

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 15 февраля 2016 года № 51

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 09 декабря 2014 года № 507*

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 507 «О централизации закупок в Республике Крым» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наделить Комитет конкурентной политики Республики Крым полномочиями по исполнению функций Заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для всех государственных заказчиков Республики Крым, государственных казенных учреждений Республики Крым, государственных бюджетных учреждений Республики Крым, юридических лиц в соответствии с частями 4, 5 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон); муниципальных образований (в случае если источником бюджетных средств являются субвенции, дотации или трансферты из бюджета Республики Крым, во всех остальных случаях - на основании соглашений между Республикой Крым и находящемся на её территории муниципальным образованием), в том числе, в случае привлечения всеми вышеуказанными лицами специализированной организации в соответствии со статьей 40 Закона при осуществлении закупок

(далее – Уполномоченный орган)»;
приложение к постановлению изложить в новой редакции
(прилагается).

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 09 декабря 2014 года № 507
(в редакции постановления Совета
министров Республики Крым
от «15» февраля 2016 г. № 51)

**Порядок
взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков при определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и определяет механизмы взаимодействия Комитета конкурентной политики Республики Крым (далее – Уполномоченный орган) и заказчиков при осуществлении Уполномоченным органом функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения:

открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием и двухэтапных конкурсов (далее – конкурс);
аукционов в электронной форме (электронный аукцион);
запросов предложений.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1 документация о закупке – конкурсная документация, документация об аукционе в электронной форме (аукционная документация), документация о проведении запроса предложений;

1.2.2 заказчики – государственные заказчики Республики Крым, государственные казенные учреждения Республики Крым, государственные бюджетные учреждения Республики Крым, юридические лица в соответствии с частями 4, 5 статьи 15 Закона, муниципальные образования (в случае, если источником финансирования закупки являются субвенции, дотации или трансферты из бюджета Республики Крым, во всех остальных случаях на основании соглашений между Республикой Крым и находящемся на её территории муниципальным образованием), в том числе в случае привлечение

всеми вышеуказанными лицами специализированной организации в соответствии со статьей 40 Закона (далее – Заказчик, Заказчики);

1.2.3 поручение (поручение Заказчика) - поручение Заказчика Уполномоченному органу на осуществление закупки;

1.2.4 контракт – гражданско-правовой договор, государственный контракт, муниципальный контракт, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключаемый от имени Российской Федерации, Республики Крым или муниципального образования, для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд, а также заключаемый бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 4, 5 статьи 15 Закона;

1.2.5 однородные объекты закупки – объекты закупки, которые относятся к одному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности с учётом класса, подкласса, группы, подгруппы и вида объекта закупки.

1.3. Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении Заказчиком закупки в случае, если:

- начальная (максимальная) цена контракта равна или превышает 2 (два) миллиона рублей;

- начальная (максимальная) цена контракта идентичных (однородных) товаров, работ, услуг в совокупном годовом объеме закупки Заказчика превышает 1 (один) миллион рублей;

- предметом контракта (объектом закупки) является объект, включенный в мероприятия федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11.08.2014 №790, независимо от начальной (максимальной) цены контракта такого объекта.

1.5. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков путем проведения запросов предложений в случаях признания повторного конкурса, электронного аукциона несостоявшимися в соответствии с частью 4 статьи 55 и частью 4 статьи 71 Закона при условии, что такой повторный конкурс, электронный аукцион проводились Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Уполномоченный орган, по согласованию с заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, на которого в соответствии с распределением функциональных обязанностей между Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым, первым заместителем Председателя Совета министров Республики Крым,

заместителями Председателя Совета министров Республики Крым возложены функции по обеспечению реализации полномочий Совета министров Республики Крым в сфере конкурентной политики, вправе принять решение по осуществлению функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении Заказчиком закупки в случае, если НМЦК не превышает сумму, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Решение по осуществлению функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченным органом в соответствии с настоящим пунктом может быть принято как на все закупки Заказчика, которые осуществляются путем проведения аукционов в электронной форме, конкурсов, запросов предложений (в случае применения запроса предложений в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка) на группу таких закупок или в отдельности на некоторые из них.

