



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 28.02.2017

ПРИКАЗ

№ 350

г.Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства здравоохранения
Республики Крым от 25.08.2014 г № 413
" Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений,
находящихся в ведении Министерства
здравоохранения Республики Крым "*

В соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", Положением о Министерстве здравоохранения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 149

ПРИКАЗЫВАЮ

1.Внести следующие изменения в приказ Министерства здравоохранения Республики Крым от 25.08.2014 г № 413 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Крым» (далее-Приказ):

1.1. Приложение к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.2. Пункт 4 приказа Министерства здравоохранения Республики Крым от 25.08.2014 г № 413 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Крым» изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Крым Савинчукову М.Н.».

Министр

А.Голенко

Приложение
Утверждено приказом
Министерства здравоохранения республики Крым
от 25.08.2014 № 413
(в редакции приказа . от 28.02. 2017 г № 450.)

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Крым (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (далее – Приказ 112н)

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы государственного казенного учреждения Республики Крым, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации – Министерства здравоохранения Республики Крым.

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

1. Составлением сметы является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета Республики Крым на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств). Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации росписи бюджетов.

2. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете

на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

3. К сметам учреждений и их обособленных подразделений, представленным на утверждение, прилагаются расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Показатели сметы дополнительно детализируются по кодам аналитических показателей.

4. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета Республики Крым на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0501014) за исключением оформления грифа согласования.

В случае если закон о бюджете Республики Крым утверждается на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

Планирование показателей сметы в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Республики Крым осуществляется с учетом нормативных затрат, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе).

Показатели сметы в части расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Крым должны соответствовать объемам финансового обеспечения, предусмотренным сформированным в соответствии с законодательством о контрактной системе планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Крым.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета учреждения подписывается руководителем учреждения либо уполномоченным руководителем лицом, с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должность уполномоченного

руководителем лица и даты подписания документа (оформленной словесно-цифровым способом), главным бухгалтером и руководителем планово-финансовой службы; заверяется печатью и направляется в 2-х экземплярах на утверждение главному распорядителю не позднее 5 рабочих дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств.

7. Сметы обособленных (структурных) подразделений учреждений без права юридического лица, наделенные правом ведения бюджетного учета (далее - подразделения), составляют и представляют на утверждение в срок, установленный соответствующим учреждением и утверждаются руководителем учреждения, в составе которого создано подразделение.

8. Главный распорядитель на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету в течение 5 рабочих дней.

9. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения), если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета. не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В случае, если главным распорядителем средств бюджета предусмотрен порядок согласования сметы учреждения, то согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

Смета после ее утверждения направляется учреждению в одном экземпляре. Один экземпляр сметы учреждения остается у главного распорядителя с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы.

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения государственного (муниципального) задания до подведомственного учреждения предоставляет руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета

(учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

10. Смета возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

- несоответствие представленной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения главным распорядителем;

- несоответствие формы сметы настоящему порядку;

- ошибки технического характера.

Повторное направление учреждением доработанной сметы главному распорядителю осуществляется в течение 10 дней с даты поступления указанной сметы в учреждение.

11. Смета подразделения утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение, и направляется подразделению.

III. Порядок ведения бюджетных смет

14. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

15. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты (обоснования) вносимых изменений по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

16. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств.

17. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений):

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

18.Изменения показателей сметы учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждаются заместителем министра здравоохранения Республики Крым, курирующим финансово-экономические вопросы либо руководителем учреждения, если право утверждать смету предоставлено руководителю учреждения в установленном главным распорядителем порядке.

Один экземпляр документа об изменении показателей сметы учреждения после его утверждения остается у главного распорядителя, один экземпляр документа направляется учреждению.

19.Изменения показателей сметы обособленного подразделения, не являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждаются руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение, согласовываются главным распорядителем бюджетных средств и документ об этих изменениях направляется подразделению.

20.Изменения показателей сметы оформляются по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0501013).

