при проведении процедуры закупки**

1. Предоставление информации во время проведения процедуры закупки осуществляется в письменной форме.

В случае если заказчик и участники во время проведения процедуры закупки предоставили информацию в другой форме, содержание такой информации должно быть ими письменно подтверждено.

2. Заказчик в течение всего процесса осуществления процедуры закупки обеспечивает конфиденциальность информации, предоставленной участниками процедур закупок. Информация о рассмотрении и оценке предложений конкурсных торгов (ценовых предложений, квалификационных предложений) предоставляется исключительно Уполномоченному органу,

органам, осуществляющим государственное регулирование и контроль в сфере закупок, правоохранительным органам, суду.

### **Раздел 13. Язык, который применяется при проведении процедур закупок**

1. При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на русском языке, а также по решению заказчика могут иметь аутентичный перевод на иной государственный язык Республики Крым. Определяющим является текст на русском языке.

### **Раздел 14. Требования к участникам закупок**

1. При осуществлении закупок заказчик может устанавливать следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника процедуры закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке;

3) непроведение процедуры ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения о признании участника процедуры закупки - юридического лица или физического лица (физического лица - предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, на дату подачи предложения конкурсных торгов (ценового предложения, квалификационного предложения, предложения по процедуре у одного участника);

5) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет Республики Крым, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством). Участник процедуры закупки также считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов (ценового предложения, квалификационного предложения, предложения по процедуре закупки у одного участника) не принято;

6) у участника процедуры закупки - физического лица (физического лица - предпринимателя, индивидуального предпринимателя) либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника - юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки, отсутствие решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности;

7) наличие у участника процедуры закупки оборудования и материально-технической базы;

8) наличие у участника процедуры закупки работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт;

9) наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности (финансовая отчетность);

10) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по кредитам в обслуживаемом банке.

2. Заказчик отказывает участнику процедуры закупки в участии в процедуре закупки, предусмотренной настоящим Положением, и отклоняет предложение конкурсных торгов (квалификационное предложение) в случае если:

1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;

2) участник процедуры закупки не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;

3) выявлен факт участия участника или участника предварительной квалификации в сговоре.

3. Информация о способе документального подтверждения соответствия участников процедуры закупки установленным требованиям согласно пунктам 1 и 2 настоящего раздела данного Положения устанавливается в документации о закупке (запросе ценовых предложений) или приглашении на переговоры (в случае применения закупки у одного участника). При этом, таким подтверждением может быть определено как предоставление информации в свободной форме либо по форме, установленной заказчиком, либо от уполномоченных органов государственной власти Республики Крым.

4. Указанные в настоящем разделе требования в случае их применения предъявляются в равной мере ко всем участникам процедур закупок.

Заказчик вправе установить как все требования, указанные в настоящем разделе данного Положения и способ их документального подтверждения, так и отдельно некоторые из них, но в равной мере ко всем участникам процедуры закупки.

В случае непредоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, в письменном виде участник имеет право предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.

В соответствии с данным Положением ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник процедуры закупки.

5. Отклонение участника процедуры закупки или отказ от заключения договора о закупке с победителем торгов осуществляется в любой момент до заключения договора о закупке, если заказчик или Комитет обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документах, касающихся процедур закупок, определенных настоящим Положением, или участник предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6. Заказчик не требует от участников предварительной квалификации, участников, прошедших квалификационный отбор, повторного предоставления ими документально подтвержденной информации об их соответствии требованиям согласно пунктам 1 и 2 настоящего раздела данного Положения в ходе дальнейшего проведения процедуры, кроме случаев, предусмотренных условиями документации о закупке.

7. Заказчик не вправе устанавливать требования к участникам закупок в нарушение требований настоящего Положения.

8. В случае отказа заказчика от заключения договора о закупке с победителем процедуры закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 5 настоящего раздела, заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и направляет для размещения в Информационной системе протокол об отказе в заключении договора о закупке, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор о закупке, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

Указанный протокол в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком победителю.

9. Решение об отклонении участника процедуры закупки или отказ от заключения договора о закупке с победителем процедуры закупки может быть обжалован таким участником или таким победителем в порядке, установленном настоящим Положением.

10. Все предложения конкурсных торгов (квалификационные предложения, ценовые предложения), которые соответствуют требованиям, установленным пунктами 1 и 2 настоящего раздела данного Положения, и при отсутствии других, предусмотренных настоящим Положением, оснований для их отклонения допускаются к оценке.

## **Раздел 15. Правила описания предмета закупки**

1. Заказчик при описании в документации о закупке предмета закупки должен руководствоваться следующими правилами:

1) описание предмета закупки должно носить объективный характер. В описании предмета закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки (при необходимости).

В описание предмета закупки не должны быть включены требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик предмета закупки. В случае если такие ссылки необходимы, спецификация должна содержать выражение "или эквивалент".

Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг, поставки товаров, предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора о закупке и также при необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. При этом, обязательным условием является включение в описание предмета закупки выражения "или эквивалент";

2) использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством;

3) описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний;

4) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор о закупке.

2. Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанными в пункте 1 настоящего раздела, должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара (работы, услуги) установленным заказчиком требованиям. При этом могут указываться максимальные и/или минимальные значения таких показателей.

3. Документация о закупке (при необходимости) может содержать требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Также документация о закупке может содержать требования о предоставлении гарантий поставки товара соответствующего качества в установленные сроки в документации о закупке.

## **Раздел 16. Отчет о результатах проведения процедуры закупки**

1. В отчете о результатах проведения процедуры закупки обязательно указывается:

информация о заказчике;

источник финансирования закупки;

сведения о предмете закупки;

название процедуры закупки;

информирование о процедуре закупки;

информация об участниках и их предложениях;

информация по оценке предложений (проведении переговоров);

информация об участнике-победителе;

дата заключения договора о закупке и сума, определенная в договоре;

в случае если в результате проведения торгов не был заключен договор о закупке, - основания принятия решения о незаключении договора о закупке;

информация об отмене торгов или признании их несостоявшимися (при наличии);

другая информация, которую заказчик считает нужным включить;

состав комитета по конкурсным торгам.

2. Все документы о закупках товаров, работ и услуг, предусмотренные настоящим Положением, хранятся заказчиком не менее 1 (одного) года.

## **Глава 4. Процедура открытых торгов**

### **Раздел 17. Информирование о проведении процедуры открытых торгов**

1. Объявление о проведении процедуры открытых торгов бесплатно размещается в Информационной системе в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

2. В объявлении о проведении процедуры открытых торгов обязательно указываются:

- наименование и местонахождение заказчика;
- адрес в Информационной системе, на которой размещается информация о закупке, в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- адрес веб-сайта, на котором заказчиком дополнительно размещается информация о закупке (в случае наличия);
- наименование предмета закупки;
- количество и место поставки товаров или объем и место выполнения работ или предоставления услуг;
- срок поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- место получения документации о закупке;
- место и срок подачи предложений конкурсных торгов;
- место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов;
- размер, вид и условия предоставления обеспечения предложений конкурсных торгов (если заказчик требует его предоставить);
- фамилия, имя и отчество, должность и адрес одной или нескольких должностных лиц заказчика, уполномоченных осуществлять связь с участниками.

В объявлении может указываться дополнительная информация, определенная заказчиком.

3. Срок для подачи предложений конкурсных торгов не может быть меньшим, чем 20 дней со дня размещения объявления о проведении процедуры открытых торгов в Информационной системе.

В случае обоснованной закупки продукции пищевой промышленности, продуктов питания, услуг по организации питания (услуг по приготовлению пищи, услуг столовых, услуг по обеспечению питания по контракту), лекарственных средств, изделий медицинского назначения, продуктов нефтепереработки жидких, топлива, срок для подачи предложений конкурсных торгов может быть сокращен до 10 дней (далее - сокращенная процедура). Причиной сокращения срока не может быть бездеятельность

заказчика по проведению соответствующих процедур. Информация о необходимости закупки по сокращенной процедуре закупки указывается в отчете о результатах проведения процедуры.

## **Раздел 18. Документация о закупке**

1. После размещения объявления о проведении процедуры закупки каждое физическое/юридическое лицо имеет право бесплатно получить документацию о закупке.

Документация о закупке бесплатно направляется или предоставляется заказчиком в течение трех рабочих дней со дня получения от физического/юридического лица соответствующего запроса.

Документация о закупке бесплатно размещается в Информационной системе для общего доступа и может быть бесплатно получена каждым физическим/юридическим лицом.

2. Документация о закупке должна содержать:

1) инструкцию по подготовке предложений конкурсных торгов;  
2) информацию, определенную разделами 14 и 15 настоящего Положения, и информацию о способе документального подтверждения соответствия участников установленным критериям и требованиям согласно документации о закупке;

3) количество товара и место его поставки;

4) место, где должны быть выполнены работы или оказаны услуги, их объемы;

5) сроки поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;

6) проект договора или основные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке;

7) описание отдельной части или частей предмета закупки (лота), относительно которых могут быть поданы предложения конкурсных торгов, в случае, если участникам разрешается подавать предложения конкурсных торгов относительно части предмета закупки (лота);

8) перечень критериев и методику оценки предложений конкурсных торгов с указанием удельного веса критериев;

9) срок, в течение которого предложения конкурсных торгов считаются действительными, но не менее чем 90 дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов;

10) информацию о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных торгов;

11) информацию о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных торгов;

12) указание способа, места и конечного срока подачи предложений конкурсных торгов;

13) размер, вид и условия предоставления обеспечения предложений конкурсных торгов (если заказчик требует его предоставить);

14) размер, вид, условия предоставления, условия возвращения и невозвращения обеспечения выполнения договора о закупке (если заказчик требует его предоставить);

15) место, дату и время раскрытия предложений конкурсных торгов;

16) фамилию, имя и отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, уполномоченных осуществлять связь с участниками.

Документация о закупке может содержать также другую информацию, в соответствии с законодательством, которую заказчик считает необходимым в нее включить.