В случае принятия решения в соответствии с настоящим пунктом Уполномоченный орган уведомляет Заказчика об осуществлении функций Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчика, исполнителя) в течение трёх дней со дня принятия такого решения.

Заказчик, в отношении которого принято решение в соответствии с настоящим пунктом:

не вправе самостоятельно осуществлять определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отношении закупок, определенных в таком решении;

подает Уполномоченному органу поручение на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Порядком;

вправе отказать в передаче Уполномоченному органу полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии, что решение по осуществлению Уполномоченным органом функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) принято за три дня до даты размещения извещения об осуществлении закупки или получено Заказчиком после даты размещения извещения об осуществлении закупки, о чём Заказчик уведомляет Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в передаче таких полномочий.

Решение Уполномоченного органа по осуществлению функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим пунктом оформляется в форме приказа Уполномоченного органа и подлежит опубликованию на веб-портале Уполномоченного органа <http://kkp.rk.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. При проведении совместного конкурса или совместного аукциона Уполномоченный орган выступает организатором совместного конкурса или аукциона в соответствии со статьей 25 Закона при условии передачи Заказчиками Уполномоченному органу на основании соглашения части своих

полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона. При этом такими Заказчиками могут выступать Заказчики, осуществляющие закупки для обеспечения государственных нужд Российской Федерации, государственных нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд муниципального образования субъекта Российской Федерации, а также бюджетные учреждения либо иное юридическое лицо в соответствии с частями 1, 4, 5 статьи 15 Закона.

Порядок проведения совместного конкурса или аукциона определяется соглашением о проведении совместного конкурса или аукциона.

1.8. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется Уполномоченным органом с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС).

1.9. Обмен документами, предусмотренными настоящим Порядком, между Заказчиками и Уполномоченным органом, осуществляется в письменной форме на бумажных носителях и в форме электронных документов.

Документы в электронной форме предоставляются в расширениях, подготовленных с помощью программного комплекса в формате в виде текста, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста, таблиц, изображений, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента средствами соответствующей программы для просмотра, при этом представление документов в формате «pdf» и в формате изображений не допускается, за исключением проектно-сметной документации (эскизы, чертежи, карты и т.п.). Файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, данным электронной версии или несоблюдение требований, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для возврата поручения Заказчику.

1.10. Все документы, которые подаются Заказчиком Уполномоченному органу на бумажном носителе, должны быть подписаны руководителем Заказчика или одним из руководителей, замещающим его в период отсутствия, или одним из руководителей, на которого в соответствии с распределением функциональных обязанностей возложены функции, связанные с осуществлением закупок. При этом копии документов также должны быть заверены одним из указанных лиц.

1.11. Заказчики и Уполномоченный орган несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе, в соответствии с разграничением функций, определенных настоящим Порядком.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1 осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.2 создает комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Законом;

2.1.3 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

2.1.4 консультирует Заказчика по вопросам подачи поручений Заказчика;

2.1.5 анализирует поручение Заказчика и прилагаемые к нему документы;

2.1.6 в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе поручения Заказчика либо отсутствия необходимых сведений - возвращает поручение Заказчику;

2.1.7 формирует и размещает извещение об осуществлении закупки не ранее срока, установленного в соответствии с законодательством, после размещения Заказчиком плана-графика (изменений в план-график по соответствующей закупке);

2.1.8 вносит информацию, отнесенную к компетенции Уполномоченного органа, в документацию о закупке, утвержденную Заказчиком;

2.1.9 осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут проводиться аукционы в электронной форме;

2.1.10 размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом в ЕИС на этапе процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.11 формирует, направляет и размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений документации о закупке, в том числе представленные Заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

