



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О внесении изменений в Указ
Главы Республики Крым
от 04 июля 2014 года № 144-У*

В соответствии со статьей 65 Конституции Республики Крым **постановляю:**

Внести в Указ Главы Республики Крым от 04 июля 2014 года № 144-У «О государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» следующие изменения:

1. Вступительную часть изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 65 Конституции Республики Крым, в целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов государственной власти Республики Крым, повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, а также представления экономического, научно-технического и культурного потенциала Республики Крым посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **постановляю».**

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в новой редакции (приложение 1);

2.2. Единые требования к структуре и наполнению типовых разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (приложение 2);

2.3. Рекомендации по структуре и наполнению типовых разделов официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» (приложение 3);

2.4. Регламент подготовки и размещения в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (приложение 4)».

3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Исполнительным органам государственной власти Республики Крым до 01 июня 2015 года привести официальные сайты в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Указа».

4. Дополнить пунктами 7, 8 следующего содержания:

«7. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым до 01 июня 2015 года привести официальные сайты в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Указа.

8. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым Полонского Д.А.».

Глава Республики Крым

С. АКСЁНОВ

г.Симферополь,
17 апреля 2015 года
№ 103-У

Приложение 1
к Указу Главы Республики Крым
от 04 июля 2014 года № 144-У
(в редакции Указа Главы
Республики Крым
от «17» апреля 2015 года № 103-У)

**Положение
о государственной информационной системе Республики Крым
«Портал Правительства Республики Крым»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, структуру, участников информационного взаимодействия по формированию информационных ресурсов государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (далее - официальный Портал).

2. Для идентификации официального Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») используется заголовок «Правительство Республики Крым».

3. Официальный Портал является официальным информационным ресурсом Республики Крым в сети «Интернет», осуществляющим интеграцию информации исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов, учреждений и предприятий, отнесенных к ведению исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

4. В состав официального Портала входят: страница (сайт) Правительства Республики Крым, официальные страницы (сайты) органов государственной власти Республики Крым и отнесенных к их ведению организаций, система обработки электронных обращений граждан «Интернет-приемная».

5. По инициативе органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым в состав официального Портала могут быть включены соответствующие страницы (сайты) таких органов.

6. По инициативе организаций, отнесенных к ведению соответствующих исполнительных органов государственной власти Республики Крым, страницы (сайты) таких организаций могут быть включены в состав официального Портала.

7. Входящие в состав официального Портала страницы (сайты) являются подсистемами официального Портала.

8. Заявки о создании страниц (сайтов) в составе официального Портала направляются в Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым. Решение о включении страницы (сайта) в состав официального Портала или другом изменении его конфигурации принимается Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

9. Ведение официального Портала осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

10. Официальный Портал имеет версии на русском, крымскотатарском, украинском и английском языках.

11. Официальный Портал имеет доменное имя RK.GOV.RU.

12. В открытой части официального Портала содержится открытая информация общего доступа.

II. Цели создания официального Портала

13. Целями создания официального Портала являются:

а) содействие обеспечению реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов государственной власти Республики Крым;

б) создание дополнительных условий и сервисов для взаимодействия органов государственной власти Республики Крым с гражданами, общественными организациями и хозяйствующими субъектами за счет интеграции информационных систем и ресурсов государственных органов Республики Крым в сети «Интернет» на базе единой аппаратно-программной платформы официального Портала;

в) повышение эффективности существующих механизмов общественного контроля над деятельностью органов государственной власти Республики Крым;

г) оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о деятельности органов государственной власти Республики Крым, организаций, отнесенных к их ведению;

д) представление информации об экономическом, научно-техническом, культурном и курортном потенциале, а также о других ресурсах, которыми располагает Республика Крым, повышение инвестиционной привлекательности Республики Крым;

е) содействие развитию в Республике Крым информационно-коммуникационных технологий.

