

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

от 27 мая 2014 года № 102

*О вопросах деятельности государственных
предприятий Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, постановлением Государственного Совета Республики Крым от 30 апреля 2014 года № 2085-6/14 «О вопросах управления собственностью Республики Крым»:

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) Республики Крым (приложение 1).

1.2. Примерный трудовой договор с руководителем государственного унитарного предприятия (государственного предприятия, казенного предприятия) Республики Крым (приложение 2).

2. Установить, что:

2.1. Оплата труда руководителей государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) Республики Крым до окончания переходного периода или до принятия соответствующего нормативного правового акта Республики Крым осуществляется в соответствии с постановлением Государственного Совета Республики Крым от 11 апреля 2014 года № 2025-6/14 «О регулировании трудовых отношений в Республике Крым на переходный период».

2.2. Уставы государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) утверждаются органами исполнительной власти Республики Крым, к ведению которых относится государственное унитарное предприятие (государственное предприятие, казенное предприятие), по согласованию с Фондом имущества Республики Крым.

3. Признать утратившими силу постановления Совета министров Республики Крым:

от 18 декабря 2001 года № 491 «О применении контрактной формы найма руководителей предприятий, принадлежащих Автономной Республике Крым»;

от 27 июля 2004 года № 345 «О внесении изменений в Типовую форму контракта с руководителем предприятия, принадлежащего Автономной Республике Крым»;

от 25 октября 2005 года № 473 «О внесении изменений в Типовую форму контракта с руководителем предприятия, принадлежащего Автономной Республике Крым».

**И.о. Главы Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С.АКСЕНОВ

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым-
руководитель аппарата Совета
министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

ПОРЯДОК
назначения на должность руководителей государственных
унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных
предприятий) Республики Крым

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения на должность руководителей (генеральных директоров, директоров) государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) Республики Крым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.

2. Отбор претендентов на должность руководителя (генерального директора, директора) государственного унитарного предприятия (государственного предприятия, казенного предприятия) Республики Крым осуществляется органом исполнительной власти Республики Крым, к ведению которого относится государственное унитарное предприятие (государственное предприятие, казенное предприятие) Республики Крым.

В случае наличия в уставе государственного унитарного предприятия (государственного предприятия, казенного предприятия) Республики Крым положений о конкурсном порядке отбора кандидатуры на должность руководителя определение кандидатуры руководителя осуществляется путем проведения конкурсных процедур, порядок проведения которых утверждается органом исполнительной власти Республики Крым, к ведению которого относится государственное унитарное предприятие (государственное предприятие, казенное предприятие) Республики Крым.

3. Руководители государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) Республики Крым назначаются на должность органом исполнительной власти Республики Крым, к ведению которого относится государственное унитарное предприятие (государственное предприятие, казенное предприятие) Республики Крым.

4. Органом исполнительной власти Республики Крым, к ведению которого относится государственное унитарное предприятие (государственное предприятие, казенное предприятие) Республики Крым, готовится и направляется на согласование Председателю Совета министров Республики Крым предложение о кандидатуре руководителя государственного унитарного предприятия (государственного предприятия, казенного предприятия) Республики Крым и заключении с ним трудового договора (с указанием срока трудового договора).

К указанному предложению прилагаются:

а) биографическая справка кандидата;

б) справка о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Согласие на назначение кандидата на должность руководителя государственного унитарного предприятия (государственного предприятия, казенного предприятия) Республики Крым и заключение с ним трудового договора (с указанием срока трудового договора) оформляется письмом, подписанным Председателем Совета министров Республики Крым, направляемым в орган исполнительной власти Республики Крым, к ведению которого относится государственное унитарное предприятие (государственное предприятие, казенное предприятие) Республики Крым.

5. После получения согласия Председателя Совета министров Республики Крым органом исполнительной власти Республики Крым, к ведению которого относится государственное унитарное предприятие (государственное предприятие, казенное предприятие) Республики Крым, подписывается трудовой договор и издается приказ (распоряжение) о приеме на работу руководителя государственного унитарного предприятия (государственного предприятия, казенного предприятия) Республики Крым.