### **Раздел 19. Предоставление разъяснений относительно документации о закупке и внесения изменений в нее**

1. Участник, который получил от заказчика документацию о закупке, имеет право не позднее, чем за 5 дней до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к заказчику за разъяснениями относительно документации о закупке. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение трех дней со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена документация о закупке.

В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно документации о закупке заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена документация о закупке, независимо от их присутствия на собрании.

Указанные в этом пункте разъяснения размещаются заказчиком в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

2. Заказчик имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов внести изменения в документацию о закупке, продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 5 дней, и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всех лиц, которым была выдана документация о закупке.

В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания документации о закупке или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 5 дней и сообщить об этом всем лицам, которым была выдана документация о закупке.

Указанная в этом пункте информация размещается заказчиком в соответствии с разделом 9 данного Положения.

## **Раздел 20. Обеспечение предложения конкурсных торгов**

1. Заказчик имеет право указать в объявлении о проведении процедуры закупки и/или в документации о закупке требования относительно предоставления обеспечения предложения конкурсных торгов.

В случае, если предоставление обеспечения предложения конкурсных торгов требуется заказчиком, в документации о закупке должны быть указаны условия его предоставления, в частности, способ, размер, срок действия и предостережения относительно случаев, когда обеспечение предложения конкурсных торгов не возвращается участнику. В таком случае участник во время подачи предложения конкурсных торгов одновременно предоставляет обеспечение предложения конкурсных торгов.

Размер обеспечения предложения конкурсных торгов в денежном выражении не может превышать 1 процента ожидаемой стоимости закупки в случае проведения торгов на закупку работ и 2 процента - в случае проведения торгов на закупку товаров или услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

2. В случае, если предложения конкурсных торгов подаются относительно части предмета закупки (лота), размер обеспечения предложения конкурсных торгов устанавливается заказчиком исходя из ожидаемой стоимости предмета закупки относительно каждой его части (лота).

3. Обеспечение предложения конкурсных торгов может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет заказчика или путем предоставления банковской гарантии. Способ обеспечения предложения конкурсных торгов устанавливается заказчиком.

4. В случае, если участником закупки в составе предложения конкурсных торгов предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов на участие торгах, и на дату раскрытия предложений конкурсных торгов денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение предложения конкурсных торгов.

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов на участие в торгах, возвращаются на счет участника закупки при проведении процедуры закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

окончания срока действия обеспечения предложения конкурсных торгов, указанного в документации о закупке;

заключения договора о закупке с участником, который стал победителем конкурсных торгов;

отзыва предложения конкурсных торгов до окончания срока его предоставления;

отмены процедуры закупки;

отклонения предложения конкурсных торгов участника, подавшего предложение конкурсных торгов;

получения предложения конкурсных торгов после окончания срока подачи предложений конкурсных торгов;

окончания процедуры закупки в случае незаключения договора о закупке ни с одним из участников, которые подали предложения конкурсных торгов.

6. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 5 настоящего раздела, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов, не осуществляется, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

1) уклонения или отказа участника торгов заключить договор о закупке;

2) непредоставления победителем процедуры торгов обеспечения выполнения договора о закупке после акцепта его предложения конкурсных торгов, если предоставление такого обеспечения предусмотрено документацией о закупке.

3) изменения или отзыва участником закупки предложения конкурсных торгов на участие в торгах после истечения срока окончания подачи таких предложений.

8. Средства, которые поступили как обеспечение предложения конкурсных торгов (в случае, если они не возвращаются участнику или взыскиваются по банковской гарантии), подлежат перечислению в соответствующий бюджет.

## **Раздел 21. Порядок подачи предложений конкурсных торгов**

1. Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте. На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени. Отказ и уклонение заказчика от немедленного получения предложений конкурсных торгов, которые подаются лично, являются основанием для обжалования. Заказчик имеет право в документации о закупке устанавливать дополнительные требования относительно оформления и маркировки предложения конкурсных торгов.

Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов. Полученное предложение конкурсных торгов вносится заказчиком в реестр, форма которого устанавливается уполномоченным органом.

2. Предложение конкурсных торгов должно сопровождаться документом, который подтверждает предоставление участником обеспечения предложения конкурсных торгов, если такое обеспечение предусмотрено объявлением о проведении процедуры закупки.

3. Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали.

4. Предложения конкурсных торгов остаются действительными в течение указанного в документации о закупке срока. До окончания этого срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложений конкурсных торгов.

Участник имеет право:

отклонить такое требование, не теряя при этом внесенное им обеспечение предложения конкурсных торгов;

согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения конкурсных торгов и внесенного обеспечения предложения конкурсных торгов.

5. Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов без потери своего обеспечения предложения конкурсных торгов. Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.

## **Раздел 22. Обеспечение выполнения договора о закупке**

1. Заказчик имеет право требовать от участника-победителя внесения им не позднее даты заключения договора о закупке обеспечения выполнения такого договора, если внесение такого обеспечения предусмотрено документацией о закупке. Заказчик возвращает обеспечение выполнения договора о закупке после выполнения участником-победителем договора, а также в случае признания судом результатов процедуры закупки или договора о закупке недействительными, а также согласно условиям, указанным в договоре, но не позднее, чем в течение трех банковских дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2. Размер обеспечения выполнения договора о закупке не может превышать 2 процента стоимости договора.

3. Средства, которые поступили и взысканы как обеспечение выполнения договора (в случае, если они не возвращаются), подлежат перечислению в соответствующий бюджет.

## **Раздел 23. Раскрытие предложений конкурсных торгов**

1. Раскрытие предложений конкурсных торгов осуществляется в день окончания срока их подачи во время и в месте, указанном в объявлении о проведении процедуры закупки.

2. К участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов.

3. Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных документацией о закупке, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов или части предмета закупки (лота). Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных торгов.

4. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в день раскрытия предложений конкурсных торгов по форме, установленной Уполномоченным органом.

Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами Комитета и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов.

Заверенная подписью председателя Комитета и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов размещается в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

## **Раздел 24. Рассмотрение и оценка предложений конкурсных торгов**

1. Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений.

2. Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов.

3. Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в порядке, определенном документацией о закупке, при условии получения

письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов.

4. Предложения конкурсных торгов, не соответствующие требованиям настоящего Положения и условиям документации о закупке, отклоняются на основаниях, предусмотренных настоящим Положением.

Предложения конкурсных торгов, которые соответствуют требованиям настоящего Положения и условиям документации о закупке допускаются к бальной оценке предложений конкурсных торгов.

5. Заказчик определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки, указанной в документации о закупке.

Критериями бальной оценки являются:

в случае осуществления закупки товаров, работ и услуг, которые производятся, выполняются или предоставляются не по отдельно разработанной спецификации (техническому проекту), для которых существует постоянно действующий рынок - цена;

в случае осуществления закупки, имеющей специализированный характер (в том числе консультационных услуг, научных исследований, экспериментов или разработок, опытно-конструкторских работ, работ, машин и оборудования), может применяться - цена вместе с другими критериями оценки, в частности такими, как:

качество выполнения работ, услуг;

условия оплаты;

срок выполнения;

гарантийное обслуживание;

эксплуатационные расходы;

передача технологии и подготовка управленческих, научных и производственных кадров, включая использование местных ресурсов, в том числе средств производства, рабочей силы и материалов для изготовления товаров, выполнения работ, предоставления услуг, которые предлагаются участником, обучение персонала.

6. Если для определения наиболее экономически выгодного предложения конкурсных торгов кроме цены применяются и другие критерии оценки, в документации о закупке определяется их стоимостный эквивалент или удельный вес этих критериев в общей оценке предложений конкурсных торгов. Удельный вес ценового критерия не может быть ниже 70 процентов.

7. Заказчик имеет право обратиться за подтверждением информации, предоставленной участником, в органы, предприятия, учреждения, организации в соответствии с их компетенцией. В случае получения достоверной информации о его несоответствии требованиям, предусмотренным разделом 14 настоящего Положения, или установления

заказчиком фактов указания участником в предложении конкурсных торгов недостоверной информации, заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов такого участника.

8. По результатам рассмотрения и оценки предложений конкурсных торгов составляется протокол оценки предложений конкурсных торгов по форме, установленной Уполномоченным органом.

9. Общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 15 рабочих дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов.

Во время осуществления закупок по сокращенной процедуре общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 7 рабочих дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов.

## **Раздел 25. Отклонение предложений конкурсных торгов**

1. Заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:

1) участник:

не отвечает требованиям, установленным разделом 14 настоящего Положения;

не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;

не предоставил обеспечения предложения конкурсных торгов, если такое обеспечение требовалось заказчиком;

2) предложение конкурсных торгов не отвечает условиям документации о закупке.

2. Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

## **Раздел 26. Отмена заказчиком торгов или признания их несостоявшимися**

1. Заказчик отменяет торги в случае:

отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг;

невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства;

нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Положением;

подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов;

отклонения всех предложений конкурсных торгов;  
если к оценке допущены предложения менее двух участников.

Об отмене торгов по таким основаниям должно быть четко определено в документации о закупке.

2. Заказчик имеет право в любой момент без обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки.

3. Торги могут быть отменены частично (по лотам).

4. Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если:

цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;

осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы;

сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг.

5. Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.

6. В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения, размещает в Информационной системе объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно настоящему разделу.

## **Раздел 27. Акцепт предложения конкурсных торгов и заключения договора о закупке**

1. В день определения победителя заказчик акцептирует предложение конкурсных торгов, которое признано наиболее экономически выгодным по результатам оценки.

2. Заказчик обязан в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении победителя послать победителю торгов уведомление об акцепте предложения конкурсных торгов, а всем участникам - письменное уведомление о результатах торгов с указанием наименования и местонахождения участника - победителя, предложение конкурсных торгов которого признано наиболее экономически выгодным по результатам оценки.

Уведомление об акцепте предложения конкурсных торгов бесплатно размещается в Информационной системе.

Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано, не позднее чем через 20 дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями документации о закупке и акцептированного предложения. С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен

ранее, чем через 7 дней с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов в Информационной системе.

Во время осуществления закупок по сокращенной процедуре с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептировано, заказчик заключает договор о закупке в соответствии с требованиями документации о закупке и акцептированного предложения в срок не ранее, чем через 3 дня с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов в Информационной системе, но не позднее, чем через 10 дней с дня акцепта.

3. В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями документации о закупке или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим Положением, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.

## **Раздел 28. Информирование участников о результатах проведения процедуры закупки**

1. Заказчик в течение семи дней со дня заключения договора о закупке или принятия решения об отмене торгов или признании их несостоявшимися подает объявление о результатах проведения процедуры закупки в Информационной системе в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

2. В объявлении о результатах проведения торгов обязательно указываются:

- наименование и местонахождение заказчика;
- вид процедуры закупки согласно разделу 11 настоящего Положения;
- адрес в Информационной системе, на котором размещалась информация о закупке в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещалась информация заказчика о закупке (в случае такого размещения);
- наименование предмета закупки;
- количество и место поставки товаров или вид и место проведения работ или предоставления услуг;
- дата размещения объявления о проведении процедуры закупки в Информационной системе;
- дата размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов в Информационной системе;
- дата заключения договора о закупке;
- дата принятия решения об отмене торгов или признании их несостоявшимися, (если такое решение было принято заказчиком), и его причина;
- сумма, определенная в договоре о закупке;

полное наименование победителя процедуры закупки.

## **Глава 5. Процедура двухступенчатых торгов**

### **Раздел 29. Условия применения и проведения процедуры двухступенчатых торгов**

1. Процедура двухступенчатых торгов может применяться при таких условиях:

заказчик не может определить необходимые технические, качественные характеристики (спецификации) товаров (работ) или определить вид услуг и если для принятия оптимального решения о закупке необходимо провести предварительные переговоры с участниками;

предметом закупки является осуществление научных исследований, экспериментов или разработок, выполнение опытно-конструкторских, строительных работ.

### **Раздел 30. Порядок проведения процедуры двухступенчатых торгов**

1. Двухступенчатые торги проводятся в порядке, предусмотренном для процедуры открытых торгов, с учетом особенностей, определенных данным разделом.

2. Двухступенчатые торги проводятся в два этапа.

На первом этапе всем участникам предлагается подать предварительные предложения конкурсных торгов без указания цены. Документация о закупке при этом может предусматривать лишь предложения относительно технических, качественных и других характеристик предмета закупки, условия поставки, подтверждения профессиональной и технической компетентности участников и их соответствия разделу 14 настоящего Положения. Срок предоставления участниками предварительных предложений конкурсных торгов составляет не менее 20 дней со дня размещения объявления о проведении двухступенчатых торгов в Информационной системе.

Заказчик во время рассмотрения предварительных предложений конкурсных торгов имеет право проводить переговоры с кем-либо из участников для определения преимуществ и недостатков в предложениях. Заказчик в ходе проведения переговоров не имеет права применять дискриминационные требования к участникам. По результатам переговоров составляется протокол, который подписывается заказчиком и участником, в котором отмечаются сведения об участнике, предложениях, предложенных участниками, выводах.

После получения предварительных предложений конкурсных торгов заказчик имеет право внести изменения в документацию о закупке относительно технических требований и требований к качеству предмета закупки или предложить новые характеристики и критерии оценки согласно требованиям, определенным данным Положением. Об изменении условий документации о закупке заказчик информирует всех участников во время предоставления им приглашений к участию во втором этапе торгов.

На втором этапе заказчик приглашает к участию участников, предварительные предложения конкурсных торгов которых не были отклонены на первом этапе и предложения которых оказались приемлемыми в целом, но не менее чем двух. На втором этапе участники должны подать окончательные предложения конкурсных торгов с указанием цены. Срок подачи предложений конкурсных торгов на втором этапе составляет не менее 15 дней со дня информирования участника о результатах первого этапа.

3. Участники, предварительные предложения конкурсных торгов которых не были отклонены на первом этапе, для участия во втором этапе торгов по требованию заказчика подают обеспечение предложений конкурсных торгов.

## **Глава 6. Процедура предварительной квалификации участников**

### **Раздел 31. Условия применения процедуры предварительной квалификации участников**

1. Процедура предварительной квалификации участников применяется в случае необходимости предварительного определения квалификационного соответствия, финансово-экономического состояния, технических и организационных возможностей участника.

2. Данная процедура проводится в два этапа.

На первом этапе всем участникам предлагается подать квалификационные предложения без указания цены в соответствии с условиями документации о закупке.

На втором этапе заказчик приглашает к участию участников, квалификационные предложения которые не были отклонены на первом этапе торгов в соответствии с условиями документации о закупке.

На втором этапе участники должны подать предложения конкурсных торгов с указанием цены, оформленные в соответствии с условиями документации о закупке.

