



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 30.08.17 № 1774

г. Симферополь

*О выполнении поручения
Главы Республики Крым*

Во исполнение поручения Главы Республики Крым от 13.07.2017 №01/01-32/3891, в соответствии с Положением о министерстве здравоохранения Республики Крым, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 г. №149

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по учёту машинных носителей и регистрации их выдачи в Министерстве здравоохранения Республики Крым. (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить правила обработки персональных данных в Министерстве здравоохранения Республики Крым (приложение №2 к настоящему приказу).
3. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве здравоохранения Республики Крым в связи с оказанием услуг и осуществлением функций (приложение №3 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Крым Н. Деркача.

Министр

А. ГОЛЕНКО

ИНСТРУКЦИЯ

по учёту машинных носителей и регистрации их выдачи в Министерстве здравоохранения Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок учёта, хранения и регистрации и выдачи машинных носителей персональных данных Министерства здравоохранения Республики Крым – (далее – Минздрав РК).

1.2. Настоящая инструкция разработана во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.3. Под машинными носителями в настоящей инструкции понимаются следующие носители информации:

1.3.1. дискеты;

1.3.2. оптические диски (CD, DVD) однократной и многократной записи;

1.3.3. электронные накопители информации (флэш-память, жесткие диски, в том числе и съёмные).

2. Термины и определения

2.1. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.2. Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

2.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.4. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

2.6. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Порядок хранения и учёта машинных носителей

3.1. Машинные носители, содержащие персональные данные, подлежат обязательному учёту администратором безопасности ИСПДн. Учёт осуществляется с помощью "Журнала учёта носителей персональных данных". Форма указанного журнала приведена в приложении к данному документу.

3.2. Носители, содержащие персональные данные, должны иметь специальную маркировку. Тип маркировки выбирается администратором безопасности ИСПДн.

3.3. Носители должны храниться в сейфе, расположенном в помещении Минздрава РК, и изыматься только для выполнения должностных обязанностей.

3.4. В случае если на съёмном машинном носителе персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном с использованием СКЗИ виде, допускается хранение таких носителей вне сейфов (металлических шкафов).

3.5. При поступлении нового машинного носителя, который будет использоваться для хранения или передачи персональных данных, администратор безопасности ИСПДн регистрирует его в "Журнале учёта носителей персональных данных".

3.6. Машинные носители, которые не являются необходимыми для выполнения должностных обязанностей, хранятся в сейфе не более одного года, после чего их необходимо уничтожить без возможности восстановления с последующей регистрацией в "Журнале учёта носителей персональных данных".

4. Порядок регистрации выдачи машинных носителей

4.1. Учёт выдачи машинных носителей ведётся в "Журнале учёта носителей персональных данных", в котором указывается маркировка носителя, дата, время, фамилия, имя и отчество должностного лица, получившего материальный носитель, его роспись.

4.2. В случае возврата должностным лицом машинного носителя в "Журнале учёта носителей персональных данных" администратором безопасности ИСПДн проставляется отметка о возврате с указанием даты, времени возврата, личных подписей передающей и принимающей стороны.

5. Ответственность

5.1. Персональную ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции несёт администратор безопасности Минздрава РК.

5.2. За разглашение персональных данных и нарушение порядка обращения с машинными носителями, содержащими персональные данные, администратор безопасности ИСПДн, а также лица, работающие с этими носителями, могут быть привлечены к гражданской, уголовной, административной, дисциплинарной и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

Заведующий отделом информатизации
охраны труда и гражданской защиты
населения.