2.1.12 на основании принятого Заказчиком решения, в соответствии с требованиями Закона формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в порядке и сроки, предусмотренные Законом;

2.1.13 на основании принятого Заказчиком решения, в соответствии с требованиями Закона формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.14 самостоятельно разъясняет и (или) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в части информации, включенной Уполномоченным органом в документацию о закупке, утвержденную Заказчиком;

2.1.15 принимает банковские гарантии в качестве обеспечения заявок при

проведении конкурсов;

2.1.16 привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом;

2.1.17 представляет по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2.1.18 выполняет решения, предписания, принятые уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

2.1.19 в случае необходимости осуществляет обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

2.1.20 обеспечивает хранение документации о закупке, изменений, внесенных в такую документацию о закупке, разъяснений положений документации о закупке, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок, составленных в ходе процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявок на участие в конкурсах, запросе предложений, иных документов и аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом;

2.1.21 вправе запрашивать информацию об осуществлении закупок Заказчиками (в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении контрактов);

2.1.22 осуществлять иные действия, предусмотренные Законом, настоящим Порядком и необходимые для выполнения возложенных на Уполномоченный орган функций определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом, настоящим Порядком к компетенции Заказчика.

2.2. Заказчик:

2.2.1 формирует, утверждает и направляет поручение Заказчика Уполномоченному органу на осуществление закупки в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2.2.2 осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа (в случаях, предусмотренных Законом);

2.2.3 разрабатывает и утверждает документацию о закупке, за исключением информации, отнесенной к компетенции Уполномоченного органа;

2.2.4 по требованию Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет дополнительные документы, необходимые для рассмотрения поручения Заказчика, формирования извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, начала процедуры подготовки определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.5 по запросу Уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснение положений документации о закупке;

2.2.6 принимает денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявок при проведении конкурсов;

2.2.7 уведомляет Уполномоченный орган не позже дня, предшествующему дню вскрытия конвертов на участие в конкурсе, о денежных средствах, зачисленных в качестве обеспечения заявок при проведении конкурса, с указанием лица, перечислившего средства, даты и номера платежного поручения, суммы, зачисленной Заказчику по соответствующей закупке;

2.2.8 письменно уведомляет Уполномоченный орган не позднее 11 часов (по московскому времени) дня рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе о денежных средствах, зачисленных в качестве обеспечения заявок при проведении конкурса, с указанием лица, перечислившего средства, даты и номера платежного поручения, суммы, зачисленной Заказчику по соответствующей закупке;

2.2.9 в случае проведения двухэтапного конкурса после проведения обсуждения на первом этапе предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, при необходимости, представляет в Уполномоченный орган уточнения условий закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 Закона;

2.2.10 при необходимости направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

2.2.11 проводит обязательное общественное обсуждение закупки в случаях, установленных Законом;

2.2.12 принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона;

2.2.13 самостоятельно выполняет действия по заключению контракта в соответствии с требованиями Закона, в том числе по направлению проекта контракта участнику закупки, с которым надлежит заключить контракт, с приложением документов, предусмотренных Законом;

2.2.14 принимает банковские гарантии и денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом требований статьи 37 Закона (в случае наступления обстоятельств, предусмотренных в указанной статье);

2.2.15 в случае проведения электронного аукциона самостоятельно осуществляет проверку информации, поступившей от участника закупки, с которым надлежит заключить контракт, подтверждающей добросовестность участника закупки в соответствии с частями 3, 9 статьи 37 Закона;

2.2.16 с целью согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с исполнительным органом государственной власти Республики Крым, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, самостоятельно производит снятие необходимых документов с ЕИС, заверяет и направляет в такой орган в установленном порядке;

2.2.17 по запросу Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней направляет в Уполномоченный орган информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении, исполнении контрактов);

2.2.18 выполняет решения, предписания, принятые уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

2.2.19 в случае необходимости осуществляет обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

2.2.20 осуществляет иные действия, предусмотренные Законом, настоящим Порядком и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям Уполномоченного органа.