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым-
руководитель аппарата Совета
министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение 2
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «27» мая 2014 г. № 102

**Примерный трудовой договор с руководителем государственного
унитарного предприятия (государственного предприятия, казенного
предприятия) Республики Крым**

(наименование органа исполнительной власти Республики Крым),
именуемый в дальнейшем Орган исполнительной власти, в лице

(фамилия, имя, отчество должностного лица Органа исполнительной власти)
действующего на основании _____, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество руководителя)
именуемый в дальнейшем Руководителем, который назначается на
должность _____

(наименование должности - директор, генеральный директор)

(наименование государственного унитарного предприятия Республики Крым)
именуемого в дальнейшем предприятием, с другой стороны, заключили
настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет трудового договора

Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Органом исполнительной власти и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей генерального директора (директора) предприятия.

2. Права и обязанности Руководителя

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом предприятия и самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к ведению иных органов.

2.2. Руководитель вправе:

2.2.1. Действовать без доверенности от имени предприятия, представлять его интересы на территории Республики Крым и за ее пределами.

2.2.2. Совершать сделки от имени предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым.

2.2.3. Выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и

представительств предприятия¹, совершать иные юридически значимые действия.

2.2.4. Открывать в банках расчетные и другие счета.

2.2.5. Осуществлять в установленном порядке прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключать, изменять и прекращать трудовой договор с ним по согласованию с Органом исполнительной власти.

2.2.6. Применять к работникам предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Делегировать свои права заместителям, распределять между ними обязанности.

2.2.8. В пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников предприятия, утверждать положения о представительствах и филиалах.

2.2.9. Готовить мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда предприятия.

2.2.10. Решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, Уставом предприятия и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя.

2.3. Руководитель обязан:

2.3.1. Добросовестно и разумно руководить предприятием, организовывать деятельность предприятия, обеспечивать выполнение установленных показателей экономической эффективности деятельности предприятия в составе программы их деятельности и осуществлять иные полномочия, отнесенные действующим законодательством, Уставом предприятия и настоящим трудовым договором к его компетенции.

2.3.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством, Уставом предприятия и настоящим трудовым договором.

2.3.3. Соблюдать ограничения, установленные частью второй статьи 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.3.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств предприятия.

2.3.5. Обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема платных работ, услуг.

2.3.6. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) предприятия.

2.3.7. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества.

¹ Включается при наличии у предприятия филиалов и представительств.

2.3.8. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.9. Обеспечивать своевременную уплату предприятием в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды.

2.3.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам предприятия в денежной форме.

2.3.11. Определять в соответствии с действующим законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну предприятия, а также порядок ее защиты.

2.3.12. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.3.13. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

2.3.14. В случаях, установленных действующим законодательством, совершать сделки с имуществом предприятия или иными способами распоряжаться имуществом исключительно с согласия Органа исполнительной власти.

2.3.15. Обеспечивать использование имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными Уставом предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств.

2.3.16. Представлять отчетность о работе предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Ежегодно представлять на утверждение Органу исполнительной власти проект программы деятельности предприятия.

2.3.17. Организовывать работу предприятия и выполнение решений Государственного Совета Республики Крым, Совета министров Республики Крым, Органа исполнительной власти.

2.3.18. Утверждать структуру и штаты предприятия, осуществлять прием на работу работников предприятия, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними.

2.3.19. Распоряжаться имуществом предприятия в порядке и пределах, установленных действующим законодательством.

2.3.20. При расторжении настоящего трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному руководителю предприятия.

3. Права и обязанности Органа исполнительной власти

3.1. Орган исполнительной власти вправе:

3.1.1. Назначать на должность Руководителя предприятия, а также заключать, изменять и прекращать с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

3.1.2. Поощрять Руководителя за добросовестный эффективный труд.

3.1.3. Требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.4. Принимать в установленном законом порядке решения о привлечении к ответственности Руководителя.

3.1.5. Совершать иные действия, определенные действующим законодательством.

