



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от « 11 » 03 2019 г.

№ 384

г. Симферополь

*О мерах по погашению задолженности
по выплате заработной платы
в учреждениях, отнесенных к ведению
Министерства здравоохранения Республики Крым,
обеспечения контроля за ее погашением
и недопущением возникновения в дальнейшем*

В соответствии с частью 3 статьи 37 Конституции Российской Федерации, со статьями 22, 129, 130 Трудового Кодекса Российской Федерации, поручением Главы Республики Крым Аксёнова С.В. от 22 января 2019 года № 1/01-32/291 (далее – Поручение), Положением о Министерстве здравоохранения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 149 (с изменениями), в целях принятия исчерпывающих мер по погашению задолженности по выплате заработной платы на предприятиях, учреждениях, организациях, расположенных на территории Республики Крым, обеспечения контроля за ее погашением и недопущением возникновения в дальнейшем,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям учреждений, организаций и предприятий, относящихся к ведению Министерства здравоохранения Республики Крым обеспечить:

1.1 Своевременную выплату заработной платы работникам учреждений и недопущение образования задолженности по заработной плате (пункт 2 Поручения).

Срок: постоянно

1.2 Предоставление в ГКУ РК «Крымздрав» информации о задолженности по выплате заработной платы и причинах ее возникновения (пункт 7 Поручения).

Срок: еженедельно по понедельникам до 12 часов;

1.3 Предоставление в ГКУ РК «Крымздрав» информации об установленных коллективным договором сроках и сроках фактически выплаченной заработной платы за отчетный месяц (пункт 8 Поручения).

Срок: до 9 числа месяца, следующего за отчетным

2. Руководителям государственных унитарных предприятий, относящихся к ведению Министерства здравоохранения Республики Крым обеспечить:

2.1 Предоставление «дорожных карт» по погашению задолженности по выплате заработной платы, включающие мероприятия с конкретными сроками погашения задолженности (в случае возникновения задолженности по заработной плате) в планово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Крым (пункт 3 Поручения)

Срок: до 9 числа месяца, следующего за отчетным

2.2. Предоставление информации о ходе прохождения процедуры банкротства, согласно приложению 3 к приказу в планово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Крым (пункт 9 Поручения).

Срок: ежемесячно до 9 числа месяца, следующего за отчетным

3. ГКУ РК «Крымздрав»:

3.1 Определить ответственного исполнителя по сбору и подготовке информации о своевременности выплаты заработной платы работникам учреждений, относящихся к ведению Министерства здравоохранения Республики Крым, и задолженности перед работниками по заработной плате.

3.2 Предоставлять в планово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Крым:

3.2.1 Информацию о погашении просроченной задолженности по выплате заработной платы в учреждениях, организациях и предприятиях, отнесенных к ведению Министерства здравоохранения Республики Крым, в разрезе каждого учреждения – должника (с указанием причин образования задолженности и перспектив ее погашения) согласно приложению 1 к приказу (пункт 7 Поручения).

Срок: еженедельно по понедельникам до 14 часов

3.2.2 Информацию о своевременности выплаты заработной платы работникам учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к ведению Министерства здравоохранения Республики Крым, согласно приложению 2

к приказу (пункт 8 Поручения).

Срок: ежемесячно до 9
числа месяца, следующего
за отчетным

4. Управлению финансирования и бухгалтерской отчетности Министерства здравоохранения Республики Крым обеспечить:

4.1 Своевременное финансирование расходов по заработной плате учреждений, относящихся к ведению Министерства здравоохранения Республики Крым.

Срок: постоянно

4.2 Осуществление ведомственного контроля, а также проведение иных мероприятий в подведомственных организациях (проверка финансово-хозяйственной деятельности, анализ финансового состояния организаций и др.) с целью своевременного выявления фактов выплаты заработной платы с нарушением срока (пункт 5 Поручения).

4.3 Представление информации о проведенной работе в планово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Крым с целью дальнейшего информирования Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

Срок: ежемесячно до 8
числа месяца, следующего
за отчетным

4.4 Взаимодействие с контрольно - надзорными органами, территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федеральной службы судебных приставов, Фонда социального страхования, Пенсионного фонда по выявлению и сверке предприятий, учреждений, организаций, имеющих задолженность по выплате заработной платы, и разработке действенных механизмов ее погашения (пункт 6 Поручения)

4.5 Представление информации о взаимодействии с контрольно - надзорными органами в планово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Крым с целью дальнейшего информирования Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

Срок: ежемесячно до 8
числа месяца, следующего
за отчетным

5. Информацию по пунктам №№ 2.1, 4.3, 4.5 настоящего приказа предоставлять в планово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Крым согласно приложению 4 к приказу.

