



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ
РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

От 13.01.2015 № 28-л
г. Симферополь

*О представлении руководителями
учреждений здравоохранения,
находящихся в ведении Министерства
здравоохранения Республики Крым,
трудовых книжек*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225, постановлением Совета министров Республики Крым от 27 мая 2014 года № 102 (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 21 октября 2014 года № 390) «О вопросах деятельности государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым», Положением о Министерстве здравоохранения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 149, и с целью организации работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них руководителей учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Крым, передать под личную подпись в сектор государственной гражданской службы и руководящих кадров управления кадровой политики, государственной

гражданской службы и организационной работы Министерства здравоохранения Республики Крым (г. Симферополь, пр. Кирова, 13, кабинет 375) личные трудовые книжки и вкладыши в них (при наличии) в срок до 20 февраля 2015 года.

2. Ведущему специалисту сектора государственной гражданской службы и руководящих кадров управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационной работы Министерства здравоохранения Республики Крым Зирке Наталье Леонидовне:

2.1. организовать работу по приему трудовых книжек и вкладышей в них (при наличии) руководителей учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым;

2.2. представлять ежедневно информацию по количеству принятых трудовых книжек, указанных в пункте 2.1. настоящего приказа, начальнику управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационной работы (Олейниченко Е.В.).

2.3. организовать работу по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них руководителей учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. МОГИЛЕВСКИЙ