



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от «14» 01 2019 г.

№ 34

г.Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания*

В соответствии со статьями 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 05 сентября 2017 года № 443 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 12 декабря 2017 года № 666 «Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Крым на 2018-2020 годы», Положением о Министерстве здравоохранения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 149 (с изменениями), с целью обеспечения своевременного и эффективного использования бюджетных средств, контроля за соблюдением расчетной политики в государственных бюджетных и автономных учреждениях, относящихся к ведению Министерства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым государственным бюджетным и автономным

учреждениям Республики Крым, относящихся к ведению Министерства, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Республики Крым Савченко В. Г.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a horizontal line and a vertical stroke ending in a small circle.

А. Голенко

Приложение
к приказу Министерства
здравоохранения Республики Крым
от «14» 01 2019 г. № 34

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Республики Крым, относящихся к ведению
Министерства здравоохранения Республики Крым,
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьями 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Совета министров Республики Крым от 05 сентября 2017 года № 443 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» (далее - Порядок формирования государственного задания), и устанавливает правила финансового обеспечения предоставления субсидии из бюджета Республики Крым государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Крым, относящихся к ведению Министерства здравоохранения Республики Крым (далее – учреждения), на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанного на основе нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполненных работ) (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии учреждению осуществляется Министерством здравоохранения Республики Крым (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), и доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных Министерству, в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между Министерством и учреждением соглашением о предоставлении субсидий.

3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждениями в части реализации полномочий, переданных Российской Федерацией Республике Крым, осуществляется за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Республики Крым.

4. Предоставление государственному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого учредителем с государственным бюджетным или автономным учреждением по согласованию с Министерством финансов Республики Крым (далее - Соглашение) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и график перечисления субсидии в течение финансового года по форме согласно приложению 1 к Порядку формирования государственного задания.

5. В случае если в финансовое обеспечение выполнения государственного задания включены суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения учредителем обязательств по финансовому обеспечению выполнения государственного задания в отчетном году, данные суммы указываются отдельной строкой в Соглашении.

6. Условием предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям является выполнение государственного задания. Нарушение условий предоставления субсидии влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Государственное казённое учреждение Республики Крым «Крымздрав» в соответствии с действующим законодательством обеспечивает:

- подготовку, составление и согласование проектов Соглашений и (или) дополнительных Соглашений на основании приказов, распоряжений Министерства;

- учет бюджетных обязательств и финансирование на основании заключенных соглашений между Министерством и учреждением на текущий финансовый год;

- учет заявок на финансирование учреждений и Министерства по форме согласно приложениям 2, 3 соответственно к Порядку формирования государственного задания;

- контроль за целевым и эффективным использованием субсидий и представление результатов в Министерство;

- своевременный прием и учет отчетности об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

8. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже 1 раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

- 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

9. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления государственным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания, предусмотренного пунктом 45 Порядка формирования государственного задания, в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

В случае если показатели объема оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

10. Государственное учреждение представляет учредителю предварительный отчет о выполнении государственного задания в части показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год в сроки, установленные в государственном задании, но не позднее 1 декабря текущего года.

Предварительный отчет об исполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется государственным учреждением при установлении учредителем требования о его представлении в государственном задании. Заполнение и оценка предварительного отчета осуществляются в порядке, определенном абзацем первым пункта 44 Порядка формирования государственного задания.

Если прогнозные годовые показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании, то перечисление субсидии государственному учреждению в декабре текущего финансового года осуществляется с учетом прогнозного объема не оказанных государственных услуг (невыполненных работ).

Если объем ранее перечисленной государственному учреждению субсидии превышает объем субсидии, рассчитанный с учетом предварительного отчета, то излишне перечисленные средства подлежат перечислению в бюджет Республики Крым до конца финансового года.

Объем финансового обеспечения государственного задания, подлежащий к недофинансированию и (или) перечислению государственным учреждением излишне перечисленных средств в текущем году, устанавливается правовым актом ненормативного характера учредителя.

11. Объем финансового обеспечения в течение финансового года может быть пересмотрен по решению учредителя путем внесения изменений

в Соглашение по согласованию с Министерством финансов Республики Крым.