III. Информационная структура официального Портала

14. Официальный Портал состоит из:

а) открытой части, содержащей информационно-справочные, аналитические и статистические материалы, нормативные правовые акты государственных органов Республики Крым, сообщения пресс-служб, фото- и видеоматериалы о Республике Крым, тексты докладов и выступлений, сообщения и материалы средств массовой информации, ссылки на «Интернет-ресурсы», не входящие в структуру официального Портала, а также иную информацию о деятельности органов государственной власти Республики Крым, организаций, учреждений и предприятий, отнесенных к ведению исполнительных органов государственной власти Республики Крым, в

соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

б) закрытой части, содержащей инструменты администрирования информационных подсистем официального Портала, а также систему статистических и иных показателей функционирования официального Портала, методическую и иную информацию для уполномоченных должностных лиц.

IV. Доступ к официальному Порталу

15. Доступ к официальному Порталу осуществляется:

а) к открытой части официального Портала - посредством свободного доступа через сеть «Интернет» (главная страница открытой части официального Портала размещается по адресу в сети «Интернет» <http://rk.gov.ru>);

б) к закрытой части официального Портала - посредством авторизованного доступа с учетом профиля пользователя в соответствии с Регламентом функционирования официального Портала.

16. Для доступа к информационным подсистемам официального Портала (сайтам) могут выделяться доменные имена четвертого уровня в доменной зоне RK.GOV.RU. Решение о выделении доменных имен четвертого уровня для информационных подсистем официального Портала принимается Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

17. Доступ к сведениям, размещенным на официальном Портале, осуществляется на безвозмездной основе.

V. Управление официальным Порталом

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности официального Портала возлагается на Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

19. Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым:

а) определяет структуру открытой и закрытой части, содержание разделов и направление развития официального Портала;

б) устанавливает правила и порядок функционирования и поддержки официального Портала и страниц, входящих в его состав, системы обработки электронных обращений граждан «Интернет-приемной» (Регламент функционирования официального Портала);

в) содействует обеспечению соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым к материалам, размещаемым на официальном Портале.

20. Технический оператор официального Портала осуществляет:

а) подготовку предложений по развитию официального Портала, в том числе по совершенствованию его структуры, функций и содержания, и представление указанных предложений на рассмотрение Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым;

б) координацию формирования, информационного наполнения и поддержания в актуальном состоянии открытой части официального Портала;

в) организацию обеспечения уполномоченных должностных лиц средствами авторизованного доступа к закрытой части официального Портала;

г) взаимодействие с организацией-разработчиком программно-технического комплекса официального Портала по вопросам его функционирования и развития;

д) мониторинг работы участников информационного взаимодействия с информационными ресурсами официального Портала, формирование и представление статистических и аналитических отчетов о функционировании официального Портала.

21. Технический оператор официального Портала обеспечивает бесперебойное функционирование аппаратно-программного комплекса официального Портала в соответствии с требованиями, определенными Регламентом функционирования официального Портала.

22. Администрирование и информационное наполнение подсистем официального Портала осуществляют уполномоченные должностные лица. Уполномоченных должностных лиц определяет соответствующий орган, учреждение, предприятие или организация, чья страница включена в подсистему официального Портала.

23. Ответственность за информационное наполнение подсистем официального Портала, администрирование несут непосредственно уполномоченные должностные лица соответствующего органа, учреждения, предприятия или организации.

24. Контроль за выполнением обязанностей уполномоченными должностными лицами несет заместитель руководителя, курирующий данное направление, руководитель соответствующего органа, учреждения, предприятия или организации.

Приложение 2
к Указу Главы Республики Крым
от 04 июля 2014 года № 144-У
(в редакции Указа Главы
Республики Крым
от «17» апреля 2015 года № 103-У)

**Единые требования к структуре и наполнению типовых разделов
официальных сайтов исполнительных органов государственной власти
Республики Крым в государственной информационной системе
Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым»**

I. Общие положения

Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

II. Основные понятия, используемые в настоящих Требованиях

Для целей настоящих Требований используются следующие основные понятия:

Официальный сайт исполнительного органа государственной власти Республики Крым (далее – официальный сайт) – официальный сайт в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (далее – официальный Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Крым (далее - ИОГВ).