## **Раздел 32. Порядок проведения процедуры предварительной квалификации**

1. Информация о проведении предварительной квалификации участников размещается в Информационной системе органа в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

2. В объявлении о проведении предварительной квалификации участников обязательно указывается:

- наименование и местонахождение заказчика;
- адрес Информационной системы, в которой размещается информация о закупке в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия);
- наименование предмета закупки;
- количество товара и место его поставки, вид работ и место их выполнения или вид услуг и место их предоставления;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- способы и место получения квалификационной документации;
- место и срок подачи квалификационных предложений;
- место, дата и время раскрытия квалификационных предложений;
- фамилия, имя и отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, уполномоченных осуществлять связь с участниками.

3. Документация о закупке при проведении процедуры предварительной квалификации участников готовится в соответствии с разделом 18 настоящего Положения с учетом особенностей предусмотренных Главой 6 настоящего Положения.

Документация о закупке при проведении процедуры предварительной квалификации участников также должна содержать:

- 1) инструкцию по подготовке и подаче квалификационного предложения;
- 2) процедуру оценки квалификационных предложений (соответствует/не соответствует);
- 3) информацию о языке (языках), на котором (на которых) должны быть изложены квалификационные предложения;
- 4) способ, место и конечный срок подачи квалификационных предложений;
- 5) место, дату и время раскрытия квалификационных предложений.

Документация о закупке может также содержать другую информацию, которую заказчик считает необходимой включить в нее для проведения процедуры предварительной квалификации участников.

4. Срок подачи квалификационных предложений не должен быть меньше, чем 10 дней с даты размещения объявления о проведении предварительной квалификации участников в Информационной системе.

5. Раскрытие квалификационных предложений участников происходит в день окончания срока их подачи во время и месте, указанном в объявлении о проведении предварительной квалификации участников.

К участию в раскрытии квалификационных предложений заказчиком допускаются все участники, которые подали квалификационные предложения, или их уполномоченные представители.

Во время раскрытия квалификационных предложений заказчиком проверяется наличие всех необходимых документов, предусмотренных квалификационной документацией относительно их подготовки, а также объявляется наименование и адрес каждого участника.

Во время раскрытия квалификационных предложений составляется протокол по определенной уполномоченным органом форме, копия которого предоставляется всем участникам на их запрос в течение одного рабочего дня со дня получения от участника соответствующего запроса.

6. После раскрытия квалификационных предложений заказчик проверяет соответствие квалификационных предложений участников предварительной квалификации требованиям, установленным в документации о закупке.

Заказчик имеет право обратиться за подтверждением информации, предоставленной участником, в органы, предприятия, учреждения, организации в соответствии с их компетенцией. В случае получения достоверной информации о ее несоответствии требованиям, предусмотренным разделом 14 настоящего Положения, или установления заказчиком фактов указания участником в квалификационном предложении недостоверной информации, заказчик отклоняет квалификационное предложение такого участника.

Участники предварительной квалификации, квалификационные предложения которых отвечают требованиям, установленным в документации о закупке, считаются такими, прошедшими отбор по результатам предварительной квалификации участников. Предложения других участников предварительной квалификации участников отклоняются.

В случае, если по результатам предварительной квалификации отбор прошли предложения менее двух участников, процедура предварительной квалификации отменяется.

Заказчик в срок, не превышающий 10 дней с даты раскрытия квалификационных предложений, сообщает каждому участнику о результатах предварительной квалификации.

К дальнейшему участию в торгах (второй этап торгов) приглашаются все участники, которые прошли отбор по результатам предварительной квалификации участников, но не менее двух. Срок подачи предложений

конкурсных торгов после первого этапа торгов должен составлять не менее чем 5 дней со дня направления уведомления о результатах первого этапа торгов.

Дальше процедура предварительной квалификации проводится так же, как и процедура открытых торгов.

Заказчик может не требовать от участников предварительной квалификации участников, которые прошли квалификационный отбор (первый этап торгов), повторного проведения ими документально подтвержденной информации об их соответствии требованиям, установленным разделом 14 настоящего Положения во время дальнейшего проведения процедуры (второго этапа торгов).

## **Глава 7. Процедура запроса ценовых предложений**

### **Раздел 33. Условия применения и проведения процедуры запроса ценовых предложений**

Заказчик осуществляет закупку путем применения процедуры запроса ценовых предложений для товаров и услуг, для которых существует постоянно действующий рынок, при условии, что их стоимость не превышает 800 тысяч рублей.

### **Раздел 34. Порядок проведения процедуры запроса ценовых предложений**

1. Для получения предложений заказчик направляет запрос не менее чем двум участникам и в день направления запроса направляет его для размещения в Информационной системе.

Во время проведения процедуры запроса ценовых предложений ценовые предложения имеют право подавать все заинтересованные лица.