3. Порядок подачи Заказчиками поручений на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Уполномоченный орган

3.1. Заказчик планирует процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и направляет поручение Уполномоченному органу в сроки из расчета того, чтобы обеспечить выполнение требований по размещению заказа в соответствии с планом-графиком в пределах установленного регламентного срока в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

Заказчик подает поручение Уполномоченному органу только на объекты закупки (предмет контракта), включенные в действующий и опубликованный в ЕИС план-график.

Несоблюдение Заказчиком требований, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для возврата поручения Уполномоченным органом.

Подаваемое поручение свидетельствует о решении Заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчик направляет в Уполномоченный орган поручение по установленной форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на бумажном носителе и в форме электронного документа.

Поручение не должно содержать расхождений с информацией, указанной в плане-графике, документации о закупке, техническом задании, проекте контракта и обоснованием НМЦК, в ином случае является основанием для возврата поручения Заказчику.

3.3. Ответственность за наличие средств на осуществление закупки, а также за соответствие поручения на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) плану-графику, техническому заданию, проекту контракта и обоснованию НМЦК несет Заказчик.

3.4. Заказчик вместе с поручением направляет Уполномоченному органу следующие документы:

3.4.1 документацию о закупке, разработанную и утвержденную Заказчиком в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Документация о закупке должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью лица, указанного в пункте 1.10 настоящего Порядка, и скреплена оттиском печати Заказчика.

3.4.2 в случае если предметом контракта (объектом закупки) является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), Заказчик в дополнение к документации о закупке передает Уполномоченному органу следующие документы и информацию:

- в форме электронного документа (ов) проектно-сметную документацию в полном объеме согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Данная информация представляется на оптическом носителе информации для однократной записи информации (тип CD-R/DVD-R), позволяющем считывать информацию при помощи лазера;

- на бумажном носителе копии, заверенные лицом, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка, сводного сметного расчета, положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости.

3.4.3 в случае если по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) планируются заключения государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, Заказчик представляет решение Совета министров Республики Крым о

заключении такого государственного контракта, принятого в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 31.03.2015 №163 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Республики Крым на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

3.4.4 документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего поручение Заказчика.

3.5. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию поручения с прилагающимися к нему документами (представленными на бумажном носителе с приложением к нему указанных документов в форме электронных документов) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленных Заказчиками до 15 часов (по московскому времени) - в день поступления; представленных Заказчиками после 15 часов (по московскому времени) - на следующий рабочий день.

В случае если одновременно с бумажным носителем, Заказчиком не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом в форме электронных документов, регламентный срок, предусмотренный пунктом 3.11 настоящего Порядка, продлевается на срок представления информации в форме электронных документов.

3.6. При поступлении от Заказчика документов, указанных в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган проводит анализ представленных документов на предмет полноты представленной информации, отсутствие противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

3.7. В случае необходимости Уполномоченный орган запрашивает у Заказчика дополнительные документы и информацию, необходимую для анализа представленных документов, начала процедуры подготовки определения поставщика (подрядчика, исполнителя), формирования извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, размещения информации о закупке, предусмотренной Законом в ЕИС, при этом на срок представления такой информации, регламентный срок, предусмотренный в пункте 3.11 настоящего порядка, продлевается.

3.8. Уполномоченный орган возвращает поручение Заказчику с указанием причин возврата в случае: несоответствия поданного поручения требованиям настоящего Порядка, в том числе при отсутствии в поданном поручении и прилагающихся к нему документах сведений, необходимых для формирования извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, подписей уполномоченных лиц, отсутствия электронной формы поручения (или предоставления её после регистрации Уполномоченным органом поручения), непредставления дополнительных документов и информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка или, если при анализе представленных

документов установлены нарушения законодательства.