Информация о деятельности ИОГВ - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий ИОГВ, их территориальными органами или организациями, находящимися в ведении ИОГВ (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности ИОГВ относятся также законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

III. Типовые разделы официального сайта о деятельности ИОГВ

Общая информация о ИОГВ:

1. Раздел «Об ИОГВ» («О министерстве», «О госкомитете», «О службе», «Об инспекции»)

1.1. Сведения о полномочиях, задачах, функциях, положение об ИОГВ;

1.2. Подраздел «Структура ИОГВ» (в графическом виде);

1.3. Подраздел «Средства массовой информации, учрежденные ИОГВ» (при наличии).

2. Раздел «Контактная информация»

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

наименование ИОГВ;

полный адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

номера телефонов;

адрес электронной почты;

номера телефонов «горячей линии» (при наличии);

ссылки на дополнительные ресурсы, находящиеся в ведении ИОГВ (при наличии).

3. Раздел «Руководство»

Информация о руководителе ИОГВ и его заместителях, которая должна содержать следующие сведения:

Ф.И.О.;

должность;

биография;

фотография;

контактный номер телефона;

рабочий адрес;

при согласии указанных лиц иные сведения о них (адрес электронной почты, ссылки на страницы в социальных сетях).

4. Раздел «Телефонный справочник»:

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

контактные номера телефонов руководителя ИОГВ и его заместителей, руководителей структурных подразделений, подведомственных организаций и территориальных органов;

Ф.И.О. руководителя ИОГВ и его заместителей, руководителей структурных подразделений, подведомственных организаций и территориальных органов;

полное наименование должности руководителя ИОГВ и его заместителей, руководителей структурных подразделений, подведомственных организаций и территориальных органов.

5. Раздел «График приема граждан»

График личного приема граждан руководителем ИОГВ и его заместителями публикуется в виде таблицы, содержащей следующие поля:

Ф.И.О.;

наименование должности;

дни и часы приема;

место приема (с указанием кабинета, зала или иного помещения, в котором осуществляется прием граждан);

номер телефона, по которому можно получить справочную информацию по приему граждан, а также порядок рассмотрения обращений граждан с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

6. Раздел «Подведомственные организации» (при наличии)

Полный перечень подведомственных организаций, информация о каждой из которых должна содержать следующие сведения:

сведения об их задачах, функциях и предоставляемых услугах;

сведения о руководителях подведомственных организаций (Ф.И.О., а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

полный адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

номера телефонов;

адрес электронной почты;

официальный сайт (при наличии).

7. Раздел «Территориальные органы» (при наличии)

Полный перечень территориальных органов, информация о каждом из которых должна содержать следующие сведения:

представительства ИОГВ за рубежом (при наличии);

сведения об их задачах и функциях;

почтовые адреса;

адреса электронной почты;

номера телефонов;

официальный сайт (при наличии).

8. Раздел «Пресс-служба» (в случае отсутствия пресс-службы – раздел «Медиа»)

Информация должна содержать следующие сведения:

Ф.И.О. лица, исполняющего обязанности пресс-секретаря (при наличии);

контактный телефон;

электронная почта;

анонсы предстоящих мероприятий;

фоторепортажи;

аудиорепортажи (при наличии);

видеорепортажи.

Информация о нормотворческой деятельности ИОГВ. Статистическая информация о деятельности ИОГВ:

9. Раздел «Нормативные правовые документы»

9.1. Подраздел «Законодательство Российской Федерации»

Содержит перечень ссылок на нормативные правовые и иные документы Российской Федерации, регулирующие деятельность ИОГВ.

9.2. Подраздел «Законодательство Республики Крым»

Содержит перечень ссылок на нормативные правовые и иные документы Республики Крым, регулирующие деятельность ИОГВ.

9.3. Подраздел «Нормативные правовые документы ИОГВ»

Нормативные правовые документы (включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими).

9.4. Подраздел «Административные регламенты»

Административные регламенты, стандарты государственных услуг.

9.5. Подраздел «Проекты законодательных и иных нормативных правовых документов»

Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых документов.