2. В запросе обязательно указываются:

наименование и местонахождение заказчика;

описание предмета закупки или его частей (если заказчик предусматривает подачу ценовых предложений по частям), в том числе их необходимые технические и другие параметры;

адрес Информационной системы, в которой размещается информация о закупке, предусмотренная данным Положением;

адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия);

срок поставки товаров или предоставления услуг;

место и срок подачи ценовых предложений;

место, дата и время раскрытия предложений;

срок действия предложений, но не менее чем 120 дней;

основные условия договора о закупке;

фамилия, имя и отчество должностного лица и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, уполномоченных осуществлять связь с участниками; регистрационный счет заказчика, открытый в органах Казначейской службы Республики Крым (в случае осуществления закупки за счет бюджетных средств).

Срок представления участниками предложений устанавливается заказчиком, но не может быть менее 10 рабочих дней со дня размещения информации в Информационной системе.

3. Каждый участник имеет право подать только одно предложение, которое не может быть в дальнейшем изменено. Предложение подается в письменной форме с подписью участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью, в запечатанном конверте.

4. Предложения раскрываются в установленное заказчиком время. К участию в процедуре раскрытия предложений приглашаются все участники, подавшие свои предложения. Во время раскрытия предложений составляется протокол по форме, установленной Уполномоченным органом. Копия протокола раскрытия предложений предоставляется любому из участников по его запросу в течение одного рабочего дня со дня поступления такого запроса. Общий срок для рассмотрения предложений и определения победителя процедуры закупки не должен превышать пяти дней со дня раскрытия ценовых предложений.

5. Победителем процедуры запроса ценовых предложений признается участник, подавший предложение, которое соответствует требованиям заказчика, указанным в запросе предложений, и имеет самую низкую цену. Заказчик акцептирует предложение в день определения победителя. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении победителя заказчик обязан направить победителю процедуры закупки информацию об акцепте ценового предложения, а всем участникам — информацию о результатах процедуры ценовых предложений с указанием наименования и местонахождения участника-победителя. Информация об акцепте ценового предложения обязательно бесплатно размещается в Информационной системе. Заказчик заключает с победителем договор о закупке в соответствии с основными условиями договора, указанными в запросе, в срок не ранее чем через пять рабочих дней со дня размещения в Информационной системе информации об акцепте ценового предложения, но не позднее чем через 14 дней со дня определения победителя.

6. Заказчик отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям заказчика, указанным в запросе, или по основаниям, указанным в разделе 25 данного Положения.

7. Заказчик отменяет процедуру запроса предложений и имеет право признать ее несостоявшейся в случаях, определенных разделом 26 данного Положения.

## Глава 8. Процедура закупки у одного участника

### Раздел 35. Условия применения процедуры закупки у одного участника

1. Закупка у одного участника - это процедура, в соответствии с которой заказчик заключает договор о закупке с участником после проведения переговоров с одним или несколькими участниками и акцепта предложения победителя процедуры закупки.

Заказчик во время проведения переговоров может требовать от участника предоставления ими подтвержденной документально информации о соответствии участника требованиям, установленным разделом 14 настоящего Положения.

Заказчик в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о применении процедуры закупки у одного участника обеспечивает размещение информации в Информационной системе, которая должна содержать следующее:

- наименование и местонахождение заказчика;
- сведения о финансировании закупки;
- адрес Информационной системы (веб-сайта), где размещалась/дополнительно размещалась информация о закупке;
- информацию о предмете закупки;
- сведения об участнике-победителе;
- цену предложения;
- дополнительную информацию.

2. Обоснование применения процедуры закупки у одного участника должно содержать:

- условия применения процедуры закупки;
- ссылку на экспертные, нормативные, технические и другие документы или обстоятельства, которые подтверждают наличие условий применения процедуры закупки.

Размещение информации о применении процедуры закупки не считается приглашением к участию в процедуре закупки для неопределенного количества лиц.

3. Процедура закупки у одного участника применяется заказчиком как исключение в случае:

- 1) закупки произведений искусства или закупки, связанной с защитой прав интеллектуальной собственности, или заключения договора о закупке с победителем архитектурного или художественного конкурса, или закупки услуг по выполнению научно-исследовательских, научно-технических и опытно-конструкторских работ, которые прошли конкурсный отбор в установленном законодательством порядке;

2) отсутствия конкуренции (в том числе по техническим причинам) на товары, работы или услуги, которые могут быть поставлены, выполнены или предоставлены только определенным поставщиком (исполнителем), при отсутствии при этом альтернативы;

3) если заказчиком была дважды отменена процедура закупки из-за отсутствия достаточного количества участников;

4) потребности осуществить дополнительную закупку у того же поставщика с целью унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, технологиями, работами или услугами, если замена поставщика (исполнителя работ, услуг) может привести к несовместимости или возникновению проблем технического характера, связанных с эксплуатацией и обслуживанием;

5) закупки товаров (работ, услуг) в случае прекращения хозяйственной деятельности, в частности вследствие банкротства, по договоренности с кредиторами;

б) необходимости проведения дополнительных строительных работ, не включенных в первоначальный проект, но которые стали необходимыми для выполнения проекта при условии, что договор будет заключен с предыдущим исполнителем этих работ, если такие работы технически или экономически связаны с главным договором;

7) закупки товаров, работ и услуг, за исключением оргтехники, для реализации Программы модернизации финансовой системы Республики Крым на 2014 год;

8) закупки товаров, работ и услуг, необходимых для устранения последствий, связанных с возникновением форс-мажорных обстоятельств, в том числе связанных с немедленной ликвидацией последствий непредвиденных ситуаций техногенного или природного характера.

