

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

пр.Кирова, 13, г.Симферополь, 295005

e-mail: kadry@mzdrav.rk.gov.ru;

тел. 54-44-39, 54-44-24

от 22.08.2017 № 01/4574-08-08

на № _____ от _____

**Руководителям медицинских
организаций
Руководителям кадровых служб
медицинских организаций**

Информационное письмо

Управление кадровой политики, государственной гражданской службы противодействия коррупции Министерства здравоохранения Республики Крым напоминает, что с 1 января 2016 года в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", внедряется новая процедура допуска к профессиональной деятельности - аккредитация специалиста.

Переход к процедуре аккредитации специалистов осуществляется поэтапно с 1 января 2016 года по 31 декабря 2025 года включительно.

В период времени с 1 января 2016 по 1 января 2021 года допуск к профессиональной деятельности осуществляется как через аккредитацию, так и через сертификацию специалиста, в зависимости от срока прохождения "последней" сертификации.

Специалисты, прошедшие "последнюю" сертификацию **до 1 января 2016 года**, после истечения срока полученного сертификата будут допускаться к профессиональной деятельности через процедуру сертификации специалиста еще однократно. Обучение таких специалистов может проходить в виде "традиционного" повышения квалификации (144 ч.) или в рамках модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования.

Специалисты, прошедшие "последнюю" сертификацию **после 1 января 2016 года** вступают в систему непрерывного медицинского и фармацевтического образования с момента последней сертификации и будут допускаться к профессиональной деятельности через процедуру аккредитации специалиста. Обучение таких специалистов включает формирование индивидуального плана обучения по соответствующей специальности (не менее 250 академических часов за 5 лет) и последующее дискретное его освоение с распределением объема не менее 50 часов в год.

Компонентами индивидуального годового плана обучения являются следующие виды образовательной активности:

- программа повышения квалификации объемом 36 часов или две программы повышения квалификации по 18 часов каждая;
- образовательные мероприятия общим объемом 14 часов: конференции, съезды профессиональных сообществ и др., проводимые в очно и (или) дистанционно, электронные учебные модули для самостоятельного изучения.

Информационная поддержка системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования осуществляется одновременно с помощью Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования <http://edu.rosminzdrav.ru> и официального сайта Координационного совета по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию- <http://www.sovetnmo.ru>. Для вступления в систему непрерывного медицинского образования специалистам необходимо зарегистрироваться одновременно: · на портале <http://edu.rosminzdrav.ru> · на сайте <http://www.sovetnmo.ru>.

На Портале <http://edu.rosminzdrav.ru> в разделе Пятилетние циклы обучения специалисту, вступающему в систему непрерывного медицинского образования, необходимо: · выбрать программу повышения квалификации трудоемкостью 18 или 36 часов по своей специальности, · сформировать и распечатать заявку на обучение.

На сайте <http://www.sovetnmo.ru>. специалисту, вступающему в систему непрерывного медицинского образования, необходимо · выбрать очные и заочные образовательные мероприятия · выбрать учебные модули для самостоятельного изучения.

Документы для зачисления предоставляются в самостоятельно выбранную образовательную организацию. Перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию:

- * заявление (заполняется по прибытии на обучение).
- * документ, удостоверяющий личность и гражданство (копия)
- * документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копия);
- * заверенная по месту работы копия диплома специалиста;
- * заверенная по месту работы копия документа об окончании интернатуры и (или) ординатуры;
- * справка с места работы с указанием должности и стажа работы в ней.

Начальник



Е. СЛАЩЕВА