21.Сметы учреждений с учетом внесенных в них изменений составляются учреждениями по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0501012), без оформления на смете грифа согласования, и утверждаются в соответствии с настоящим Порядком. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет государственных казенных учреждений,
находящихся в ведении Министерства здравоохранения
Республики Крым, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения Республики Крым
от 25.08.2014 N 413
(в редакции приказа . от 28.02. 2017 г № 450.)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;
наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" _ " 20 _ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную
смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" _ " 20 _ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 _ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 _ И 20 _ ГОДОВ)**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

от " _ " 20 _ г.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Номер страницы	
Всего страниц	

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетами инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

[illegible]

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма на 20__год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
						Всего			

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма на 20__год		
						в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2		3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК								
Всего							X	X
							X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
/-----\
Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель планово-финансовой службы _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
"__" ____ 20__ г. _____
(телефон) _____

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет государственных казенных учреждений,
находящихся в ведении Министерства здравоохранения
Республики Крым, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения Республики Крым
от 25.08.2014 N 413
в редакции приказа . от 28.02. 2017 г № 450.)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование	
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)	
" " _____ 20__ г.	(подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование	
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)	
" " _____ 20__ г.	(подпись) _____ (расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ N _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

	от " " _____ 20__ г.	Форма по ОКУД	КОДЫ 0501013
Получатель бюджетных средств		Дата	
Распорядитель бюджетных средств		по ОКПО	
Главный распорядитель бюджетных средств		по Перечню (Реестру)	
Наименование бюджета		по Перечню (Реестру)	
Единица измерения: руб.		по БК	
		по ОКТМО	
		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	раздел	подраздел	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)		Сумма изменения на 20__ год (+, -)	Код валюты
			целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						X
Всего						X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

Руководитель планово-финансовой службы

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

г. 20__

(телефон)

Наименование учреждения	по ОКПО
Наименование бюджета	по ОКТО

коды		
------	--	--

І. КОСТУ 211 "Зароботная плата"

[illegible]

II. КОСТУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111

Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда"

I. КОСТУ 212 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х 0,1 <*>)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	5	6	
Суточные при служебных командировках						
ИТОГО						

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3 х гр. 4)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	5	
Пособие на ребенка					

II. КОСТУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 х 2 х гр. 5)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	5	6	
Оплата проезда при служебных командировках						
ИТОГО						

III. КОСТУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	5	6	
Наем жилых помещений при служебных командировках						
ИТОГО						

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112

Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

I. КОСТУ 221 "Услуги связи"

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество во номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	5	6	7	
1	Абонентская оплата за номер	ед.					
2	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений	мин					
3	Услуги электронной почты (электронный адрес)	ед.					
4	Оплата сотовой связи по тарифам	ед./мин					

2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	5	
Подключение и использование сети Интернет					
ИТОГО					

II. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования в том числе			
ИТОГО			

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	
Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг в том числе			
программа 1С			
СЭД			
приобретение программного обеспечения			
ИТОГО			

IV. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.)				
в том числе				
ИТОГО				

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 1000)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	5	
Приобретение комплектующих, запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средствам связи, оргтехнике	шт.				
в том числе					
			Итого		

Вид расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества"

И. КОСТУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб.	Кассовый расход предыдущего года
2	3	4	
Капитальный ремонт			
в том числе по объектам			
		Итого	

II. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов по БК	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	
		Итого	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд"

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество почтовых отправлений (конвертов, марок и т.п.)	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	5	6	
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.				
2	Услуги других видов связи	ед.				
3	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.				
Итого						

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х 2)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	5	6	
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)						
Итого						

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам				
Итого				

III. КОСТУ 223 "Коммунальные услуги"

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	5	6	
1	Оплата потребления газа	куб. м				
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час				
3	Оплата потребления теплоэнергии	Гкал				
4	Оплата потребления горячей воды	куб. м				
5	Оплата потребления холодной воды	куб. м				
6	Оплата водоотведения	куб. м				
Итого						

IV. КОСТУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Наименование расходов	Количе ство объек тов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), тыс. руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	5	6	
Арендная плата за пользование имуществом, всего						
в том числе по объектам						
Итого						

V. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, тыс. руб.	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего в том числе по объектам			
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего в том числе			
3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего в том числе			
ИТОГО				

VI. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего в том числе			
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации в том числе			
3	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств и т.д.			

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	5	
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)				
2	Оплата рекламных объявлений				
3	Изготовление бланков				
4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников				
	и т.д.				
			ИТОГО		

VII. КОСТУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	
Выплата выходного пособия при увольнении				

VIII. КОСТУ 290 "Прочие расходы"

N п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.	Кассовый расход предыдущего года	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3		
1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции			
2	Оплата прочих расходов			
	в том числе			
	ИТОГО			

IX. КОСГУ 310 "увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего				
в том числе по группам объектов				
ИТОГО				

X. КОСГУ 340 "увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)	Кассовый расход предыдущего года
1	2	3	4	5	
Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего					
в том числе					
ИТОГО					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244

8

9

10

24

11