В целях реализации мероприятий Программы модернизации финансовой системы Республики Крым на 2014 год в 2014 году органы государственной власти Республики Крым, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, которым предусмотрены объемы ассигнований на закупку товаров, работ, услуг, заключают договоры на:

поставку прикладного программного обеспечения для автоматизации финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений "1С" и "ПАРУС";

выполнение работ (оказание услуг), связанных с настройкой программного обеспечения и конвертацией данных, формированием входящих остатков бюджетного учета (баланса);

оказание услуг по обучению специалистов государственных (муниципальных) учреждений Республики Крым работе с прикладным программным обеспечением автоматизации финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений "1С" и "ПАРУС";

оказание услуг по обучению специалистов финансовых органов, государственных (муниципальных) учреждений Республики Крым методологии бюджетного процесса, бухгалтерскому учету и отчетности;

поставку единой информационной системы управления бюджетным процессом для автоматизации финансово-хозяйственной деятельности финансовых органов Республики Крым;

оказание услуг по обучению специалистов финансовых органов Республики Крым работе с единой информационной системой управления бюджетным процессом.

4. Общий срок для определения победителя не должен превышать пять рабочих дней со дня размещения информации о применении процедуры закупки у одного участника. Заказчик имеет право заключить договор о закупке в срок не ранее чем через семь дней со дня размещения уведомления об акцепте предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника.

5. Информация о результатах процедуры закупки у одного участника размещается в порядке, предусмотренном разделом 28 настоящего Положения.

6. Процедура закупки у одного участника отменяется заказчиком в случае:

если заказчиком допущены нарушения порядка обнародования информации о применении процедуры закупки у одного участника, определенного данным Положением, и/или нарушения, которые повлияли на объективность определения победителя процедуры закупки;

отказа участника от подписания договора о закупке и/или в случае если между заказчиком и участником (участниками) процедуры закупки не достигнуто согласие относительно существенных условий договора;

отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг; сокращения расходов на осуществление закупки товаров, работ и услуг.

## **Глава 9. Договор о закупке. Обжалование процедур закупок.**

### **Раздел 36. Основные требования к договору о закупке**

1. Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных настоящим Положением.

2. Участник - победитель процедуры закупки при заключении договора должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.

3. Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных торгов или ценового предложения (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.

Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев:

1) уменьшения объемов закупки, в частности с учетом фактического объема расходов заказчика;

2) изменения цены за единицу товара в случае колебания цены такого товара на рынке при условии, что такое изменение не приведет к увеличению суммы договора. При этом цена за единицу товара не может превышать уровень средних розничных цен по Республике Крым;

3) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора;

4) продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;

5) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товаров, работ и услуг);

б) изменения цены в связи с изменением: ставок налогов и сборов пропорционально к изменениям таких ставок; коэффициента по расчетам за жилищно-коммунальные услуги и услуги пассажирского электротранспорта;

7) изменения установленного согласно законодательству индекса инфляции, изменения курса иностранной валюты в случае установления в договоре о закупке порядка изменения цены в зависимости от изменения такого курса, изменения биржевых котировок, регулируемых цен (тарифов) и нормативов, которые применяются в договоре о закупке;

8) изменения валюты договора о закупке, заключенного до вступления в силу настоящего Положения, на российские рубли в установленном порядке.

Ответственность за правомерность и обоснованность изменения существенных условий договора несут стороны договора о закупке, в который вносятся изменения.

4. Стороны договора о закупке имеют право применять условия, указанные в пункте 3 настоящего раздела, без ограничения количества случаев их применения.

5. Допускается замена стороны договора о закупке в случае правопреемства, если правопреемство относительно передачи прав и обязанностей по такому договору лица, которое прекращается, оформлено в установленном законодательством порядке.

6. Договор о закупке признается недействительным если он заключен в период обжалования процедур закупок, а также в случае заключения договора с нарушением сроков, предусмотренных для заключения таких

договоров данным Положением, кроме случая нарушения сроков, связанных с обжалованием процедуры закупки.

### **Раздел 37. Обжалование процедур закупок**

1. Любой участник, который считает, что несет или может понести убыток в результате нарушения заказчиком процедур закупок, установленных данным Положением, может обжаловать действия заказчика в судебном порядке.

2. Объектом обжалования не может быть:

- осуществленный заказчиком выбор процедуры закупки;
- решение заказчика об отклонении всех предложений конкурсных торгов.

### **Глава 10. Ответственность в сфере закупок товаров, работ и услуг.**

#### **Раздел 38. Ответственность за нарушение требований, установленных данным Положением.**

Лица, виновные в нарушении законодательства Республики Крым и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, несут ответственность согласно законодательству.

**Заместитель Председателя  
Совета министров  
Республики Крым –  
руководитель Аппарата  
Совета министров  
Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**