



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ
РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 04.06.2014 № 065
г. Симферополь

*О создании межведомственной
рабочей группы по информатизации
системы здравоохранения
Республики Крым*

Во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 335 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Программа модернизации здравоохранения Республики Крым на 2014 – 2015 годы»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по информатизации системы здравоохранения Республики Крым (Приложения № 1).
2. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по информатизации здравоохранения Республики Крым (Приложение № 2).
3. Межведомственной рабочей группе осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Черницову С.И.

Министр

А.А. Могилевский

СОСТАВ
Межведомственной рабочей группы
по информатизации здравоохранения Республики Крым

- ЧЕРНИЦОВА**
Светлана Ивановна - Заместитель министра здравоохранения Республики Крым, председатель Межведомственной рабочей группы
- КОБЕЛЬСКИЙ**
Александр Сергеевич - Начальник отдела программного обеспечения и информационной безопасности Государственного бюджетного учреждения «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» - секретарь Межведомственной рабочей группы

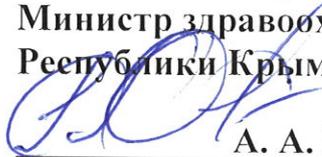
Члены Межведомственной рабочей группы

- ТИМОФЕЕВА**
Галина Борисовна - Директор Государственного бюджетного учреждения «Крымский медицинский информационно-аналитический центр»
- ЛАШКИН**
Юрий Александрович - Заведующий отделом развития информационных систем управления информатизации и развития электронных систем Управления информатизации и развития электронных систем Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым (с согласия)
- КОСТЫЛЕВА**
Елена Анатольевна - Начальник планово - экономического управления Министерства здравоохранения Республики Крым
- САМОВАРОВ**
Дмитрий Владимирович - Помощник руководителя Федерального медико-биологического Агентства России (с согласия)
- ГОРНАК**
Сергей Юрьевич - Заместитель директора Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр информационных технологий экстремальных проблем» Федерального медико-биологического Агентства России (с согласия)

ИСАЕВ
Арсен Мусаевич

Заместитель начальника управления –
заведующий отделом текущего финансирования
и бухгалтерской отчетности

Приложение № 2
к приказу МЗ РК
от «04» 06 2015 г. № 665

«Утверждаю»
Министр здравоохранения
Республики Крым

А. А. Могилевский
«04» 06 2015г.

**Положение
о межведомственной рабочей группе по информатизации здравоохранения
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по информатизации здравоохранения Республики Крым (далее – Положение) определяет цели, функции и порядок деятельности Рабочей группы.

1.2. Межведомственная рабочая группа по информатизации здравоохранения Республики Крым (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Совета министров Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 335 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Программа модернизации здравоохранения Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 13 мая 2015 года № 262 «О распределении и Порядке использования субсидии, предоставляемой в 2015 году из федерального бюджета бюджету Республики Крым на реализацию мероприятий Государственной программы модернизации здравоохранения Республики Крым» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым и настоящим Положением.

2. Цели Рабочей группы

Рабочая группа создается в целях:

2.1. внесения предложений по реализации Программы модернизации здравоохранения Республики Крым, проведения мониторинга реализации проекта;

2.2. подготовки и рассмотрения проектов конкурсной документации (далее - документации) в рамках реализации мероприятий Программы модернизации здравоохранения Республики Крым на 2014-2015 годы, включая проекты технических заданий, контрактов, порядков приема выполненных работ и контроля за их проведением, форм текущей и оперативной отчетности, а так же их проверку на соответствия требованиям законодательства.

3. Порядок формирования Рабочей группы

3.1. Персональный состав Рабочей группы, утверждается приказом Министерства здравоохранения Республики Крым (далее – Министерство).

4. Функции Рабочей группы.

4.1. Основными функциями Рабочей группы являются:

4.1.1. подготовка, рассмотрение, передача на согласование технического задания по закупке товаров, работ, услуг, в соответствии с программой модернизации здравоохранения Республики Крым на 2014-2015 годы;

4.1.2. подготовка предложений по внесению изменений в программу модернизации здравоохранения Республики Крым.

5. Права и обязанности Рабочей группы, ее отдельных членов

5.1. Рабочая группа вправе:

5.1.1. обратиться к государственным бюджетным учреждениям здравоохранения за необходимой информацией и материалами;

5.1.2. при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 6.3 настоящего Положения.

5.2. Члены Рабочей группы обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.2.2. лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, отсутствие на заседании рабочей группы допускается только по уважительным причинам.

5.3. Члены Рабочей группы вправе:

5.3.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими отдельные условия государственного контракта на поставку медицинского оборудования для государственных нужд;

5.3.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Рабочей группы;

5.3.3. проверять правильность содержания Протокола работы Рабочей группы, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

- 5.4. Члены Рабочей группы имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу работы Рабочей группы.
- 5.5. Члены Рабочей группы:
- 5.5.1. присутствуют на заседаниях Рабочей группы и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы настоящим Положением;
 - 5.5.2. подписывают Протокол работы Рабочей группы;
- 5.6. Председатель Рабочей группы:
- 5.6.1. распределяет обязанности между членами Рабочей группы, дает отдельные поручения, устанавливает срок их исполнения;
 - 5.6.2. рассматривает и принимает решение по обращениям, замечаниям и предложениям членов Рабочей группы;
 - 5.6.3. в случае необходимости организует проведение консультаций, совместных совещаний с представителями структурных подразделений учреждений здравоохранения и органов исполнительной власти Республики Крым, с направлением деятельности которых связаны работы, выполняемые по программе;
 - 5.6.4. определяет срок рассмотрения и визирования членами Рабочей группы документации, который в общей сложности не должен превышать 10 рабочих дней;
 - 5.6.5. информирует должностных лиц, о ходе исполнения и проблемах, возникающих в процессе подготовки документации;
 - 5.6.6. в случае необходимости выносит на обсуждение Рабочей группы вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
 - 5.6.7. ставит перед руководителем, вопрос о замене члена комиссии в случаях невыполнения им своих обязанностей или уклонения от участия в работе рабочей группы;
 - 5.6.8. при завершении наиболее значимых работ с положительными результатами вносит предложения о поощрении лиц, принимавших активное участие в работе комиссии;
- 5.7. Секретарь Комиссии:
- 5.7.1. осуществляет подготовку заседаний Рабочей группы, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Рабочей группы по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Рабочей группы, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Рабочей группы необходимыми материалами;
 - 5.7.2. оформляет Протокол работы Рабочей группы;

6. Регламент работы Рабочей группы

6.1. Работа Рабочей группы осуществляется как на ее заседаниях, так и самостоятельно каждым членом в рамках данных ему поручений. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от числа рабочей группы.

6.2. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Рабочей группы имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Рабочая группа может привлекать экспертов, обладающих специальными знаниями, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа. Эксперты представляют в Рабочую группу свои экспертные заключения по поставленным перед ними вопросам. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Рабочей группы. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу работы Рабочей группы в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

6.5. По результатам рассмотрения документации секретарь составляет Протокол.

7. Ответственность членов Рабочей группы

7.1. Члены Рабочей группы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Рабочей группы и привлеченные эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.