3.9. При отсутствии оснований для возврата поручения Уполномоченный орган приступает к началу процедуры подготовки определения поставщика (подрядчика, исполнителя), формирует извещение об осуществлении закупки, вносит в документацию о закупке информацию, отнесенную к компетенции Уполномоченного органа, размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом, в ЕИС, проводит процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.10. Порядок формирования и утверждения документации о закупке.

3.10.1 Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком до подачи поручения Заказчика Уполномоченному органу на осуществление закупки.

3.10.2. Документация о закупке, разработанная и утвержденная Заказчиком, должна содержать следующие требования и информацию:

3.10.2.1 используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.10.2.2 наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика, специализированной организации (в случае привлечения);

3.10.2.3 информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

3.10.2.4 язык или языки, на которых представляется документация о закупке (указывается в случаях, предусмотренных Законом);

3.10.2.5 краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Закона;

3.10.2.6 идентификационный код закупки, код бюджетной классификации, коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности;

3.10.2.7 информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

3.10.2.8 наименование и описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона;

3.10.2.9 источник финансирования;

3.10.2.10 обоснование НМЦК, в том числе НМЦК каждой единицы товара, работы, услуги, если в объект закупки включено несколько товаров, работ, услуг, а также в иных случаях, предусмотренных Законом;

3.10.2.11 информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком, порядок применения официального курса

иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате по контракту;

3.10.2.12 требования к содержанию, в том числе к описанию предложения (заявки) участника, к форме, составу заявки и инструкции по её заполнению;

3.10.2.13 критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки в случаях, предусмотренных Законом;

3.10.2.14 размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом);

3.10.2.15 размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Закона), а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона;

3.10.2.16 реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников (при проведении конкурса);

3.10.2.17 реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.10.2.18 условия контракта, в том числе информация о возможности изменений условий контракта, порядок и срок, в течение которого заключается контракт, условия признания участника уклонившимся от заключения контракта, информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта, условия оплаты и проект контракта;

3.10.2.19 ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом;

3.10.2.20 предоставляемые преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Законом;

3.10.2.21 требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона;

3.10.2.22 условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

3.10.2.23 единые требования к участникам закупки в соответствии со статьёй 31 Закона, в том числе, в случае необходимости на соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

3.10.2.24 требования об отсутствии в предусмотренном законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

3.10.2.25 дополнительные требования к участникам закупки, перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям в случаях, предусмотренных решениями Правительства Российской Федерации;

3.10.2.26 перечень документов и информации в соответствии с Законом, которые должна содержать заявка участника;

3.10.2.27 дополнительные требования к содержанию документации о закупке в случаях, предусмотренных Законом;

3.10.2.28 иные условия и информация, которые вытекают из требований Закона, настоящего Порядка и отнесены к компетенции Заказчика.

3.10.3 Условия и информация, отнесенные к компетенции Уполномоченного органа, которые включаются Уполномоченным органом в утвержденную Заказчиком документацию о закупке перед размещением извещения об осуществлении закупки, а именно:

3.10.3.1 адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион в электронной форме (в случае применения Заказчиком указанного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя));

3.10.3.2 срок, место предоставления документации о закупке (в случаях предусмотренных Законом);

3.10.3.3 плата (при её установлении в случаях, предусмотренных Законом), взимаемая Уполномоченным органом за предоставление документации о закупке, способ осуществления и валюту платежа;

3.10.3.4 срок, место и порядок подачи заявок участниками закупки (при проведении конкурсов, запросов предложений);

3.10.3.5 дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (при проведении аукциона в электронной форме);

3.10.3.6 порядок и срок отзыва заявок, порядок возврата заявок (при проведении конкурсов), порядок внесения изменений в эти заявки;

3.10.3.7 порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке, дата начала и окончания срока такого предоставления;

3.10.3.8 место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дата рассмотрения и оценки таких заявок;

3.10.3.9 срок, место рассмотрения заявок участников закупки, а также дата окончания срока рассмотрения заявок;

3.10.3.10 дата проведения аукциона в электронной форме (в случае

применения Заказчиком указанного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.10.4. Ответственность за соответствие и содержание документации о закупке требованиям Закона, настоящему Порядку, в том числе технического задания (описания объекта закупки), проекта контракта, обоснования НМЦК нормам действующего законодательства, несет Заказчик.