Основаниями для пересмотра объема финансового обеспечения выполнения государственного задания государственным учреждением являются:

- изменение объемов оказания государственных услуг (выполнения работ) в государственном задании, в том числе в результате:

 - выявления необходимости оказания государственным учреждением государственных услуг (выполнения работ) сверх установленного в государственном задании;

 - выявления необходимости оказания (выполнения) государственным учреждением дополнительных государственных услуг (работ), не установленных в государственном задании;

 - выявления необходимости перераспределения объемов государственного задания между государственными учреждениями;

 - выявления отклонений по объемам оказанных государственных услуг (выполненных работ) по результатам мониторинга выполнения государственного задания на основании промежуточных отчетов об исполнении государственного задания;

- изменение величины нормативных затрат, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов, отменой ранее установленных налоговых льгот, изменениями законодательства;

- уменьшение величины нормативных затрат на финансовое обеспечение содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случае сдачи его в аренду с согласия учредителя;

- изменение объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) в бюджете Республики Крым.

12. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

13. В случае выполнения государственным учреждением всех утвержденных в государственном задании требований к объему и качеству государственных услуг (работ) сокращение объема финансового обеспечения государственного задания в части уже оказанных государственных услуг (выполненных работ) не допускается.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Республики Крым и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности. Размер остатка субсидии

устанавливается актом учредителя (актом учредителя организационно-распорядительного характера).

При досрочном прекращении выполнения государственного задания в связи с реорганизацией государственного бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим государственным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

14. В случае если законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусмотрен возврат государственными учреждениями субсидий в объеме, соответствующем недостигнутым показателям государственного задания, учредитель принимает решение о возврате остатка субсидии в бюджет Республики Крым и определяет размер возврата на основании итогового отчета и отчета об использовании субсидии. Государственное учреждение на основании решения учредителя осуществляет возврат остатка субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года.

Государственное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), а также показателей государственного задания, характеризующих качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в государственном задании.

15. Субсидии перечисляются на лицевые счета государственных учреждений, открытых в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым — получателей субсидий.

16. Учреждения предоставляют отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

17. Государственное учреждение расходует субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения может отличаться от структуры нормативных затрат, рассчитанных учредителем при планировании объема субсидии.

18. Учреждение несет полную ответственность за целевое и эффективное использование предоставленных субсидий и достоверность данных, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством.

19. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий на финансовое обеспечение государственного задания осуществляет Министерство, а также исполнительный орган государственной власти Республики Крым, осуществляющий полномочия внутреннего

государственного финансового контроля Республики Крым в порядке,
установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Крым государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Крым, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Крым осуществляет функции и полномочия учредителя, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

СОГЛАШЕНИЕ № _____ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

г. Симферополь

" ____ " _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения Республики Крым (далее — Учредитель), в лице (должность, фамилия, имя, отчество полностью), действующего на основании (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) с одной стороны, (наименование государственного бюджетного или автономного учреждения) (далее - Учреждение), в лице руководителя (должность, фамилия, имя, отчество полностью), действующего на основании (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего соглашения является условия и порядок предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - Субсидия) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем Субсидии:

в соответствии с показателями государственного задания, на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее именуется - имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденным Учредителем.

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидию, установленную в государственном задании, в объеме расходов, включенных в пределы кассового плана исполнения бюджета Республики Крым в соответствии с графиком, указанным в приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не реже 1 раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

2.1.3. Предоставлять Учреждению Субсидию в декабре не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения уточненного государственного задания на текущий финансовый год по результатам рассмотрения предварительного отчета об исполнении государственного задания;

2.1.4. Уменьшать показатели государственного задания и размер Субсидии Учреждению, если на основании предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг, предусмотренные государственным заданием, меньше показателей объема, установленных в государственном задании;

2.1.5. Направлять Учреждению письменное уведомление о возврате остатка Субсидии не позднее 20 рабочих дней после предоставления

годового отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год, если на основании отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ) меньше показателей объема, установленных в государственном задании;

2.1.6. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии и соблюдением условий её предоставления;

2.1.7. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае внесения соответствующих изменений в государственное задание на основании:

- изменения объемов оказания государственных услуг (выполнения работ) в государственном задании, в том числе в результате:

выявления необходимости оказания государственным учреждением государственных услуг (выполнения работ) сверх установленного в государственном задании;

выявления необходимости оказания (выполнения) государственным учреждением дополнительных государственных услуг (работ), не установленных в государственном задании;

выявления необходимости перераспределения объемов государственного задания между государственными учреждениями;

выявления отклонений по объемам оказанных государственных услуг (выполненных работ) по результатам мониторинга выполнения государственного задания на основании промежуточных отчетов об исполнении государственного задания;

- изменения величины нормативных затрат, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов, отменой ранее установленных налоговых льгот, изменениями законодательства;

- уменьшения величины нормативных затрат на финансовое обеспечение содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случае сдачи его в аренду с согласия учредителя;

- изменения объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) в бюджете Республики Крым.