9.6. Подраздел «Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ИОГВ» (в том числе его территориальными органами и подведомственными организациями)

9.7. Подраздел «Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений» (принятых ИОГВ, его территориальными органами и подведомственными организациями)

10. Раздел «Государственные закупки»

Содержит перечень ссылок на информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

11. Раздел «Отчеты о деятельности ИОГВ»

11.1. Подраздел «Статистические данные»

Содержит информацию о показателях, характеризующих состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ИОГВ.

11.2. Подраздел «Сведения об использовании ИОГВ выделяемых бюджетных средств» (в том числе его территориальными органами и подведомственными организациями)

12. Раздел «Противодействие коррупции»

В разделе «Противодействие коррупции» содержится общая информация об антикоррупционной работе в ИОГВ.

12.1. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»

Гиперссылка на полный список действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, международных правовых актов для последовательного перехода на «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>), аккумулирующий нормативные правовые документы (без приведения текстов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации).

Гиперссылка на полный список действующих законов Республики Крым, указов и распоряжений Главы Республики Крым, постановлений и распоряжений Совета министров Республики Крым для последовательного перехода на раздел официального Портала, аккумулирующий нормативные правовые документы (без приведения текстов).

Список ведомственных нормативных правовых документов (с приведением соответствующих текстов), в том числе:

план ИОГВ по противодействию коррупции с установлением гиперссылки для последовательного перехода к разделу, посвященному вопросам выполнения данного плана;

перечень должностей государственной службы Республики Крым, при назначении на которые и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, государственными гражданскими служащими, а также соблюдения служащими требований к служебному поведению;

утвержденный в ИОГВ Кодекс этики и служебного поведения;

12.2. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза»

Данный подраздел является перекрестным с подразделом «Проекты законодательных и иных нормативных правовых документов».

12.3. Подраздел «Методические материалы»

Подраздел должен содержать методические материалы и письма с разъяснениями законодательства.

12.4. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»

Бланки, заполняемые государственными служащими, гражданами:

обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;

уведомление представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

обращение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление о передаче в ИОГВ подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

12.5. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Подраздел должен содержать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, государственных гражданских служащих Республики Крым, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 31 декабря 2014 года № 549-У «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.6. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»

Подраздел должен содержать информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

состав комиссии;

положение о комиссии;

сведения о планируемом проведении заседания комиссии (анонс, повестка), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» опубликование данных решений должно осуществляться с обезличиванием указанных персональных данных.

12.7. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»

Данный подраздел является перекрестным с разделом «Работа с обращениями граждан и организаций», в том числе содержит информацию о:

нормативном правовом документе ИОГВ, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

наличии возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в ИОГВ (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», а также об отправке почтовых сообщений). Обращение гражданина может быть составлено в виде электронного документа с использованием функционала «Интернет-приемной» официального Портала.

Информация о кадровом обеспечении ИОГВ:

13. Раздел «Кадровая политика»

13.1. Подраздел «Порядок поступления граждан на государственную службу»

13.2. Подраздел «Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы»

13.3. Подраздел «Контактная информация, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ИОГВ, его территориальных органах»

14. Раздел «Вакансии»

Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в ИОГВ, его территориальных органах.

Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы.

Информация о работе ИОГВ с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов:

15. Раздел «Работа с обращениями граждан и организаций»

15.1. Подраздел «Информация о работе с обращениями граждан и организаций в ИОГВ»

Обзоры обращений граждан и организаций, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

15.2. Подраздел «Ответы на обращения граждан и организаций, направленные без указания контактных данных для обратной связи с заявителем»

16. Раздел «Бесплатная юридическая помощь»

Порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи.

Содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации и Республики Крым прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей.

Компетенция и порядок деятельности ИОГВ и подведомственных им организаций, полномочия их должностных лиц.

Правила оказания государственных услуг.

Основания, условия и порядок обжалования решений и действий ИОГВ, подведомственных им учреждений и их должностных лиц.

Порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий.