Уполномоченный орган несет ответственность за содержание информации в документации о закупке, отнесенной к его компетенции, в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. Для целей настоящего Порядка, регламентный срок для анализа и рассмотрения поручения Заказчика Уполномоченным органом и прилагаемых к нему документов, начала процедуры подготовки определения поставщика (подрядчика, исполнителя), формирования извещения об осуществлении закупки, внесения в документацию о закупке информации, отнесенной к компетенции Уполномоченного органа, размещения информации о закупке, предусмотренной Законом, в ЕИС, устанавливается в количестве 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации поручения.

4. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Уполномоченный орган вправе формировать комиссии по осуществлению закупок по отраслевому признаку, по заказчикам, видам объектов закупки, способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по нескольким из указанных параметров.

4.2. Заказчик в случае необходимости в письменной форме на бумажном носителе и в форме электронного документа с приложением решения Заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия данного решения уведомляет Уполномоченный орган в срок не позже чем до 15 часов (по московскому времени) этого же дня. В случае нарушения указанного срока решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению Заказчика Уполномоченный орган вправе не принимать.

4.3. Разъяснение положений документации о закупке.

4.3.1 В случае поступления запроса участника закупки о даче разъяснений положений документации о закупке (далее – запрос участника) Уполномоченный орган запрашивает у Заказчика соответствующие разъяснение документации о закупке, за исключением случаев, если предмет запроса участника относится к информации отнесенной к компетенции Уполномоченного органа.

Для подготовки соответствующего разъяснения Заказчиком Уполномоченный орган в день поступления запроса участника направляет

данный запрос на адрес электронной почты контактного лица Заказчика, определенного по взаимодействию при осуществлении закупки, информация о котором указывается в поручении Заказчика.

4.3.2 Заказчик в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации о закупке представляет в Уполномоченный орган ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений документации о закупке, иную информацию, которую запросил Уполномоченный орган для подготовки разъяснения документации о закупке. Данная информация направляется в Уполномоченный орган до 17 часов (по московскому времени) следующего дня после поступления запроса участника (в письменной форме на бумажном носителе и в форме электронного документа).

В случае непредставления в Уполномоченный орган информации и документов, предусмотренных настоящим пунктом, Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

4.4.1 Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет Уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений в письменной форме на бумажном носителе и в форме электронного документа. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом Заказчика с указанием причин.

4.4.2 Предложение Заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке направляется в Уполномоченный орган не позднее, чем за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

4.4.3 Уполномоченный орган самостоятельно вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в части информации, отнесенной к компетенции Уполномоченного органа, или с целью устранения выявленного нарушения законодательства о закупке.

4.4.4 В случае внесения изменений в документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, Заказчик вместе с уведомлением, предусмотренным пунктом 4.4.1 настоящего Порядка, представляет Уполномоченному органу документы, в которые вносились изменения, в новой редакции.

4.5. Уточнение условий закупки при проведении двухэтапного конкурса.

4.5.1 Заказчик в соответствии с настоящим Порядком по результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения,

зафиксированного в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 Закона. В случае принятия решения о таком уточнении, Заказчик уведомляет Уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в документацию о закупке с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений. Уполномоченный орган анализирует поступившее от Заказчика уведомление и принимает решение о внесении таких уточнений в документацию о закупке. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления информирует об этом Заказчика с указанием причин или принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.5.2 Предложение Заказчика о внесении уточнений условий закупки в документацию о закупке направляется в Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня размещения протокола первого этапа двухэтапного конкурса в ЕИС. В случае непредставления Заказчиком в Уполномоченный орган уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки не уточняются, и Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после окончания срока, предусмотренного для внесения уточнений условий закупки в документацию о закупке, направляет всем участникам двухэтапного конкурса приглашение представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащее информацию об отсутствии изменений в документацию о закупке.

