

- лечения, медицинской климатологии и реабилитации им. И.М. Сеченова», главный внештатный специалист МЗ РК по санаторно-курортному лечению, секретарь Научно-методического совета;
- Гармаш Ольга
Исааковна д.м.н., с.н.с., заместитель директора по научной работе ГБУЗ РК «НИИ детской курортологии, физиотерапии и медицинской реабилитации»;
- Каладзе Николай
Николаевич д.м.н., профессор, заведующий кафедрой педиатрии, неонатологии, физиотерапии и курортологии ФПО Медицинской академии имени С.И. Георгиевского КФУ им. В.И. Вернадского;
- Ежов Владимир
Владимирович д.м.н., профессор, заведующий научно-исследовательским отделом физиотерапии, медицинской климатологии и курортных факторов ГБУЗ РК «Академический НИИ физических методов лечения, медицинской климатологии и реабилитации им. И.М. Сеченова»;
- Ярош Александр
Михайлович д.м.н., профессор, ведущий научный сотрудник научно-исследовательского отдела физиотерапии, медицинской климатологии и курортных факторов ГБУЗ РК «Академический НИИ физических методов лечения, медицинской климатологии и реабилитации им. И.М. Сеченова»;
- Пьянков Александр
Федорович к.м.н., доцент, ученый секретарь ГБУЗ РК «Академический НИИ физических методов лечения, медицинской климатологии и реабилитации им. И. М. Сеченова», секретарь Научно-методического совета;
- Козуб Оксана
Петровна начальник департамента организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Крым;
- Текученко Татьяна
Дмитриевна начальник управления организации медицинской помощи детям и матерям и санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Республики Крым;
- Савоста Оксана
Петровна заведующий отделом санаторно-курортного обеспечения управления организации медицинской помощи детям и матерям и санаторно-курортного обеспечения Министерства здравоохранения Республики Крым;

Филиппова Виолетта Павловна	консультант отдела санаторно-курортного обеспечения управления организации медицинской помощи детям и матерям и санаторно-курортного обеспечения Министерства здравоохранения Республики Крым;
Гализдра Сергей Владимирович	главный врач ГАУЗ РК «Сакская специализированная больница медицинской реабилитации», главный внештатный специалист МЗ РК по медицинской реабилитации;
Данильченко Ирина Георгиевна	главный врач ГБУЗ РК «Специализированный спинальный санаторий им. академика Н.Н. Бурденко»;
Серединская Анна Ивановна	главный врач ГБУЗ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Чайка» им. Гелиловичей»;
Прочан Владимир Николаевич	главный врач ГБУЗ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Орленок»;
Креслов Александр Игоревич	Главный врач ГБУЗ РК «Санатория для детей с родителями им. Н.К. Крупской»

2. Утвердить Положение о Научно-методическом совете Министерства здравоохранения Республики Крым (Приложение 1 к настоящему приказу).

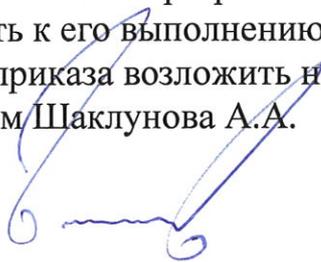
3. Научно-методическому совету:

3.1. Провести организационное заседание Научно-методического совета.

3.2. Совместно с управлением организации медицинской помощи детям и матерям и санаторно-курортного лечения разработать план работы научно-методического совета и приступить к его выполнению.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Крым Шаклунова А.А.

Министр



А.И. Голенко

Положение
о Научно-методическом совете Министерства здравоохранения Республики Крым

1. Научно-методический совет (далее - Совет) Министерства здравоохранения Республики Крым является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым в целях научно-методического обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Крым (далее - Министерство).

2. Совет в своей деятельности руководствуется Положением о Министерстве, приказами Министерства и настоящим Положением.

3. Научно-методический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по определению приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности в сфере здравоохранения РК;

- принимает участие в разработке предложений по формированию планов научно-исследовательских работ (далее – НИР), подведомственными Министерству научными учреждениями, планов научно-практических работ и внедрения результатов НИР в учреждениях здравоохранения РК;

- разрабатывает предложения по оценке выполнения планов научно-исследовательских работ подведомственными Министерству научными учреждениями, планов научно-практических работ; разрабатывает предложения по определению эффективных механизмов внедрения результатов научных исследований в практику учреждений здравоохранения РК;

- разрабатывает предложения по вопросам развития научной, научно-технической и инновационной деятельности в сфере деятельности Министерства на основании анализа современного состояния научных исследований в Российской Федерации и за рубежом;

- организует и осуществляет научную оценку и подготовку предложений, содержащих заключения по проектам научных, научно-технических и инновационных программ, концепций и стратегий развития в сфере здравоохранения, а также проектов различного уровня, государственным заказчиком-координатором или государственным заказчиком которых является Министерство;

- осуществляет оценку научно-практических мероприятий, в отношении которых представлены заявки на включение в план научно-практических мероприятий Министерства, содержащее мотивированное мнение о наличии (отсутствии) научно-практической значимости научно-практического мероприятия для сферы здравоохранения РК, а также предложения о целесообразности (нецелесообразности) включения мероприятия в план научно-практических мероприятий Министерства;

- разрабатывает предложения по содействию развитию межрегионального и международного научного и научно-технического сотрудничества российских и зарубежных научных и образовательных учреждений в сфере здравоохранения.

4. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

5. Председатель и заместитель председателя Совета:

- осуществляют общее руководство деятельностью Совета;

- назначают дату заседаний Совета;

- организуют работу Совета;

- осуществляют общую оценку реализации принятых решений;

- распределяют обязанности между членами Совета;

- определяют повестку дня заседаний Совета

6. Секретарь Совета:

- готовит материалы к заседаниям Совета;

- направляет членам Совета повестку проводимого заседания за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

- готовит проекты решений Совета;
- обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Совета;
- обеспечивает рассылку протоколов Совета заинтересованным организациям.

7. Членами Совета являются представители научных, образовательных и лечебно-профилактических учреждений Республики Крым, работники Министерства.

8. Состав Совета утверждается приказом Министерства.

9. Научно-методический совет для выполнения своих функций имеет право:

- привлекать к работе и приглашать на заседания Совета ученых и специалистов научных, образовательных и лечебно-профилактических учреждений РК;
- формировать для подготовки вопросов, рассматриваемых на Совете, рабочие группы из числа ведущих специалистов Министерства, научных и образовательных учреждений РК, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья.

10. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Совета на соответствующий год.

Проект плана работы Совета на соответствующий год подготавливается Управлением организации медицинской помощи детям и матерям и санаторно-курортного лечения Министерства.

Сформированный и завизированный ответственным секретарем Совета проект плана работы вносится на рассмотрение Совета.

После одобрения на заседании Совета проект плана работы утверждается председателем Совета и в недельный срок направляется всем членам Совета.

11. Заседания Совета проводятся по утвержденному плану, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

12. Деятельность Совета осуществляется в форме заседаний. Заседание ведет председатель (заместитель председателя) Совета. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом. Делегирование членами Совета своих полномочий другим лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

14. По итогам заседания Совета секретарь в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания оформляет протокол заседания, который подписывает председатель Совета. Протокол заседания Совета рассылается всем членам Совета, а также в Управление организации медицинской помощи детям и матерям и санаторно-курортного лечения Министерства.

15. Организацию деятельности и подготовку заседаний Совета осуществляет Управление организации медицинской помощи детям и матерям и санаторно-курортного лечения Министерства.

16. Решения Совета носят рекомендательный характер.