2.2.2. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (выполнение работ), установленные в государственном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания в текущем финансовом году,

представленного Учреждением в течение 10 дней со дня его представления, в случае, если на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем государственных услуг (выполнение работ), установленные в государственном задании;

2.2.3. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнению работ), определенными в государственном задании;

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания государственных услуг (выполнение работ), которые могут повлиять на объем Субсидии, в том числе об изменениях показателей объема (содержания) государственного задания, оказываемых государственных услугах (выполнение работ) и (или) показателей качества (в случае их установления);

2.3.3. Осуществлять возврат Субсидии на основании решения Учредителя:

- в связи с выполнением государственного задания не в полном объеме в срок до 1 марта текущего финансового года по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

- в случае уменьшения Учредителем объема государственного задания, а также в случаях направления Субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания.

2.3.4. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информировать Учредителя о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3.5. Не превышать предельно допустимый объем просроченной кредиторской задолженности, установленный приказом Министерства здравоохранения Республики Крым;

2.3.6. При выполнении государственного задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2.3.7. При заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг (далее именуются - договоры) предусматривать авансовые платежи в размерах, предусмотренных постановлением Совета

министров Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период, с последующей оплатой денежных обязательств, возникающих по договорам, после подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных данными договорами;

2.3.8. Заключать в первом полугодии соответствующего финансового года договоры (за исключением договоров на оказание коммунальных услуг), источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в пределах 50 процентов средств, предусмотренных на указанные цели в планах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (за исключением договоров на оказание коммунальных услуг) в объеме, превышающем указанное ограничение, осуществляется по согласованию с Учредителем);

2.3.9. Предоставлять Учредителю:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, отчет об использовании субсидии из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

- предварительный отчет об исполнении государственного задания в срок, определенный Учредителем;

2.3.10. Осуществлять отдельный аналитический учет средств Субсидии;

2.3.11. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Республики Крым и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности. Размер остатка субсидии устанавливается актом учредителя (актом учредителя организационно-распорядительного характера);

2.3.12. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 2.1.6. пункта 2.1. настоящего Соглашения.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять не использованный в соответствующем финансовом году остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в соответствии с подпунктом 2.3.3. пункта 2.3. настоящего Соглашения.

2.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

2.4.3. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение государственного задания.

2.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 20__ г.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Соглашению.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель:
Министерство здравоохранения
Республики Крым
Место нахождения:
Россия, 295005,
Республика Крым,
г. Симферополь,
пр. Кирова, 13
Банковские реквизиты:
Получатель
ИНН 9102012869
КПП 910201001
Код по сводному реестру 35220287
ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ
р/с 40201810635100000006
БИК 043510001
л/с 03752202870

(подпись)

(фамилия, инициалы)
МП

Учреждение:
(полное наименование государственного
бюджетного или автономного
учреждения)
Место нахождения:
(юридический адрес государственного
бюджетного или автономного
учреждения)
Банковские реквизиты:
Получатель
ИНН
КПП
Код по сводному реестру
ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ
р/с 40601810035101000001
БИК 043510001
л/с 20XXX X XXXXX

(подпись)

(фамилия, инициалы)
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии из бюджета
Республики Крым на финансовое
обеспечение выполнения
государственного задания
от «__» _____ 201__ г. № _____

**График
перечисления Субсидии**

Наименование Учредителя Министерство здравоохранения Республики Крым
Наименование Учреждения _____

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Республики Крым на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии *	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч. фонд оплаты труда
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до " __ " _____ 20__ г.		
2					- до " __ " _____ 20__ г.		
3					- до " __ " _____ 20__ г.		
Итого по КБК					x		
					- до " __ " _____ 20__ г.		
					- до " __ " _____ 20__ г.		
					- до " __ " _____ 20__ г.		
Итого по КБК					x		
ВСЕГО:							

<*> Перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 2.3.9. Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 2.1.4. Соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии из бюджета
Республики Крым на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
от «___» _____ 201__ г. № _____

Расчет

**средств Субсидии из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания, подлежащих возврату в бюджет
на 1 января 20__ г.,**