О.В. Маляренко

Приложение к Инструкции по
учёту машинных носителей
и регистрации их выдачи

Министерство здравоохранения Республики Крым

ЖУРНАЛ
учёта носителей персональных данных

Журнал начат " _____ " _____ 20__ года Журнал завершён " _____ " _____ 20__ года
Заведующий отделом информатизации охраны труда и
гражданской защиты населения.
 _____ О.В. Маляренко
На _____ листах

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Министерстве здравоохранения
Республики Крым

1. Основные понятия

1.1. В настоящем документе используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящие правила разработаны для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства здравоохранения Республики Крым (далее – Минздрав РК), а также защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных в Минздраве РК, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также разъяснение ответственности должностных лиц (служащих), имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм и правил, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.2. Настоящие правила устанавливают порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в Минздраве РК и направлены на выявление, предотвращение и профилактику нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.3. Субъектами персональных данных в Минздраве РК являются:

- 2.3.1. ближайшие родственники сотрудника;
- 2.3.2. граждане, обратившиеся за получением услуги;
- 2.3.3. кандидаты на замещение вакантной должности;
- 2.3.4. сотрудники;
- 2.3.5. субъекты, направившие резюме;
- 2.3.6. уволенные (уволившиеся) сотрудники;
- 2.3.7. члены профсоюза.

2.4. Настоящие правила определяют необходимый минимальный объём мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

2.5. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- 2.5.1. Конвенцией Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 года с поправками, одобренными Комитетом министров Совета Европы 15 июня 1999 года, ратифицированная Федеральным законом Российской Федерации от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" в рамках, определяемых данным Федеральным законом, заявлений;
- 2.5.2. Конституцией Российской Федерации;
- 2.5.3. Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2.5.4. Кодексом об Административных правонарушениях Российской Федерации;
- 2.5.5. Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2.5.6. Уголовным кодексом Российской Федерации;
- 2.5.7. Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- 2.5.8. Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- 2.5.9. Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- 2.5.10. Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188;
- 2.5.11. Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687;
- 2.5.12. Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211;

2.5.13. Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации об обработке и защите персональных данных персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией.

2.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей могут размещаться на официальном сайте Минздрава РК или предоставляться региональным средствам массовой информации по их запросам для последующего опубликования.

2.8. Порядок регистрации, учёта, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей персональных данных определяют законодательство Российской Федерации об обработке и защите персональных данных, а также действующие нормативные правовые акты Минздрава РК.

2.9. Минздрав РК является оператором персональных данных субъектов, указанных в настоящем документе. На основании соглашения (договора) Минздрав РК может поручать обработку персональных данных третьим лицам, с согласия субъекта персональных данных, а в случае если иное предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, то и без их согласия. Существенным условием соглашения (договора) по обработке персональных данных является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов.

2.10. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, Минздрав РК вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни гражданских служащих и(или) ов Минздрава РК только с их письменного согласия.

Минздрав РК не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены их новыми Правилами обработки персональных данных.

2.12. Все изменения в Правила вносятся приказом Минздрава РК.

3. Цель и содержание обработки персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных в Минздраве РК являются:

3.1.1. обработка в соответствии с трудовым законодательством;

3.1.2. предоставление государственных и муниципальных услуг.

3.2. Цель "обработка в соответствии с трудовым законодательством" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

3.2.1. субъекты, направившие резюме:

Иные категории: образование, фамилия, имя, отчество, профессия, трудоспособность, место рождения, информация о трудовой деятельности, контактные сведения, дата рождения, адрес, год рождения.

3.2.2. члены профсоюза:

Иные категории: социальное положение, адрес, доходы, год рождения, имущественное положение, дата рождения, контактные сведения, сведения о воинском учёте, информация о трудовой деятельности, паспортные данные, гражданство, место рождения, состав семьи, трудоспособность, семейное положение, профессия, фамилия, имя, отчество, образование.

3.2.3 сотрудники:

Иные категории: образование, фамилия, имя, отчество, профессия, семейное положение, трудоспособность, состав семьи, место рождения, гражданство, паспортные данные, информация о трудовой деятельности, сведения о воинском учёте, контактные сведения, дата рождения, социальное положение, доходы, адрес, имущественное положение, год рождения.

3.2.4. ближайшие родственники сотрудника:

Иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства.

3.2.5. уволенные (уволившиеся) сотрудники:

Иные категории: образование, фамилия, имя, отчество, профессия, семейное положение, трудоспособность, состав семьи, место рождения, гражданство, паспортные данные, информация о трудовой деятельности, сведения о воинском учёте, контактные сведения, дата рождения, имущественное положение, год рождения, доходы, адрес, социальное положение.

3.2.6. кандидаты на замещение вакантной должности:

Иные категории: год рождения, имущественное положение, адрес, доходы, социальное положение, дата рождения, контактные сведения, сведения о воинском учёте, информация о трудовой деятельности, паспортные данные, гражданство, место рождения, состав семьи, трудоспособность, семейное положение, профессия, фамилия, имя, отчество, образование.

3.3. Цель "предоставление государственных и муниципальных услуг" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

3.3.1. граждане, обратившиеся за получением услуги:

Иные категории: адрес, контактные сведения, фамилия, имя, отчество.

4. Правила обработки персональных данных

4.1. Все персональные данные субъектов Минздрав РК получает на законной основе.

4.2. Персональные данные ближайших родственников ов (служащих), необходимые для ведения кадрового учёта, Минздрав РК получает от самих ов.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия субъекта персональных данных. Форма согласия утверждается отдельным приказом.

4.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку своей волей и в своём интересе.

4.5. Минздрав РК оставляет за собой право не осуществлять свои функции в отношении субъекта персональных данных в случае предоставления неполных или недостоверных персональных данных, а также в случае отказа дать письменное согласие на обработку персональных данных.

4.6. При установлении договорных отношений с субъектом персональных данных получение письменного согласия на обработку его персональных данных не требуется.

4.7. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц возможно только при предварительном уведомлении субъекта и с его письменного согласия. Форма согласия утверждается отдельным приказом.

4.8. Персональные данные субъектов Минздрава РК обрабатываются в структурных подразделениях в соответствии с исполняемыми функциями.

4.9. Доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии со списком, утверждённым в порядке, определяемом в Минздраве РК.

4.10. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии со списком, утверждённым в порядке, определяемом в Минздраве РК.

4.11. Уполномоченные лица, допущенные к персональным данным субъектов Минздрава РК, имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностными инструкциями указанных лиц.

4.12. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями "Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" утверждённого Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 № 687.

4.13. Персональные данные при такой их обработке, должны обособляться от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.14. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.15. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются приказом об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных Минздрава РК.

4.16. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в случаях достижения целей или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, отзыва согласия субъекта персональных данных, выявления неправомерной обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

4.17. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Минздрав РК вносит в них необходимые изменения, а также уведомляет субъекта о внесённых изменениях.

4.18. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

4.19. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента отзыва согласия субъекта персональных данных.

4.20. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента представления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.21. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных. Минздрав РК уведомляет об этом субъекта или его законного представителя.

4.22. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляет комиссия в составе руководителя и ов структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость уничтожения персональных данных под контролем руководителя этого структурного подразделения.

4.23. Способ уничтожения материальных носителей персональных данных определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

4.23.1. сжигание;

4.23.2. шредирование (измельчение);

4.23.3. передача на специализированные полигоны (свалки);

4.23.4. химическая обработка.

4.24. При этом составляется "Акт уничтожения документов Минздрава РК, содержащих персональные данные субъекта". Форма акта утверждается отдельным приказом.

4.25. При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей или применения специальных способов уничтожения допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае комиссия Минздрава РК должна присутствовать при уничтожении материальных носителей персональных данных. При этом к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

4.26. Уничтожение полей баз данных Минздрава РК, содержащих персональные данные субъекта, выполняется по заявке руководителя структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта

и установившего необходимость их уничтожения.

4.27. Уничтожение полей баз данных Минздрава РК, содержащих персональные данные субъекта, осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, ответственные за администрирование автоматизированных систем, которым принадлежат базы данных, и структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

4.28. Уничтожение полей баз данных Минздрава РК, содержащих персональные данные субъекта, достигается путём затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путём механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных. При этом составляется "Акт уничтожения полей баз данных Минздрава РК, содержащих персональные данные субъекта". Форма акта утверждается отдельным приказом.

4.29. Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определённого срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

4.30. При невозможности осуществления затирания информации на носителях допускается проведение обезличивания путём перезаписи полей баз данных, которые позволяют определить субъекта, данными, исключая дальнейшее определение субъекта.