17. Раздел «Общественный совет»

17.1. Подраздел «Положения об Общественном совете»

17.2. Подраздел «Состав Общественного совета»

17.3. Подраздел «Отчеты о деятельности Общественного совета»

18. Раздел «Общественное обсуждение»

Информации о разработке ИОГВ проектов нормативных правовых и иных актов и результатов их общественного обсуждения.

19. Раздел «Новости»

Размещение не менее 30 информационных материалов в течение месяца.

20. Раздел «Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ИОГВ и его подведомственных организаций» (при наличии).

Приложение 3
к Указу Главы Республики Крым
от 04 июля 2014 года № 144-У
(в редакции Указа Главы
Республики Крым
от «17» апреля 2015 года № 103-У)

**Рекомендации по структуре и наполнению типовых разделов
официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных
образований в Республике Крым в государственной информационной
системе «Портал Правительства Республики Крым»**

I. Общие положения

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

II. Основные понятия, используемые в настоящих Рекомендациях

Для целей настоящих Рекомендаций используются следующие основные понятия:

Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым (далее – официальный сайт) – официальный сайт в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» (далее – официальный Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым (далее - ОМС).

Информация о деятельности ОМС - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий ОМС или организациями, находящимися в ведении ОМС (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности ОМС относятся также законы и иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

**III. Рекомендации по структуре разделов официального сайта о
деятельности ОМС**

Общая информация об ОМС:

1. Раздел «Об ОМС»

1.1. Общие сведения (историческая справка, символика, достопримечательности, города-побратимы, карта, пр.)

1.2. Подраздел «Устав ОМС»

В подразделе размещается документ в формате .PDF с полным текстом Устава ОМС.

1.3. Подраздел «Средства массовой информации, учрежденные ОМС» (при наличии)

2. Раздел «Администрация района» («Администрация города»)

2.1. Подраздел «Руководство»

Информация о руководителе ОМС и его заместителях, которая должна содержать следующие сведения:

Ф.И.О.;

должность;

биография;

фотография;

при согласии указанных лиц иные сведения о них (адрес электронной почты, контактный номер телефона, рабочий адрес, ссылки на страницы в социальных сетях).

2.2. Подраздел «График приема граждан»

График личного приема граждан руководителем ОМС и его заместителями публикуется в виде таблицы, содержащей следующую информацию:

Ф.И.О.;

наименование должности;

дни и часы приема;

место приема (с указанием кабинета, зала или иного помещения, в котором осуществляется прием граждан);

номер телефона, по которому можно получить справочную информацию по приему граждан, а так же порядок рассмотрения обращений граждан с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

2.3. Подраздел «Телефонный справочник»

Содержит:

контактные номера телефонов руководителя ОМС и его заместителей;

Ф.И.О. руководителя ОМС и его заместителей;

полное наименование должностей руководителя ОМС и его заместителей.

2.4. Подраздел «Структура ОМС» (в графическом виде)

3. Раздел «Районный совет» («Городской совет»)

3.1. Подраздел «Руководство»

Информация о руководителе ОМС и его заместителях, которая должна содержать следующие сведения:

Ф.И.О.;

должность;

биография;

фотография;

при согласии указанных лиц иные сведения о них (адрес электронной почты, контактный номер телефона, рабочий адрес, ссылки на страницы в социальных сетях).

3.2. Подраздел «График приема граждан»

График личного приема граждан руководителем ОМС и его заместителями публикуется в виде таблицы, содержащей следующую информацию:

Ф.И.О.;

наименование должности;

дни и часы приема;

место приема (с указанием кабинета, зала или иного помещения, в котором осуществляется прием граждан);

номер телефона, по которому можно получить справочную информацию по приему граждан, а также порядок рассмотрения обращений граждан с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

3.3. Подраздел «Телефонный справочник»

Содержит:

контактные номера телефонов руководителя ОМС и его заместителей;

Ф.И.О. руководителя ОМС и его заместителей;

полное наименование должностей руководителя ОМС и его заместителей.

3.4. Подраздел «Структура ОМС» (в графическом виде)

4. Раздел «Муниципальные образования района» (при наличии)

Полный перечень муниципальных образований, информация о каждом из которых должна содержать следующие сведения:

сведения о руководителе района (Ф.И.О., а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

полный адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

номера телефонов;

адрес электронной почты;

официальный сайт (при наличии).