3.2. Орган исполнительной власти обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.2. В течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Органом исполнительной власти.

3.2.3. Принимать необходимые меры при обращении Руководителя по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью предприятия.

3.2.4. Обеспечить Руководителю условия труда, необходимые для эффективной работы.

3.2.5. Проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2.6. Совершать иные действия, определенные действующим законодательством.

4. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя

4.1. Оплата труда Руководителя состоит из должностного оклада и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Должностной оклад Руководителю устанавливается в размере _____.

Размер вознаграждения Руководителя предприятия определяется в установленном порядке по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4.2. Заработная плата и вознаграждение Руководителю выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия.

4.3. В случае, если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм,

Руководитель предприятия не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений).

4.4. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам предприятия установленных действующим законодательством и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам предприятия по этим видам выплат.

4.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск Руководителя составляет 28 календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяются Руководителем по согласованию с Органом исполнительной власти.

Руководителю предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере _____ календарных дней².

4.6. При уходе Руководителя в ежегодный оплачиваемый отпуск ему выплачивается материальная помощь в размере _____.

4.7. При переезде Руководителя на работу в другую местность он имеет право на возмещение расходов, предусмотренных статьей 169 Трудового кодекса Российской Федерации. Их размер определяется дополнительным соглашением сторон.

4.8. В случае смерти Руководителя члены его семьи получают единовременную компенсацию в размере _____.

4.9. При стойкой утрате Руководителем трудоспособности он получает компенсацию в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в размере _____.

4.10. В случае досрочного расторжения трудового договора по решению Органа исполнительной власти при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителю выплачивается компенсация в размере _____.

5. Ответственность Руководителя

5.1. Руководитель предприятия несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;

² Включается при наличии оснований, предусмотренных статьей 116 Трудового кодекса Российской Федерации. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска устанавливается не менее 3 календарных дней

- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Органа исполнительной власти, просьбе Руководителя или по ходатайству представительного органа работников предприятия.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.3. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный предприятию.

Руководитель может быть привлечен к иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

6.2. Руководитель предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Орган исполнительной власти в письменной форме не позднее чем за один месяц.

6.3. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Органа исполнительной власти по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:

а) невыполнение по вине Руководителя утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности предприятия;

б) необеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок предприятия;

в) невыполнение решений Государственного Совета Республики Крым, Совета министров Республики Крым, Органа исполнительной власти;

г) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия, с нарушением требований действующего законодательства и определенной Уставом предприятия специальной правоспособности предприятия;

д) наличие по вине Руководителя на предприятии более чем трехмесячной задолженности по заработной плате;

е) нарушение по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном действующим законодательством, требований по охране труда, повлекшее принятие решения суда о ликвидации предприятия или

прекращении деятельности его структурного подразделения;

ж) необеспечение использования имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными Уставом предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

з) разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

и) нарушение требований действующего законодательства, а также Устава предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

к) нарушение установленного действующим законодательством и пунктом 3.1.3 настоящего трудового договора запрета на занятие отдельными видами деятельности;

л) _____
(при необходимости указать иные дополнительные основания увольнения)

7. Иные условия трудового договора

7.1. Руководитель приступает к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, с _____.

7.2. Срок действия трудового договора _____³.

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Трудовая книжка Руководителя ведется и хранится в Органе исполнительной власти.

7.5. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - в Органе исполнительной власти, второй - у Руководителя.

7.6. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством и Уставом предприятия.

8. Адреса сторон и другие сведения

Орган исполнительной власти:

(наименование и адрес)

³ Устанавливается не более 5 лет.

Предприятие:

(наименование и адрес)

Руководитель:

Генеральный директор (директор) государственного унитарного предприятия

(наименование)

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Домашний адрес: _____

Телефон(ы): _____

Трудовой договор подписан:

От Органа исполнительной власти:

Руководитель:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

(подпись)

(подпись)

(дата (число, месяц, год))

(дата (число, месяц, год))

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым-
руководитель аппарата Совета
министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК