



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
**СОВЕТ МИНИСТРОВ**  
РАДА МІНІСТРІВ  
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

---

---

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**ПРИКАЗ**

От 31.12.2014 № 371  
г. Симферополь

*Об условиях оплаты труда  
руководителей государственных  
унитарных предприятий  
Республики Крым*

В соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2014 года № 622 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Республики Крым», с целью упорядочения системы оплаты труда и повышения материальной заинтересованности руководителей государственных унитарных предприятий Республики Крым

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) Республики Крым, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Республики Крым.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Министр**

**А. Могилевский**

Утверждено  
Приказом Минздрава  
Республики Крым  
от 31.12.2014 № 371

**Положение  
об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных  
предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий)  
Республики Крым в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет Министерство здравоохранения  
Республики Крым**

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий, отнесенных к ведению Министерства здравоохранения Республики Крым (далее - Предприятие).

2. Оплата труда руководителей предприятий состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливаются в зависимости от величины тарифной ставки (размера должностного оклада) рабочего 1 разряда основной профессии (в соответствии с квалификационным справочником работ и профессий рабочих) *(для определения величины тарифной ставки (размера должностного оклада рабочего 1 разряда основной профессии рекомендовано применять должностные оклады (оклады), определенные Положением об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым, утвержденные постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций)»)* и списочной численности работников Предприятия на первое число месяца, в котором заключается (изменяется) контракт.

Должностной оклад руководителя Предприятия, при заключении (изменении) контракта, устанавливаются исходя из следующих показателей:

Списочная численность работников, чел.	Кратность должностного оклада рабочего 1 разряда основной профессии
до 100	3
100 - 500	4
500 - 800	5
800 - 1000	6
1000 - 1500	8
1500 - 2000	10
Свыше 2000	12

Должностной оклад руководителя Предприятия изменяется (повышается) одновременно с изменением (увеличением) тарифных ставок (окладов) работников Предприятия, путем внесения соответствующих изменений в контракт.

Должностной оклад заместителей руководителя Предприятия устанавливается ниже должностного оклада руководителя на 5-10%, должностной оклад главного бухгалтера устанавливается ниже должностного оклада руководителя на 10-30%.

4. При наличии на Предприятии структурных подразделений, выполняющих постоянные работы вне территории нахождения Предприятия и имеющих собственные расчетные счета, руководителю к должностному окладу устанавливается компенсационная выплата в виде персонального повышающего коэффициента 0,3. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих выплат.

Должностные оклады руководителей Предприятий могут быть повышены на одну группу в следующих случаях:

- при осуществлении предприятием, помимо основного вида деятельности, функций по выполнению государственного заказа в рамках федеральных либо региональных программ;

- при выполнении предприятием, помимо основного вида деятельности, дополнительных функций, делегированных Министерством здравоохранения Республики Крым.

5. Стимулирующие выплаты по итогам финансово-хозяйственной деятельности выплачивается руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру, работникам Предприятия в соответствии с действующим на предприятии Положением за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия по итогам работы за, квартал, за год.

Стимулирующие выплаты по итогам финансово - хозяйственной деятельности осуществляются за квартал и за год. При этом учитывается выполнение количественных и качественных показателей государственного задания, условий стандартов оказания услуг, выполнение показателей финансового плана по чистой прибыли, своевременность выплаты заработной платы работникам предприятия, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, отсутствие задолженности по налогам и сборам, а также своевременное предоставление информации о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и качественное выполнение в установленные сроки поручений Министерства здравоохранения Республики Крым и его структурных подразделений.

Стимулирующие выплаты за выполнение важных и срочных работ (мероприятий), в т.ч. направленных на повышение авторитета и имиджа Предприятия, осуществляется единовременно за месяц, квартал, год. При этом учитывается качественное и оперативное выполнение особо важных заданий.

Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

В случае невыполнения одного или нескольких показателей, ухудшения качества работы по сравнению с условиями, предусмотренными в контракте, несвоевременного выполнения заданий Министерства здравоохранения Республики Крым надбавки снижаются или отменяются.

Для установления размера стимулирующих выплат руководитель Предприятия не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство здравоохранения Республики Крым информацию о результатах деятельности за отчетный период :

- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- пояснительную записку о достижении установленных значений показателей экономической эффективности работы в отчетном периоде в соответствии с критериями, перечисленными в п.5 настоящего Положения, с указанием состояния выплаты заработной платы и уплаты платежей в бюджет (налогов и сборов).

Документы, поданные в курирующее управление Министерства здравоохранения Республики Крым с нарушением установленных сроков не рассматриваются.

В случае невыполнения показателей финансового плана отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предоставляется одновременно с объяснением причин невыполнения показателей.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя не должен превышать 3-кратный размер средней заработной платы работников Предприятия.

Соотношение средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и средней заработной платы работников предприятий рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата на предприятии рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

6. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

7. Для заключения (изменения) контракта и установления размера должностного оклада руководителю Предприятия в Министерство здравоохранения Республики Крым представляются сведения:

- списочная численность работников Предприятия на 1-ое число месяца, в котором заключается (изменяется) контракт;
- копия коллективного договора;
- штатное расписание;
- среднемесячная заработная плата работников Предприятия;
- объем выполняемых работ в денежном выражении, в том числе за счет бюджетных средств (если таковые имеют место);
- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.