5. Раздел «Контактная информация»

Содержит:

полное наименование ОМС;

полный адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

номера телефонов;

адрес электронной почты;

номера телефонов «горячих линий» (при наличии);

ссылки на дополнительные ресурсы, находящиеся в ведении ОМС (при наличии).

6. Раздел «Пресс-служба» (в случае отсутствия пресс-службы – раздел «Медиа»)

Содержит:

почтовый адрес;

контактный телефон;

адрес электронной почты;

анонсы предстоящих мероприятий;

фоторепортажи;

видеорепортажи.

Информация о нормотворческой деятельности ОМС. Статистическая информация о деятельности ОМС:

7. Раздел «Нормативные правовые и иные документы»

7.1. Подраздел «Проекты законодательных и иных нормативных правовых документов»

Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых документов.

7.2. Подраздел «Нормативные правовые документы ОМС»

Нормативные правовые документы (включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими).

7.3. Подраздел «Административные регламенты»

Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.

7.4. Подраздел «Решения сессий ОМС»

Решения заседаний сессий ОМС.

7.5. Подраздел «Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ОМС»

Порядок обжалования нормативных правовых документов и иных решений, принятых ОМС.

8. Раздел «Государственные закупки»

Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

9. Раздел «Отчеты о деятельности ОМС»

9.1 Подраздел «Статистические данные»

Содержит информацию о показателях, характеризующих состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ОМС.

9.2. Подраздел «Сведения об использовании ОМС выделяемых бюджетных средств» (в том числе его территориальными органами и подведомственными организациями)

10. Раздел «Противодействие коррупции»

В разделе «Противодействие коррупции» содержится общая информация об антикоррупционной работе в ОМС.

10.1. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»

Гиперссылка на полный список действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, международных правовых актов для последовательного перехода на «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>), аккумулирующий нормативные правовые документы (без приведения текстов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации).

Гиперссылка на полный список действующих законов Республики Крым, указов и распоряжений Главы Республики Крым, постановлений и распоряжений Совета министров Республики Крым для последовательного перехода на раздел официального Портала, аккумулирующий нормативные правовые документы (без приведения текстов).

Список муниципальных нормативных правовых документов (с приведением соответствующих текстов), в том числе:

план ОМС по противодействию коррупции с установлением гиперссылки для последовательного перехода к разделу, посвященному вопросам выполнения данного плана;

перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также соблюдения служащими требований к служебному поведению;

утвержденный в ОМС Кодекс этики и служебного поведения.

10.2. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза»

Данный подраздел является перекрестным с подразделом «Проекты законодательных и иных нормативных правовых документов».

10.3. Подраздел «Методические материалы»

Подраздел должен содержать методические материалы и письма с разъяснением законодательства.

10.4. Подраздел «Формы, бланки»

Бланки, заполняемые муниципальными служащими, гражданами:

обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных проявлений;

уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

уведомление представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

обращение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на

замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление о передаче в ОМС подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

10.5. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Подраздел должен содержать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц за все предшествующие годы, представленные муниципальными служащими соответствующего ОМС, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы. Указанные сведения, в том числе за все предшествующие годы, должны размещаться без ограничений доступа к ним третьих лиц, а также без ограничения периода их размещения.

10.6. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»

Подраздел должен содержать информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

состав комиссии;

положение о комиссии;

сведения о планируемом проведении заседания комиссии (анонс, повестка), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» опубликование данных решений должно осуществляться с обезличиванием указанных персональных данных.

10.7. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»

Данный подраздел является перекрестным с разделом «Работа с обращениями граждан и организаций», в том числе содержит информацию о:

нормативном правовом документе ОМС, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

наличии возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в ОМС (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», а также об отправке почтовых сообщений). Обращение гражданина может быть составлено в виде электронного документа с использованием функционала «Интернет-приемной» официального Портала.