4.6. Уполномоченный орган в случае выявления нарушений Закона или с целью предотвращения нарушения Закона или невыполнения Заказчиком требований и регламентных сроков, установленных настоящим Порядком, принимает решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещает об этом информацию в ЕИС.

4.7. Комиссией Уполномоченного органа протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе составляется в трёх экземплярах.

4.8. Уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе направляет два экземпляра таких протоколов Заказчику.

4.9. Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и подает поручение Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Порядком на проведение конкурса (повторного конкурса) в соответствии с частью 3 статьи 55 Закона или планирует новую закупку в соответствии с Законом, настоящим Порядком в случаях, если конкурс признан несостоявшимся согласно части 2 статьи 55 Закона.

4.10. Если повторный конкурс признан несостоявшимся по одному из случаев, предусмотренных частью 2 статьи 55 Закона, Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и подает поручение Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Порядком на проведение запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Закона и настоящего Порядка.

4.11. В случае если двухэтапный конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 10 статьи 57 Закона, Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и снова подает поручение Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Порядком на проведение двухэтапного конкурса (повторного двухэтапного конкурса).

4.12. В случае если двухэтапный конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 57 Закона, в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе не подано ни одной такой заявки или комиссия отклонила все такие заявки, Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и подает поручение Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Порядком на проведение повторного конкурса (по правилам проведения повторного открытого конкурса) в соответствии с частью 3 статьи 55 Закона с участием неограниченного круга лиц или подает поручение Уполномоченному органу на проведение двухэтапного конкурса (повторного двухэтапного конкурса).

4.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 71 Закона, Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и подает поручение Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Порядком на проведение запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с Законом.

4.14. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и снова осуществляет закупку в соответствии с требованиями Закона и настоящего Порядка или принимает решение об отказе в осуществлении такой закупки, о чем уведомляет Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.15. В случаях, предусмотренных Законом, по результатам проведенных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с

настоящим Порядком, Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к Порядку взаимодействия
Уполномоченного органа и
Заказчиков при определении
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей)

**ПОРУЧЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА УПОЛНОМОЧЕННОМУ ОРГАНУ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ**

*(открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс,
аукцион в электронной форме, запрос предложений)*

№ п/п	Информация, требуемая Уполномоченным органом	Сведения, представленные Заказчиком
1	Полное наименование Заказчика, ИНН/ОГРН Заказчика	
2	Наименование объекта закупки (предмета контракта)	
3	Наименование лотов <i>(при наличии)</i>	
4	Дата публикации (внесения изменений) позиции плана-графика размещения заказа	
5	Идентификационный код закупки	
6	Начальная максимальная цена контракта (НМЦК), руб.	
7	Источник финансирования	
8	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
9	Обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
10	Дата утверждения документации о закупке (реквизиты документа), лицо, принявшее решение об утверждении документации о закупке (должность, Ф.И.О. полностью)	
11	Дата принятия решения об осуществлении закупки, лицо, принявшее решение об осуществлении закупки (должность, Ф.И.О. полностью)	
12	Кандидаты в комиссию по	

	осуществлению закупок, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (должность, Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)	
13	Контактное лицо Заказчика, для взаимодействия при осуществлении закупки (должность, Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)	
14	Номер оптического носителя информации для однократной записи информации (тип CD-R/DVD-R), позволяющий считывать информацию при помощи лазера (представляется и указывается в обязательном порядке в случаях, предусмотренных Порядком)	

Наличие средств на осуществление закупки подтверждаем.

К поручению прилагается:

_____ на ____ л.;

_____ на ____ л.;

_____ на ____ л.

Руководитель Заказчика*

(должность, подпись, М.П., Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

* или одним из руководителей, замещающим его в период отсутствия, или одним из руководителей, на которого в соответствии с распределением функциональных обязанностей возложены функции, связанные с осуществлением закупок