4.31. Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Минздраве РК.

4.32. Обработка биометрических персональных данных (фотография, отпечатки пальцев, сетчатки глаза и другое), в соответствии со статьёй 11 Федерального закона № 152, допускается при наличии согласия субъекта. Форма согласия утверждается отдельным приказом.

4.33. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.34. Служащие Минздрава РК должны быть ознакомлены под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации, касающимися обработки персональных данных, настоящими Правилами и другими документами Минздрава РК, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также права и обязанности в этой области.

5. Передача персональных данных третьим лицам

5.1. При обработке персональных данных субъекта должны соблюдаться следующие требования:

5.1.1. не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта. Форма согласия утверждается отдельным

приказом. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащими персональные данные субъекта, при условии соблюдения требований статьи 9 Федерального закона № 152;

5.2.2. предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

5.2. При необходимости трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, Минздрав РК запрашивает согласие субъекта в письменной форме. Форма согласия утверждается отдельным приказом.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. В целях обеспечения своих интересов субъекты имеют право:

6.1.1. получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

6.1.2. осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

6.1.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона № 152-ФЗ. Субъект персональных данных, при отказе Минздрава РК исключить или исправить персональные данные субъекта, имеет право заявлять в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6.1.4. требовать от Минздрава РК уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

6.1.5. обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Минздрава РК при обработке и защите персональных данных субъекта.

7. Порядок действий в случае запросов надзорных органов

7.1. В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152 Минздрав РК сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

7.2. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки

персональных данных в Минздраве РК при необходимости с привлечением ов (служащих) Минздрава РК.

7.3. В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки персональных данных в Минздраве РК подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

8. Защита персональных данных субъекта

8.1. Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты Минздрав РК обеспечивает за счёт собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

8.3. Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

8.3.1. РД ФСТЭК России – "Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных". Утверждены приказом ФСТЭК России № 21 от 18 февраля 2013 года;

8.3.2. специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года № 282;

8.3.3. внутренними документами Минздрава РК, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

8.4. Защита персональных данных предусматривает ограничение к ним доступа.

8.5. Ответственные за организацию обработки персональных данных, администрирование средств и механизмов защиты, техническое обслуживание информационных систем персональных данных назначаются приказом Министра здравоохранения Республики Крым Минздрава РК.

8.6. Руководитель структурного подразделения Минздрава РК, осуществляющего обработку персональных данных:

8.6.1. несёт ответственность за организацию защиты персональных данных в структурном подразделении;

8.6.2. организует изучение уполномоченными лицами нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;

8.6.2. обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении (отделе);

8.6.3. контролирует порядок доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями подразделения;

8.6.4. служащие, допущенные к персональным данным дают письменное обязательство о неразглашении таких данных.

9. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

9.1. Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

9.1.1. знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы Минздрава РК по защите персональных данных;

9.1.2. сохранять конфиденциальность персональных данных;

9.1.3. обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей персональных данных;

9.1.4. контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

9.1.5. докладывать своему непосредственному руководителю структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

10.2.1. замечание;

10.2.2. выговор;

10.2.3. предупреждение о неполном должностном соответствии;

10.2.4. увольнение с гражданской службы.

Заведующий отделом информатизации
охраны труда и гражданской защиты
населения МЗ РК



О.В. Маляренко

Приложение №3
к приказу Министерства
здравоохранения Республики Крым от
«22» 09 2017 года № 7050

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве здравоохранения
Республики Крым в связи с оказанием услуг и осуществлением функций

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год рождения.
3. Дата рождения.
4. Место рождения.
5. Адрес.
6. Контактные сведения.
7. Паспортные данные.
8. Гражданство.
9. Сведения о воинском учете.
10. Семейное положение.
11. Состав семьи.
12. Доходы.
13. Образование.
14. Профессия.
15. Информация о трудовой деятельности.
16. Трудоспособность.
17. ИНН.
18. СНИЛС.
19. Национальная принадлежность.
20. Судимость.

Заведующий отделом информатизации
охраны труда и гражданской защиты
населения.



О.В. Маляренко