Информация о кадровом обеспечении ОМС:

11. Раздел «Кадровая политика»

11.1. Подраздел «Порядок поступления граждан на муниципальную службу»

11.2. Подраздел «Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы»

11.3. Подраздел «Контактная информация, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМС»

12. Раздел «Вакансии»

Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в ОМС.

Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

Информация о работе ОМС с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов:

13. Раздел «Работа с обращениями граждан и организаций»

13.1. Подраздел «Информация о работе с обращениями граждан и организаций в ОМС»

Обзоры обращений граждан и организаций, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

13.2. Подраздел «Ответы на обращения граждан и организаций, направленные без указания контактных данных для обратной связи с заявителем»

14. Раздел «Бесплатная юридическая помощь»

Порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи.

Содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации и Республики Крым прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей.

Компетенция и порядок деятельности ОМС, полномочия их должностных лиц.

Правила оказания муниципальных услуг.

Основания, условия и порядок обжалования решений и действий ОМС и их должностных лиц.

Порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий.

15. Раздел «Общественное обсуждение»

Информация о разработке ОМС проектов нормативных правовых и иных актов и результатов их общественного обсуждения.

16. Раздел «Новости»

Размещение не менее 30 информационных материалов в течение месяца.

17. Раздел «Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМС и его подведомственных организаций» (при наличии).

Приложение 4
к Указу Главы Республики Крым
от 04 июля 2014 года № 144-У
(в редакции Указа Главы
Республики Крым
от «17» апреля 2015 года № 103-У)

Регламент подготовки и размещения в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Государственная информационная система «Портал Правительства Республики Крым» (далее – официальный Портал) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <http://rk.gov.ru>.

3. Регламент определяет порядок подготовки и предоставления информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Крым (далее - ИОГВ) и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее - ОМС), размещаемой на официальном Портале в сети «Интернет».

4. Информация о деятельности ИОГВ и ОМС в сети «Интернет» (кроме разделов «Новости» и «Мероприятия») направляется координатору официального Портала на электронный адрес Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым portal.rk.adm@gmail.com.

5. Для целей настоящего Регламента вводятся следующие понятия и определения:

Оператор – лицо, назначенное ответственным в ИОГВ или ОМС за ввод и актуализацию информации о деятельности ИОГВ или ОМС.

Координатор – Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым, которое координирует взаимодействие участников.

II. Подготовка, предоставление и размещение информации на официальном Портале ИОГВ и ОМС

6. Оператор:

6.1. Отвечает за сбор и подготовку направляемых на официальный Портал материалов и за их соответствие данному Регламенту. Представляет достоверную информацию в соответствующие разделы официального Портала.

6.2. Отправляет заявку на размещение (замену, удаление) информационных материалов координатору официального Портала на электронный адрес Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым portal.rk.adm@gmail.com по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

6.2.1. Все поля бланка заявки (за исключением поля «Примечания, пояснения, дополнительные сведения») обязательны к заполнению.

6.2.2. В случае удаления или изменения информации в бланк заявки включается описание (расположение информации), позволяющее определить, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на официальном Портале.

6.3. Передает тексты и графические материалы в виде прикрепленных к электронному письму файлов.

6.3.1. Информация в виде текста передается в формате (в одном из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .XLS, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

6.3.2. Информация в виде графических файлов передается в формате: .JPG.

7. В случае несоответствия информации требованиям настоящего Регламента, она возвращается оператору, направившему эту заявку, для приведения в соответствие с Регламентом.

Приложение
к Регламенту подготовки и размещения
в государственной информационной
системе Республики Крым «Портал
Правительства Республики Крым» в
информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации о
деятельности исполнительных органов
государственной власти Республики Крым
и органов местного самоуправления
муниципальных образований
в Республике Крым

Заявка № ____ от «__» _____ 20__ г.

Наименование ИОГВ, ОМС	
Ф.И.О. оператора	
Наименование тематического раздела (подраздела), в котором должна быть размещена информация	
Действие, которое необходимо совершить с информацией (добавить, изменить, удалить)	
Заголовок размещаемой информации	
Примечания, пояснения, дополнительные сведения	