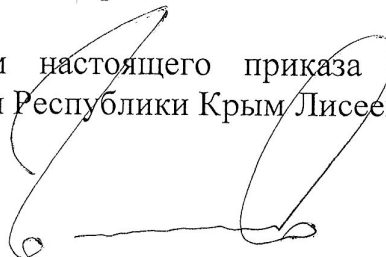
6. Планово-экономическому управлению Министерства здравоохранения Республики Крым предоставлять сводную информацию по пунктам Поручения в Министерство труда и социальной защиты Республики

Крым в установленные Поручением сроки по электронному адресу: oplata@mtrud.rk.gov.ru и посредством системы электронного документооборота «Диалог».

7. Приказ Министерства здравоохранения Республики Крым от 7 декабря 2015 года № 1949 «О своевременности выплаты заработной платы» признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Крым Лисеенкову Ю.М.

Министр



А. Голенко

Информация о задолженности по выплате заработной платы организаций, предприятий, учреждений по состоянию
на _____ (дата)

Название учреждения, организации, предприятия, ЕГРПОУ, форма собственности, юридический адрес	Экономическая активность*	Задолженность по заработной плате, тыс. рублей		Период невыплаты заработной платы	Численность работников не получивших заработную плату, чел. на отчетную	Дата и причины образования задолженности по заработной плате	Механизмы и источники погашения задолженности	Принятые меры для погашения задолженности по заработной плате	Планируемый срок погашения задолженности по заработной плате	Наличие судебных приказов и исполнительных производств в отношении учреждения - должника
		на предыдущую дату	на отчетную дату							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

* - активное, неактивное, банкрот (указать процедуру банкротства, срок начала и окончания процедуры)

Руководитель _____ /Ф.И.О./

Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./

Исполнитель _____ /Ф.И.О./

Информация о задолженности по выплате заработной платы предприятий, в отношении которых введена процедура банкротства, по состоянию на _____ (дата)

№ п/п	Наименование предприятия, юридический адрес	ФИО арбитражного управляющего, контактные данные, принадлежность к саморегулируемой организации	Процедура банкротства *	Инициатор банкротства	Даты введения/окончания процедуры банкротства		Дата предстоящего заседания арбитражного суда, имеющего существенное значение по делу о банкротстве **	Основные мероприятия процедуры банкротства ***
					дата введения	дата окончания		
1		2	3	4	5	6	7	8
2								
...								

* Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство. Информация размещается на сайте "Мой арбитр": <https://my.arbitr.ru/#index>.

** Изменение процедуры банкротства, обжалование действий арбитражного управляющего и т.д.

*** Указать основные мероприятия с кратким изложением результатов.

Руководитель _____ /Ф.И.О./

Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./

Исполнитель _____ /Ф.И.О./

Сводная информация по пунктам Поручения Главы Республики Крым

№ Пункта Поручения	Содержание	Сроки исполнения	Достигнутый результат
2	Контроль вопроса погашения задолженности по выплате заработной платы работникам предприятий, учреждений, организаций и недопущение возникновения в дальнейшем.	Постоянно.	
3	Направлять по имеющимся предприятиям-должникам утвержденные «дорожные карты» по погашению задолженности по выплате заработной платы, включающие мероприятия с конкретными сроками погашения задолженности.	Ежемесячно до 9 числа месяца, следующего за отчетным.	
4	Осуществлять контроль за результативностью работы межведомственных комиссий, рабочих групп по вопросам погашения задолженности по выплате заработной платы, принимать меры по погашению существующей задолженности по заработной плате и недопущению ее возникновения в дальнейшем.	Ежемесячно до 9 числа месяца, следующего за отчетным.	
5	Осуществлять ведомственный контроль, а также проведение иных	Ежемесячно до 8 числа месяца, следующего за	

	мероприятий в подведомственных организациях (проверка финансово-хозяйственной деятельности, анализ финансового состояния организаций) с целью своевременного выявления фактов выплаты заработной платы с нарушением срока	отчетным.	
6	Обеспечивать взаимодействие с контрольно - надзорными органами, территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федеральной службы судебных приставов, Фонда социального страхования, Пенсионного фонда по выявлению и сверке предприятий, учреждений, организаций, имеющих задолженность по выплате заработной платы, и разработке действенных механизмов ее погашения	Ежемесячно до 8 числа месяца, следующего за отчетным.	

Руководитель _____ /Ф.И.О./

Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./

Исполнитель _____ /Ф.И.О./