Наименование Учредителя Министерство здравоохранения Республики Крым
Наименование Учреждения _____

N п/п	Государственная услуга или работа						Показатель, характеризующий объем неоказанных государственных услуг и невыполненных работ				Нормативные заплаты на оказание единицы показателя, характеризую щего объем государственн ой услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащи й возврату в бюджет Республики Крым, рублей	
	уникаль ный номер реестров ой записи	наимено вание	показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы)		показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы)		наимено вание	единица измерения	код по ОКЕ И	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение			
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование					

					еля)	еля)			еля)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
Государственные услуги																			
Работы																			
ИТОГО																			

Руководитель

(Уполномоченное лицо) _____

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии из бюджета Республики Крым на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

**Отчет об использовании средств Субсидии из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на _____ 20__ г.**

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

№ п/п	Код по классификации расходов бюджета (КБК)	Плановые назначения, субсидии согласно соглашению и плана ФХД	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически исполнено (кассовые расходы по субсидии) нарастающим итогом с начала финансового года	Причины неиспользования средств
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	ИТОГО				х

Руководитель учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Телефон:

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО*:

№ п/ п	Наименование Подразделения, должность ответственного работника**	Личная подпись	Ф.И.О.	Дата согласован ия	Замечания
1	Директор ГКУ РК «Крымздрав»				
2	Заместитель директора ГКУ РК «Крымздрав»				
3	Ответственный исполнитель				

* Согласование осуществляется на оборотной стороне экземпляра Министерства последней текстовой части Соглашения.

** Количество может изменяться в сторону увеличения при необходимости.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Крым государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Крым, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Крым осуществляет функции и полномочия учредителя, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Республики Крым государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Крым, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Крым осуществляет функции и полномочия учредителя, на финансовое обеспечение выполнения в 20__ году государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

(наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения, в отношении которого Министерство здравоохранения Республики Крым осуществляет функции и полномочия учредителя)

просит Министерство здравоохранения Республики Крым предоставить субсидию на финансовое обеспечение выполнения в 20__ году государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

ед. изм. (руб. коп.)

СубКОСГУ/наименование	Утверждено на 20__ год, согласно Приложения № 1 Соглашения и (или) Дополнительного Соглашения	Получено финансирование с начала года до даты подачи заявки на перечисление субсидии	Остаток денежных средств на лицевом счете на дату подачи заявки на перечисления субсидии	Сумма заявки на перечисление субсидии
1	2	3	4	5
КБК — XXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXX				
241 02 11 - расходы на фонд оплаты труда работников учреждений				
241 02 41 - за исключением расходов на фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				
ИТОГО:				
КБК — XXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXX				
241 02 11 - расходы на фонд оплаты труда работников учреждений				
241 02 41 - за исключением расходов на фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				

работникам учреждений				
ИТОГО:				
ВСЕГО по КБК:				

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
 (руководитель
 финансово-экономической
 службы, уполномоченное лицо) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Крым государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Крым, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Крым осуществляет функции и полномочия учредителя, на финансовое обеспечение государственного задания на оказания государственных услуг (выполнения работ)

Сводная заявка на финансирование № _____

от _____ 20__ г. _____

Дата _____

месяц _____

Наименование финансового органа
(уполномоченного органа)

Министерство финансов Республики Крым

Главный распорядитель бюджетных средств

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Распорядитель (получатель) бюджетных средств

Государственное казенное учреждение Республики Крым
«Крымздрав»

Наименование бюджета

Бюджет Республики Крым

Откуда

Управление Федерального казначейства по Республике Крым
(наименование органа Федерального казначейства)

Куда

Управление Федерального казначейства по Республике Крым
(наименование органа Федерального казначейства)

Единица измерения: руб.

КОДЫ	402018106351000000006
Форма по КФД	
Дата	ДД.ММ.ГГГГ
Номер счета	7500
по КОФК	
по ОКЕИ	383

Получатель средств	Номер лицевого счета	Код бюджетной классификации	Сумма	Примечание *
1	2	3	4	5
Итого по реестру:				

* Указывается код цели субсидии (субвенции), направление бюджетных средств в соответствии с кодом бюджетной классификации, СУБКосту, назначением платежа (наименование товаров, работ, услуг, номера и даты контрактов, сопроводительная документация), а также иная информация.

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
или (лицо уполномоченное)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

ДД.ММ.ГГГГ.